அறிவித்தல்

கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு

2026 வருடத்தில் அரச பாடசாலைகளின் தரம் ஒன்றிற்கு பிள்ளைகளை அனுமதிப்பது தொடர்பான ஆலோசனைகள்

*2026 வருடத்தில் அரச பாடசாலைகளில் தரம் ஒன்றிற்கு தமது பிள்ளைகளை அனுமதிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் பெற்றோர்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர்கள் இந்த அறிவித்தலில் தரப்பட்டுள்ள ஆலோசனைகளின் படி வழங்கப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைவாக தயாரிக்கப்பட்ட விண்ணப்பப் படிவங்களை உரிய சகல ஆவணங்களுடனும் தமக்குரிய பாடசாலை அதிபர்களுக்கு **2025 ஆகஸ்ட் 04 ம் திகதிக்கு** முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் பதிவுத் தபாலில் முன்னிலைப்படுத்த வேண்டும். **சகல தகைமைகளும் 2025 ஜூன் 30ம் திகதிக்கு செல்லுபடியாகக்கூடிய வகையில் பூர்த்திசெய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். (**ஜூன் 30ம் திகதிக்கு காணப்படவேண்டிய தகைமைகள் அன்றைய தினத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட்டிருப்பின், அது தொடர்பில் உறுதிப்படுத்துவதற்காக விண்ணப்பப் படிவத்துடன் சமர்ப்பிக்கப்படும் ஆவணங்கள் விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முந்தைய தினம் ஒன்றில் வழங்கப்பட்டிருப்பின் அவ் ஆவணங்கள் செல்லுபடியாகும் ஆவணங்களாக கருதப்படும்,)*

விண்ணப்பப் படிவம் கீழே தரப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைவாக தயாரிக்கப்படல் வேண்டும்.

20...... வருடத்தில் .... வித்தியாலயத்தில் தரம் ஒன்றிற்கு அனுமதிப்பதற்கான விண்ணப்பப் படிவம்

(பிள்ளையின் பிறப்புச் சான்றிதழின் பிரதி மற்றும் தாம் விண்ணப்பிக்கும் வகுதிக்குரிய, சகல ஆவணங்களதும் பிரதிகள், ஆகியவற்றை சத்தியக் கடதாசி ஒன்றினூடாக சான்றுப்படுத்தி இத்துடன் இணைத்து அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்)

01. விண்ணப்பிக்கும் வகுதி:- ....

(ஒன்றிற்கு மேற்பட வகுதிகளுக்காக தனித்தனியாக விண்ணப்பித்தல் வேண்டும்.)

02. பிள்ளை தொடர்பான விபரங்கள்:-

2.1 முழுப் பெயர்:- ....
(குடுப்பப் பெயரின் கீழ் கோடிடுக.)

2.2 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (தமிழில்):- ....
(இறுதியில் வரும் ஒரு பெயரை மாத்திரம் எழுதுக. உ+ம்- பீ.எஸ்.எஸ் பீரிஸ்)

2.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர் (ஆங்கிலத்தில்) :- ....
(இறுதியில் வரும் ஒரு பெயரை மாத்திரம் எழுதுக. உ+ம்: B.S.S. PEIRIS)

2.4 ஆண்/ பெண் பால் நிலை:- ....

2.5 சமயம்:- ....

2.6 கற்றல் மொழி மூலம் (சிங்களம்/ தமிழ்)..

2.7 பிறந்த திகதி :- வருடம்: ………………… மாதம்: ………………….. திகதி.....................

2.8 2026 ஜனவரி மாதம் 31ம் திகதிக்கு வயது:- வருடம்: ……… மாதம்: ……… தினம்………

03. விண்ணப்பதாரர் தொடர்பான விபரங்கள்:- (தாய்/ தந்தை/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர்)

விண்ணப்பதாரர்

3.1 முழுப் பெயர்:-................................
....

3.3 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:-...............
....

3.5 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:-

வாழ்க்கைத் துணை

3.2 முழுப் பெயர்:-..
....

3.4 முதலெழுத்துக்களுடன் பெயர்:-...........................
....

3.6 தேசிய அடையாள அட்டை இலக்கம்:-

....

3.7 இலங்கையரா:-............................
3.9 சமயம்:-..

3.11 நிரந்தர முகவரி:-...................................
....

3.13 தொலைபேசி இலக்கம்:-
....

3.15 வதிவிட மாவட்டம்:-
....

3.17 வதிவிடத்திற்குரிய பிரதேச செயலகப் பிரிவு:-
....

3.19 வதிவிடத்திற்குரிய கிராம அலுவலர் பிரிவு:-..
இலக்கம்:- ....

....

3.8 இலங்கையரா:-...
3.10 சமயம்:-...

3.12 நிரந்தர முகவரி:-..
....

3.14 தொலைபேசி இலக்கம்:-
....

3.16 வதிவிட மாவட்டம்:-
....

3.18 வதிவிடத்திற்குரிய பிரதேச செயலகப் பிரிவு :-
....

3.20 வதிவிடத்திற்குரிய கிராம அலுவலர் பிரிவு:-..
இலக்கம்:- ....

04. விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலை (இந்தப் பாடசாலை உட்பட தமது விருப்பு வரிசைப்படி எழுதவேண்டும்)::-

தொடர் இல	பாடசாலையின் பெயர்	பாடசாலை வகை (தேசிய/ மாகாண)	வதிவிடத்திலிருது பாடசாலைக்குள்ள தூரம் (மீற்றர்/ கி.மீ)
01.			
02.			
03.			
04.			
05.			
06.			

(தங்களது பிள்ளை விண்ணப்பித்த பாடசாலைகளில் ஒன்றிற்கு மேற்பட்டவற்றிற்கு தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் தங்களால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள முன்னுரிமை வரிசை கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு முன்னுரிமை அதிகமான பாடசாலை வழங்கப்படும் என்பதுடன் ஏனைய பாடசாலைகளில் பட்டியலில் இருந்து பெயர் அகற்றப்படும்.)

05. ***விண்ணப்பிக்கும் இந்தப் பாடசாலையை விட வதிவிடத்திற்கு அண்மையிலுள்ள பிள்ளை அனுமதி பெறக்கூடிய ஏனைய பாடசாலைகள்***

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....

06. வாக்காளர் இடாப்பில் பதிவு

வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கு அவசியமான அண்மித்துவசிப்போர் மற்றும் சகோதர வகுதிகளுக்குரியதாக பெற்றோர்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர் கிராம அலுவலகரின் காரியாலயத்திலிருந்து விபரங்களைப் பெற்று இந்தப் பகுதியைப் பூரணப்படுத்தி தாமே சான்றுப்படுத்துதல் வேண்டும்.)

வருடம் :

வாக்கெடுப்புப் பிரிவு :

கிராம அலுவலர் பிரிவு மற்றும் இலக்கம்:

வாக்கெடுப்பு மாவட்டம்:

கிராமம்/ வீதி/ தோட்டம்:

வீட்டு இல.	தொடர் இல.	வாக்களர் பெயர்கள் (வீட்டிலுள்ள அனைவரும்)

வருடம் :

வாக்கெடுப்புப் பிரிவு :

கிராம அலுவலர் பிரிவு மற்றும் இலக்கம்:

வாக்கெடுப்பு மாவட்டம்:

கிராமம்/ வீதி/ தோட்டம்:

வீட்டு இல.	தொடர் இல.	வாக்களர் பெயர்கள் (வீட்டிலுள்ள அனைவரும்)

வருடம் :

வாக்கெடுப்புப் பிரிவு :

கிராம அலுவலர் பிரிவு மற்றும் இலக்கம்:

வாக்கெடுப்பு மாவட்டம்:

கிராமம்/ வீதி/ தோட்டம்:

வீட்டு இல.	தொடர் இல.	வாக்களர் பெயர்கள் (வீட்டிலுள்ள அனைவரும்)

வருடம் :

வாக்கெடுப்புப் பிரிவு :

கிராம அலுவலர் பிரிவு மற்றும் இலக்கம்:

வாக்கெடுப்பு மாவட்டம்:

கிராமம்/ வீதி/ தோட்டம்:

வீட்டு இல.	தொடர் இல.	வாக்களர் பெயர்கள் (வீட்டிலுள்ள அனைவரும்)

வருடம் :

வாக்கெடுப்புப் பிரிவு :

கிராம அலுவலர் பிரிவு மற்றும் இலக்கம்:

வாக்கெடுப்பு மாவட்டம்:

கிராமம்/ வீதி/ தோட்டம்:

வீட்டு இல.	தொடர் இல.	வாக்களர் பெயர்கள் (வீட்டிலுள்ள அனைவரும்)

மேற்படி தகவல்கள் யாவும் வாக்களர் இடாப்பில் பரிசோதிக்கப்பட்டு என்னால் சரியாக குறித்துக்கொள்ளப்படவை என்பதாக இத்தால் சான்றுப்படுத்துகின்றேன்.

....

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம் திகதி

07. **கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பகுதிகளில் தாம் விண்ணப்பிக்கும் வகுதிக்குரிய பகுதிகளை மாத்திரம் பூரணப்படுத்தவும்.**

விடயம்	**புள்ளிகள் (அலுவலக உபயோகத்திற்காக)**
7.1 பாடசாலையை அண்மித்து வசிப்போரின் பிள்ளைகள் *7.1.1 வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் பிரதானமான ஆவணம்:* .... *7.1.2 வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் மேலதிக ஆவணங்கள்:* .... *7.1.3 வாக்காளர் இடாப்பில் விண்ணப்பதாரரின் பெயர் உள்ளடங்கியுள்ள வருடங்களின் எண்ணிக்கை: ....* *வாக்காளர் இடாப்பில் வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் உள்ளடங்கியுள்ள வருடங்களின் எண்ணிக்கை: ....* *வாக்காளர் இடாப்பில் சட்டபூர்வமான பாதுகாவலரின் பெயர் உள்ளடங்கியுள்ள வருடங்களின் எண்ணிக்கை: ....* *(விண்ணப்பப் படிவத்தை முன்னிலைப்படுத்தும் வருடத்திற்கு முந்தைய வருடம் முதல் அண்மித்த 05 வருடங்களுக்கு இது பொருந்தும்.)* *கட்டாயமாக இல. 06 ஐ பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும்.* *7.1.4 விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலையை விட வதிவிடத்திற்கு அண்மையில் அமைந்துள்ள பிள்ளையை அனுமதிக்கக்கூடிய ஏனைய பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை: ....*	
7.2 பழைய மாணவர்களின் பிள்ளைகள் *7.2.1 மாணவர் ஒருவராக விண்ணப்பித்துள்ள பாடசாலையில் கல்வி கற்ற தரங்களின் எண்ணிக்கை: …………………..* *தரம் ……………… முதல் தரம் ……………. வரையில்* *7.2.2 விண்ணப்பித்துள்ள பாடசாலையில் கல்வி கற்ற காலத்தினுள் பெற்றுக் கொண்ட கல்விசார் வெற்றிகள்:* .... *7.2.3 விண்ணப்பித்துள்ள பாடசாலையில் கல்வி கற்ற காலத்தினுள் இணைப்பாடவிதான செயற்பாடுகளில் பெற்றுக்கொண்ட வெற்றிகள்:* .... *7.2.4 பழைய மாணவர் சங்கத்தில் அங்கத்துவம், பாடசாலை காலத்தின் பின்னர் பெற்றுக்கொண்டுள்ள கல்விசார் வெற்றிகள் மற்றும் (அதிபரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட) பாடசாலையின் மேம்பாட்டுக்காக வழங்கிய பல்வேறு விதமான பங்களிப்புக்கள்:*	

…………………………………………………………………………………………… …………………………………………………………………………………………… ……………………………………………………………………………………………	
7.3 ஏற்கனவே பாடசாலையில் கல்வி கற்கும் மாணவர்களின் சகோதரர்கள்/ சகோதரிகள் *7.3.1 விண்ணப்பதாரரின் பிள்ளை அல்லது பிள்ளைகள் பாடசாலையில் ஏற்கனவே கல்வி கற்றுக்கொண்டிருக்கின்றார்கள் எனின்*	

பிள்ளையின் பெயர்	***தரம் மற்றும் அனுமதி இலக்கம்***	***இந்தப் பாடசாலைக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட தரம்***	***கற்றுள்ள தரங்களின் எண்ணிக்கை***
1.			
2.			
3.			
4.			

7.3.2 பாடசாலையில் இருக்கும் சகோதரரி/ சகோதரி பாடசாலைக்கு பெற்றுக் கொடுத்துள்ள வெற்றிகள் மற்றும் பாடசாலையின் மேம்பாட்டுக்காக விண்ணப்பதாரர் வழங்கியுள்ள பல்வேறு விதமான பங்களிப்புக்கள்:
……………………………………………………………………………………………

7.3.3 வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் பிரதானமான ஆவணம் :
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………
……………………………………………………………………………………………

7.3.4 வாக்காளர் இடாப்பில் விண்ணப்பதாரரின் பெயர் உள்ளடங்கியுள்ள வருடங்களின் எண்ணிக்கை: …………….

வாக்காளர் இடாப்பில் வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் உள்ளடங்கியுள்ள வருடங்களின் எண்ணிக்கை: …………………

வாக்காளர் இடாப்பில் சட்டபூர்வமான பாதுகாவலரின் பெயர் உள்ளடங்கியுள்ள வருடங்களின் எண்ணிக்கை: …………………

(விண்ணப்பப் படிவத்தை முன்னிலைப்படுத்தும் வருடத்திற்கு முந்தைய வருடம் முதல் அண்மித்த 05 வருடங்களுக்கு இது பொருந்தும்)

கட்டாயமாக இல. 06 ஐ பூரணப்படுத்துதல் வேண்டும்.

7.3.5 விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலையை விட வதிவிடத்திற்கு அண்மையில் அமைந்துள்ள பிள்ளையை அனுமதிக்கக்கூடிய ஏனைய பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை: ……………

7.4 கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் பொதுக் கல்விப் பிரிவின் கீழ் பாடசாலைக் கல்வியின் மீது நேரடியாக தாக்கம் செலுத்தக்கூடிய நிறுவனமொன்றின் பணிக்குழுவினரின் பிள்ளைகள் *7.4.1* உரிய நிறுவனத்தில் நிரந்தர பணியாளராக பதவி மற்றும் சேவைக் காலம்: .... *7.4.2* தற்போது கஷ்டப் பாடசாலையொன்றில் சேவையாற்றுவதாயின் தொடர்ச்சியான கஷ்டப் பாடசாலை சேவைக் காலம்: .... *7.4.3* (I) கஷ்டப் பாடசாலையில் சேவையாற்றியிருப்பின் அந்த சேவைக் காலம்: .... (கஷ்டப் பாடசாலையில் சேவையில் ஈடுபட்ட/ ஈடுபடும் காலப் பகுதியில் ஏதேனுமொரு வசதியான பாடசாலைக்கு இணைப்புப் பெற்றிருப்பின், குறித்த இணைப்புக் காலம் கஷ்ட சேவைக் காலத்தை கணிப்பிடும் போது கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது). (II) - முதல் நியமனம் பெற்ற சேவை நிலையத்தின்: பெயர் .... முகவரி .... சேவைக் காலம் .... - முதல் நியமனம் பெற்ற சேவை நிலையத்திலிருந்து நிரந்தர வதிவிடத்திற்கு இருந்த தூரம் (கி.மி) : .... (இதன் போது முதல் நியமனம் பெற்ற சேவை நிலையத்தில் சேவையில் ஈடுபட்ட காலப் பகுதியினுள் நிரந்தர வதிவிடத்திலிருந்து 75 கி.மீ அல்லது அதற்கு குறைவான தூரத்திற்கு இணைப்புப் பெற்றிருப்பின், குறித்த இணைப்புக் காலப் பகுதி கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.) - முதல் நியமனம் பெற்ற சந்தர்ப்பத்தில் இருந்த நிரந்த வதிவிடத்தின் முகவரி .... *7.4.4* பெற்றுக்கொள்ளாத விடுமுறைகளின் எண்ணிக்கை: 20... .... 20... .... 20... .... 20... .... 20... .... *7.4.5* பாடசாலைக் கல்வியின் மீது நேரடியாக தாக்கம் செலுத்தும் நிறுவனங்களில் சேவையாற்றுதல். I. விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலையிலேயே நிரந்தரமாக சேவையாற்றுவதாயின், அப் பாடசாலையில் சேவைக் காலம் .... II. பாடசாலை உரித்தான கல்வி வலயத்தினுள் உள்ள பாடசாலை ஒன்றில், பாடசாலை உரித்தான கோட்டம் மற்றும் வலயக் கல்வி அலுவலகத்தின் பணிக்குழுவில் நிரந்தரமாக சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர் எனின், சேவைக் காலம் .... III. பாடசாலை உரித்தான மாகாணத்தில் உள்ள பாடசாலை ஒன்றில், மாகாணக் கல்வித் திணைக்களத்தில் அல்லது மாகாணக் கல்வி அமைச்சில்/ கல்வி உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் பொதுக் கல்விப் பிரிவிற்குரிய பணிக்குழுவில் நிரந்தரமாக சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் எனின் சேவைக் காலம் .... IV. இவ் வகுதியின் கீழ் கருத்தில் கொள்ளப்படும் அரச பாடசாலைக்	

கல்வியின் மீது நேரடியாக தாக்கம் செலுத்தும் வேறு நிறுவனம் ஒன்றில் நிரந்தரமாக சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர் ஒருவர் எனின், சேவைக் காலம் ....

7.4.6 நிரந்த வதிவிடத்திலிருந்து விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைக்கு உள்ள தூரம் (கி.மீ) :

....

7.4.7 வதிவினை உறுதிப்படுத்தும் பிரதானமான ஆவணம்:

....

7.4.8 தற்போதைய சேவை நிலையத்திலிருந்து விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைக்கு உள்ள தூரம் (கி.மீ)...................

7.5 அரச சேவையின் தேவை கருதி இடமாற்றம்/ அரசாங்க வருடாந்த இடமாற்றம் பெற்று வந்துள்ள உத்தியோகத்தர்களது பிள்ளைகள்:

7.5.1 இறுதியாக இடமாற்றம் பெற்று புதிய சேவை நிலையத்தில் கடமைகளைப் பொறுப்பேற்ற திகதி: ....

7.5.2 இடமாற்றத்திற்குரியதாக, புதிய சேவை நிலையத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி: …………..

....

7.5.3 இடமாற்றத்தின் பின்னர் புதிய வதிவிட முகவரி:

....

....

7.5.4 இடமாற்றத்திற்குரியதாக, முந்தைய சேவை நிலையத்தின் பெயர் மற்றும் முகவரி: ....

....

7.5.5 இடமாற்றத்திற்கு முந்தைய வதிவிட முகவரி:

....

....

7.5.6 முந்தைய சேவை நிலையத்தில் தொடர்ச்சியான சேவைக் காலம்:

.... முதல் .... வரை

7.5.7 முந்தைய சேவை நிலையம் மற்றும் இடமாற்றம் பெற்று வந்துள்ள புதிய சேவை நிலையம் ஆகியவற்றிற்கிடையே தூரம் (கி.மீ): ....

7.5.8 வாழ்க்கைத் துணை சேவையில் இருந்தால், கிட்டிய 05 ஆண்டுகளுக்குள் அவரது பணியிடங்களின் விவரங்கள்:

	பணியிடத்தின் பெயர்	முகவரி
20...	....	....
20...	....	....
20...	....	....
20...	....	....
20... .	....	....

7.5.9 விண்ணப்பிக்கும் இந்தப் பாடசாலையை விட வதிவிடத்திற்கு அண்மையில் உள்ள பிள்ளையை அனுமதிக்கக்கூடிய ஏனைய பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை: ....

7.5.10 அரச/ கூட்டுத் தாபன/ சட்டபூர்வமான சபைகள்/ அரச வங்கியின் பணியாளராக சேவைக் காலம்: ....

7.5.11 பெற்றுக்கொள்ளாத விடுமுறைகளின் எண்ணிக்கை:

20... ....
20... ....
20... ....
20... ....
20... ....

7.6 பிள்ளையுடன் வெளிநாட்டிலில் வதிந்திருந்து திரும்பு வருபவர்களது பிள்ளைகள்: 7.6.1 வெளிநாட்டில் இருந்து திரும்பி வருகை தந்த திகதி: .... 7.6.2 பிள்ளையுடன் தொடர்ச்சியாக வெளிநாட்டில் வசித்த காலம்: .... திகதி முதல் .... திகதி வரையில் 7.6.3 வெளிநாடு சென்றமைக்கான காரணம்: ………………………….. .... 7.6.4 விண்ணப்பிக்கும் இந்தப் பாடசாலையை விட வதிவிடத்திற்கு அண்மையில் அமைந்துள்ள பிள்ளையை அனுமதிக்கக்கூடிய ஏனைய பாடசாலைகளின் எண்ணிக்கை:	

08. ***உறுதியுரை:***

எனது பிள்ளை அரசாங்க அல்லது அரச அனுமதி பெற்றுள்ள தனியார் அல்லது வேறு எந்தப் பாடசாலைகளிலும் தற்போது கல்வி பயிலவில்லை என்பதை இத்தால் உறுதியளிக்கின்றேன். பத்திரிகையில் பிரசுரிக்கப்பட்டுள்ள தரம் ஒன்றிற்கு பிள்ளைகளை அனுமதிப்பது தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் ஆலோசனைகளின் இல. 01 முதல் 12 வரையான விடயங்களுக்கு இணங்குகின்றேன். மேலும், மேலே என்னால் தரப்பட்டுள்ள தகவல் யாவும் உண்மையானவை என்றும், என்னால் மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிரந்தர வதிவிடம் மற்றும் ஏனைய தகவல்கள் தொடர்பாக திருப்திகரமான சாட்சிகளை முன்னிலைப்படுத்துவதற்கு இணக்கம் தெரிவிக்கின்றேன். என்னால் வழங்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு தகவல் பொய்யானது/ போலியானது என்பது வெளிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் எனது விண்ணப்பப் படிவம் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை நான் நன்கறிந்துள்ளேன். எனது பிள்ளையை பாடசாலைக்கு அனுமதித்ததன் பின்னர் வழங்கப்பட்ட தகவல்கள் பொய்யானவை/ போலியானவை என்பதாக நிரூபிக்கப்படும் பட்சத்தில் பிள்ளையை பாடசாலையிலிருந்து விலக்கி மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் குறிப்பிடும் அந்தப் பிரதேசத்திலுள்ள வேறு பாடசாலை ஒன்றில் அனுமதிப்பதற்கு இணங்குகின்றேன்.

....

திகதி *தாய்/ தந்தை/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலரின் கையொப்பம்*

தரம் ஒன்றிற்கு பிள்ளைகளை அனுமதிப்பது தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் ஆலோசனைகள்

1.0 *விண்ணப்பப் படிவத்தை பூரணப்படுத்த முண்ணர் கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விதிமுறைகள் மற்றும் தகவல்களை நன்றாக வாசிக்கவும்.*

2.0 ***அடிப்படைத் தகைமைகள்:***

2.1 2026 *ஜனவரி மாதம் 31ம் திகதிக்கு பிள்ளையின் வயது 05 வருடங்கள் பூர்த்தியாகி இருத்தல் வேண்டும். இதற்காக பிறப்புச் சான்றிதழ் முன்னிலைப்படுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன், பிறப்புச் சான்றிதழ் இல்லை எனின், அதற்குப் பதிலாக பிறந்த திகதியை உறுதிப்படுத்துவதற்காக பிறப்பு, விவாகம் மற்றும் இறப்பு பதிவாளர் நாயகம் அல்லது அதிகாரமளிக்கப்பட்ட உரிய மாவட்ட பதிவாளர் அல்லது மேலதிக மாவட்ட பதிவாளரால் வழங்கப்பட்ட அனுமான வயதுச் சான்றிதழை முன்னிலைப்படுத்த வேண்டும்.*

2.2 2026 *ஜனவரி மாதம் 31ம் திகதிக்கு வயது 06 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பிள்ளைகளை அனுமதிக்க முடிவது வயது 06 வருடங்களை விடக் குறைவான சகல தகைமைகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ள பிள்ளைகளையும் அனுமதித்தன் பின்னராகும்.*

3.0 ***கவனத்தில் கொள்ளப்படவேண்டிய விடயங்கள்: (சகல வகுதிகளுக்கும்)***

3.1 *தரம் ஒன்றிற்கான சமாந்தர வகுப்பு ஒன்றிற்கு 35 பிள்ளைகள் நேர்முகப் பரீட்சை ஊடாகவும், 5 பிள்ளைகள் யுத்தப் பணிகளில் ஈடுபட்ட முப்படையினர் மற்றும் பொலிஸாரின் பிள்ளைகளும் தெரிவு செய்யப்படுவர். அதன் படி ஒரு வகுப்பில் மாணவர்களது எண்ணிக்கை 40 ஆகும்.*

3.2 *1960 இலக்கம் 05 உடைய உதவி பெறும் பாடசாலைகள் மற்றும் பயிற்சிக் கல்லூரிகள் (விசேட ஏற்பாடுகள்) மற்றும் 1961 இலக்கம் 08 உடைய உதவி பெறும் பாடசாலைகள் மற்றும் பயிற்சிக் கல்லூரிகள் (மேலதிக ஏற்பாடுகள்) ஆகிய சட்டங்களின் பிரகாரம் அரசினால் கையேற்கப்பட்ட பாடசாலைகளில் வெற்றிடங்களை நிரப்பும் போது அப் பாடசாலைகளை கையேற்கும் போது பாடசாலையில் இருந்த சமயம் சார் மாணவர்களின் சதவீதத்தைக் கருத்தில் கொண்டு, வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை சமயங்கள் மற்றும் ஒவ்வொரு வகுதியின் அடிப்படையிலும் பிரித்து வேறுபடுத்தப்படும். ஏதேனுமொரு சமயத்தின் ஒரு வகுதிக்காக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள எண்ணிக்கையை விட குறைந்த எண்ணிக்கையிலான விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பித்திருக்கும் பட்சத்தில் குறித்த வெற்றிடங்கள் அந்த சமயத்திற்குரிய ஏனைய வகுதிகளிடையே சதவீத அடிப்படையில் பகிர்ந்தளிக்கப்படும். ஏதேனுமொரு சமயத்திற்குரியதாக விண்ணப்பதாரர்கள் இல்லாத பட்சத்தில் அல்லது குறைவாக இருக்கும் பட்சத்தில் அல்லது அவ் வெற்றிடங்கள் சதவீத அடிப்படையில் ஏனைய சமயங்களிடையே பகிர்ந்தளிக்கப்படும்.*

3.3 *பெற்றோர் ஒரே இடத்தில் வசிக்கவில்லை எனில் அவர்கள் சட்டரீதியாக பிரியாதவர்களாக இருந்தாலும், அவர்கள் சட்டரீதியாக பிரிவதற்காக நீதிமன்ற நடவடிக்கைகளை ஆரம்பித்துள்ளவர்களாக இருப்பின், அது தொடர்பாக உரிய ஆவணங்களூடாக உறுதிப்படுத்தப்படுமிடத்து விண்ணப்பப் படிவத்தை முன்னிலைப்படுத்தியுள்ளவரது (தாய் அல்லது தந்தை) வதிவிடம், பிள்ளை வதியும் இடமாக கருத்தில் கொள்ளப்படும்.*

3.4 *நீதிமன்றத் தீர்ப்பொன்றின் பிரகாரம் சட்டரீதியான முறையில் நிரந்தரமாக பிள்ளையை தத்தெடுப்பதற்காக நியமிக்கப்பட்ட நபர் ஒருவர் தாய்/ தந்தையாக ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவர். சிறுவர் இல்லங்களில் இருக்கும் பிள்ளைகளின் சட்டரீதியான பாதுகாவலராக சிறுவர் இல்லத்தின் பொறுப்பாளர் கருத்தில் கொள்ளப்படுவார். சட்டரீதியாக தத்தெடுத்து வளர்ப்பவர்கள் அவ் விடயம் தொடர்பான நீதிமன்றத் தீர்ப்பினை, விண்ணப்பப் படிவத்தை முன்னிலைப்படுத்தும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதிக்கு முன்னர் பெற்றிருத்தல் வேண்டும். தாய் மற்றும் தந்தை ஆகிய இருவரும் மரணித்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரம் பிள்ளையை வளர்க்கும் நபர் குறித்த பிள்ளையின் பாதுகாவலர் எனும் அடிப்படையில் விண்ணப்பிக்க முடியும்.*

3.5 *பிள்ளையின் தாய் மற்றும் தந்தை வெளிநாட்டில் இருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது பெற்றோரில் ஒருவர் உயிருடன் இல்லாதவிடத்து மற்றும் அடுத்தவர் வெளிநாட்டில் இருக்கும் போது சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர் பொறுப்பு கையளிக்கப்படவில்லை என்றாலும் தற்காலிகமாக பிள்ளையின் பொறுப்பைக் கையேற்றுள்ள நபர் பிள்ளையின் பெற்றோரின் பேரில் விண்ணப்பிக்க முடியும் என்பதுடன், அட்டோர்னி தத்துவத்தினூடாக சட்டபூர்வமான பொறுப்பு கையளிக்கப்பட்டிருப்பின் நேர்முகப் பரீட்சைக்கும் தோற்ற முடியும். மேற்படி விடயங்களுக்கான ஆவணங்கள் கருத்தில் கொள்ளப்படுவது பிள்ளையின் பெற்றோருக்கு உரியதாகவே ஆகும். அவ்வாறே பிள்ளையின் தாய்/ தந்தை வெளிநாட்டில் இருக்கும் போது அல்லது மரணித்திருக்கும் போது அவ் விடயம் உரிய சான்றிதழ்களூடாக உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.*

3.6 *பாடசாலைக்கு விண்ணப்பிக்கும் பெற்றோர்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர்கள் பாடசாலை உரித்தாகும் ஊட்டற் பிரதேசத்தில் வசிப்பவர்களாக இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், உரிய கிராம அலுவலரால் விண்ணப்பதாரரின் வதிவு உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும். ஊட்டல் பிரதேசம் எனப்படுவது பாடசாலை அமைந்துள்ள நிர்வாக மாவட்டத்திற்குட்பட்ட பிரதேசம் மற்றும் நிர்வாக மாவட்டத்தின் எல்லையில் பாடசாலை ஒன்று அமையப்பெற்றிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் குறித்த எல்லையில் உள்ள அடுத்த மாவட்டத்தின், அண்மையிலுள்ள பிரதேச செயலகப் பிரிவுமாகும். (பழைய மாணவர்களுக்குரிய வகுதிக்கு இந்த எல்லைகள் வலுவில் இருக்காது)*

3.7 *விசேட தேவைகளுடன் கூடிய பிள்ளைகளில் உட்படுத்தல் கல்வி பெறுவதற்குப் பொருத்தம் என்பதாக உரிய வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரால் உறுதிப்படுத்தப்பட்ட பிள்ளைகள் பாடசாலைகளுக்கு தரம் ஒன்றிற்கு அனுமதிப்பதற்கான சுற்றுநிருபத்தின் பிரகாரம் தேவையான தகைமைகளைப் பெற்றிருப்பின், அப் பிள்ளைகளையும் தரம் ஒன்றில் அனுமதிப்பதற்கு தாய்/ தந்தை/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலரால் விண்ணப்பிக்க முடியும்.*

4.0 விண்ணப்பிப்பதற்கான ஒழுங்கு விதிமுறைகள்:

4.1 *தமது பிள்ளையை பாடசாலையில் அனுமதிப்பதற்காக தகைமைகளைப் பெற்றுக்கொள்ளும் ஏனைய சகல பெற்றோர்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர்கள் உரிய பாடசாலையின் அதிபருக்கு* 2025 *ஆகஸ்ட்* 04*ம் திகதிக்கு முன்னர் கிடைக்கக்கூடிய வகையில் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் தமது பெயர், முகவரி குறிப்பிடப்பட்ட பதிவுத் தபால் செய்வதற்கு அவசியமான முத்திரை ஒட்டப்பட்ட கடித உறை ஒன்றையும், பிள்ளையை அனுமதிப்பதற்கு அவசியமான தகைமைகள் தொடர்பாக தம்மால் சான்றுப்படுத்தப்பட்ட,. தாம் விண்ணப்பிக்கும் வகுதிக்குரிய சகல ஆவணங்களது பிரதிகளையும் அவற்றை சான்றுப்படுத்துவதற்குரிய சத்தியக் கடதாசி ஒன்றுடன், பதிவுத் தபாலில் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். (மின்சார, நீர் மற்றும் தொலைபேசிக் கட்டணப் பட்டியல்களை முன்னிலைப்படுத்தும் விண்ணப்பதாரர்கள், ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு கட்டணப் பட்டியல் வீதம் விண்ணப்பிக்கும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதிக்கு முந்தைய மாதத்திற்கான கட்டணப் பட்டியலையும் இணைத்து அனுப்புதல் வேண்டும். இருப்பினும், நேர்முகப் பரீட்சையின் போது நேர்முகப் பரீட்சை சபையினர் கோரும் பட்சத்தில் உரிய கட்டணப் பட்டியல்கள் சமர்ப்பிக்கப்படல் வேண்டும்) வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையை விடக் குறைவான எண்ணிக்கையில் விண்ணப்பப் படிவங்கள் கிடைக்கும் பாடசாலைகளுக்கு மாத்திரம் இவ் விண்ணப்பப் படிவங்களை கொண்டு வந்து கையளிக்கவும் முடியும் என்பதுடன், கையில் கொண்டு வந்து கையளிக்கும் பட்சத்தில் பாடசாலையிலிருந்து குறித்த விண்ணப்பப் படிவத்தை கையேற்றமையை தெரிவிப்பதற்காக பற்றுச் சீட்டொன்றைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.*

4.2 *யுத்த கடமைகளுக்கான வழங்கப்படும் விசேட அனுசரனையின் கீழ் தமது பிள்ளைகளை பாடசாலைகளுக்கு அனுமதிக்க எதிர்பார்க்கும் யுத்தப் பணிகளில் ஈடுபட்ட முப்படையினர் மற்றும் பொலிஸார் தமது விண்ணப்பப் படிவங்களை உரிய சேவையின் நலன்புரிப் பணிப்பாளரிடமிருந்து பெற்றுக்கொண்டு அதனை முறையாக பூரணப்படுத்தி, நிறுவனத் தலைவரூடாக உரிய நலன்புரிப் பணிப்பாளரிடம் உரிய திகதிக்கு முன்னர் முன்னிலைப்படுத்துதல் வேண்டும்.*

4.3 *யுத்தப் பணிகளில் ஈடுபட்ட முப்படையினர் மற்றும் பொலிஸாரின் பிள்ளைகள் நேரடியாக பாடசாலைகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதற்கு தகைமை பெறுவார்களாயின், உரிய பாடசாலையின் அதிபருக்கு சாதாரண ஒழுங்கு விதிமுறைகளின் கீழ் விண்ணப்பப் படிவங்களை முன்னிலைப்படுத்த முடியும்.*

4.4 *பெற்றோர்/ சட்டரீதியான பாதுகாவலர்கள் ஒரு பாடசாலைக்கு ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட வகுதிகளின் கீழ் விண்ணப்பிப்பதற்கு தகைமை பெறும் பட்சத்தில், ஒவ்வொரு வகுதிக்காகவும் தனித்தனி விண்ணப்பப் படிவங்களை முன்னிலைப்படுத்துதல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் உரிய வகுதியை தெளிவாக குறிப்பிட்டு அனுப்புதல் வேண்டும். (விண்ணப்பப் படிவங்களை முன்னிலைப்படுத்தும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதிக்கு விண்ணப்பதாரர்கள் உரிய வகுதியின் கீழ் தகைமைகளைப் பெற்றிருத்தல் வேண்டும்.)*

4.5 *விண்ணப்பதாரர்கள் ஆகக் குறைந்தது தனக்கு அண்மையிலுள்ள 03 மாகாண சபை பாடசாலைகள் உட்படலாக, 06 பாடசாலைகளுக்கு விண்ணப்பிப்பது கட்டாயமாகும். பாடசாலைகளின் பெயர்களைக் குறிப்பிடும் போது ஒவ்வொரு விண்ணப்பப் படிவத்திலும் அப் பாடசாலைகளை முன்னுரிமை அடிப்படையில் வரிசைப்படுத்தி குறிப்பிடுதல் வேண்டும். அவ்வாறே 06 பாடசாலைகளுக்கு விண்ணப்பித்து அப் பாடசாலைகளிலிருந்து நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்பட்டு அதில் கலந்துகொள்ளாத விண்ணப்பதாரர்கள் மற்றும் விண்ணப்பிக்காத பெற்றோர்/ சட்டரீதியான பாதுகாவலர்கள், பாடசாலை கிடைக்காமை தொடர்பாக வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு மேன்முறையீடு ஒன்றை முன்னிலைப்படுத்துதல் வேண்டும். குறித்த மேன்முறையீட்டினைக் கருத்தில் கொண்டு வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரால் குறிப்பிடப்படும் பாடசாலை ஒன்றிற்கு பிள்ளையை அனுமதிக்க வேண்டும்.*

4.6 *சிங்களம் மற்றும் தமிழ் ஆகிய இரண்டு மொழி மூலங்களிலும் கற்பித்தல் செயற்பாடுகள் இடம்பெறும் பாடசாலைகளுக்கு விண்ணப்பிப்பதாயின், அப் பாடசாலைக்கு ஒரு மொழி மூலத்திற்கு மாத்திரம் விண்ணப்பப் படிவங்களை முன்னிலைப்படுத்துதல் வேண்டும். விண்ணப்பித்த மொழி மூலத்தின் கீழ் பாடசாலைக்கு தெரிவு செய்யப்படும் பட்சத்தில் அதன் பின்னர் மொழி மூலத்தை மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.*

5.0 தெரிவு செய்வதற்கான ஒழுங்கு விதிமுறைகள்

5.1 *விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு பாடசாலைக்கு கிடைக்கப்பெற்ற விண்ணப்பப் படிவங்களின் எண்ணிக்கையானது பாடசாலையில் தரம் ஒன்றிற்கு தெரிவு செய்யக்கூடிய பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கையை விட அதிகம் எனின் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சை சபை ஒன்றினூடாக தெரிவு செய்யப்படும்.*

5.2 *நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால் விண்ணப்பப் படிவங்களை பரிசோதித்து கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் முறைக்கமைய புள்ளிகள் வழங்கப்படும். அதன் பின்னர் புள்ளிகளை முன்னுரிமை வரிசைப்படுத்தி அதன் படி பாடசாலைக்கு நேர்முகப் பரீட்சை ஊடாக அனுமதிக்கக்கூடிய மாணவர்களின் எண்ணிக்கையைப் போன்று நான்கு மடங்கினை தெரிவு அவ் விண்ணப்பதாரர்கள் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படுவர்.*

5.3 *வெற்றிடங்களின் எண்ணிக்கையைப் போன்று நான்கு மடங்கு விண்ணப்பதாரர்களுக்குள் உட்படவில்லை எனின் குறித்த விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்கப்படமாட்டார். இருப்பினும் இவ் விடயம் தொடர்பாக நேர்முகப் பரீட்சைக்கு அழைக்காமைக்கான காரணத்தை தெளிவுபடுத்தி எழுத்துமூலமாக நேர்முகப் பரீட்சை ஆரம்பிக்க முன்னர் விண்ணப்பதாரர்களை அதிபர் அறியப்படுத்துவார்..*

5.4 *தகைமைகள் இருந்தும் தமது பிள்ளையின் விண்ணப்பப் படிவம் நான்கு மடங்கினுள் எடுக்கப்படாமல் நிராகரிக்கப்பட்டுள்ளது எனின் மாத்திரம், உரிய ஆவணங்கள் சகிதம் (முந்தைய விண்ணப்பப் படிவத்துடன் முன்வைக்கப்பட்ட ஆவணங்கள்) மீண்டும் விண்ணப்பப் படிவம் மற்றும் புள்ளிகளை சான்றுப்படுத்துவதற்காக தர்க்கரீதியில்*

முன்னிலைப்படுத்தும் தகவல்கள் உள்ளடக்கிய கோரிக்கைக் கடிதமொன்றை நிராகரிப்புக் கடிதத்தின் பிரதியொன்றுடன் குறித்த பாடசாலையின் அதிபருக்கு சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். கடித உறையின் இடது பக்க மேல் மூலையில் “தரம் ஒன்றிற்கு பிள்ளைகளை அனுமதித்தல் – மீளவும் கருத்தில் கொள்ளல்” என்பதாக குறிப்பிட்டு நிராகரிப்புக் கடிதம் கிடைக்கப்பெற்று ஒரு வார காலத்தினுள் அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும்.

6.0 தெரிவு செய்வதற்காக உபயோகிக்கப்படும் நடைமுறைகள்

(அ) ஏதேனுமொரு பாடசாலைக்கு தரம் ஒன்றில் நிலவும் வெற்றிடங்களில் பாடசாலையினூடாக தெரிவுசெய்யப்படும் பிள்ளைகளின் எண்ணிக்கை கீழே தரப்பட்டுள்ள வகுதிகளுக்கு உரித்தான பிள்ளைகள், கீழ் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விகிதாசார அடிப்படையில் பூரணப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

I.	பாடசாலைக்கு அண்மையில் வதியும் நபர்களின் பிள்ளைகள்	50%
II.	உரிய பாடசாலையின் பழைய மாணவரான பெற்றோரின் பிள்ளைகள்	25%
III.	தற்போது உரிய பாடசாலையில் கல்வி கற்கும் மாணவர்களின் சகோதர/ சகோதரிகள்	14%
IV.	கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் பொதுக் கல்விப் பிரிவின் கீழ் அரச பாடசாலைக் கல்வியின் மீது நேரடியாக தாக்கம் செலுத்தும் நிறுவனம் ஒன்றின் பணிக்குழுவிற்குரித்தானவர்களது பிள்ளைகள்	06 %
V.	அரச சேவையின் பேரின் இடமாற்றம்/ அரசின் வருடாந்த இடமாற்றம் பெற்ற அரச/ கூட்டுத்தாபன/ சட்டபூர்வமான சபை/ அரச வங்கிகளின் உத்தியோகத்தர்களது பிள்ளைகள்	04%
VI.	பிள்ளையுடன் வெளிநாட்டில் வதிந்திருந்து திரும்பி வந்தவர்களது பிள்ளைகள்	01%

(ஆ) ஒவ்வொரு வகுதியின் கீழும் கீழே தரப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் முறைக்கமைவாக தெரிவு செய்வதற்காக நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். இதன் போது குறித்த புள்ளி வழங்கும் முறைக்கமைய ஏதேனும் ஒரு வகுதியின் கீழ் வழங்கப்படக்கூடிய உச்ச பட்ச புள்ளிகள் 100 ஆகும்.

(இ) ஒருவர் ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட வகுதிகளின் கீழ் விண்ணப்பித்திருக்கும் சந்தர்ப்பங்களில், ஒரு வகுதியின் கீழ் நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னிலைப்படுத்தும் ஆவணங்களில் ஒரு ஆவணமேனும் போலியான/ மோசடியாக தயாரிக்கப்பட்ட ஆவணம் என உறுதிப்படுத்தப்பட்டால், அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் அந்த விண்ணப்பதாரரால் ஏனைய சகல வகுதிகளின் கீழ் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பப் படிவங்களும் நேர்முகப் பரீட்சைகள் சபையினால் நிராகரிக்கப்படும்.

(ஈ) வாக்காளர் இடாப்பில் பதிவு செய்யப்பட்டமை தொடர்பாக விபரங்களைக் குறித்துக் கொள்வதற்காக விண்ணப்பப் படிவத்தில் இடம் ஒதுக்கப்பட்டுள்ளது. தமது வதிவிடத்தை உறுதி செய்துகொள்வதற்காக வாக்காளர் இடாப்பில் உள்ள பதிவு தொடர்பான விபரங்களை முன்னிலைப்படுத்தவேண்டிய அண்மித்து வசிப்போர் மற்றும் சகோதர வகுதிகளின் பெற்றோர்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர்கள் ஆகியோர், உரிய தகவல்களை கிராம அலுவலர்க் காரியாலயத்திலிருந்து பெற்று அப் பகுதிதியைப் பூரணப்படுத்துவதை உறுதிப்படுத்த வேண்டும்.

(உ) வதிவிடத்திலிருந்து விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைக்கு உள்ள அண்மைத்தன்மை தொடர்பாக கருத்தில் கொள்ளும் போது விண்ணப்பதாரரின் வீட்டை (பிரதான நுழைவாயில்) மையமாக கொண்டு விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலையின் பிரதான அலுவலகத்திற்கு (ஆரம்பப் பிரிவு பிரதான பாடசாலைக்கு வெளியே வேறு வளாகம்

ஒன்றில் இருப்பின் அந்த அலுவலகத்திற்கு) உள்ள (ஆகாய மார்க்கமான) தூரத்தை ஆரையாகக் கொண்டு வரையப்படும் வட்டத்தின் எல்லையினுள் வரும் பாடசாலைகளுக்கு புள்ளிகள் குறைக்கப்படும். இதன் போது பிரதான பாடசாலைக்கு வெளியே வேறு வளாகமொன்றில் ஆரம்பப் பிரிவு அமைந்துள்ள பாடசாலைகள் தொடர்பாக புள்ளிகள் குறைக்கப்படவேண்டியது, ஆரம்பப் பிரிவு அமைந்துள்ள இடத்திற்கே ஆகும் என்பதுடன் இடைநிலைப் பிரிவு அமைந்துள்ள இடத்திற்கு அல்ல.

ஏதேனுமொரு பாடசாலை மேற்கூறப்பட்ட வட்டத்தின் எல்லையினுள் அமைந்திருந்தாலும், ஆறுகள், ஏரிகள், சதுப்பு நிலங்கள், பாதுகாக்கப்பட்ட வனங்கள் போன்ற இயற்கையான தடைகள் அல்லது அதிவேக நெடுஞ்சாலைகள் காணப்படும் சந்தர்ப்பங்களில் மாத்திரம் வீட்டிலிருந்து குறித்த பாடசாலைக்கு பயணிக்கக்கூடிய மிகவும் குறுகிய பாதையின் தூரம் விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைக்கு உள்ள மிகவும் குறுகிய பாதையின் தூரத்தை விட அதிகம் எனின் புள்ளிகள் குறைக்கப்படமாட்டாது. இதன் போது பெற்றோர் ஏற்றுக்கொள்ளப்படக்கூடிய சாட்சிகளுடன் பாதை வரைபடங்களை நேர்முகப் பரீட்சை சபைக்கு முன்னிலைப்படுத்த வேண்டும்.

மேற்படி சந்தர்ப்பங்களில் அண்மைத் தன்மையை பரிசோதிப்பதற்காக அரசாங்க நில அளவைகள் திணைக்களத்தினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள 1:10000 பிரமாண அளவிடை கொண்ட வரைபடம் உபயோகிக்கப்பட வேண்டும் என்பதுடன், இதற்கு மேலதிகமாக கூகள் வரைபடத்தையும் (Google Map) உபயோகிக்க முடியும். மேற்படி பாதையின் தூரத்தைக் கணிக்கும் போது பிரயோக ரீதியில் சிக்கல்கள் ஏற்படும் சந்தர்ப்பங்களை தீர்த்துக் கொள்வதற்காக நியாயமானதும் பொதுவானதுமான தீர்மானங்களை எடுப்பதற்கு நேர்முகப் பரீட்சை சபைக்கு அதிகாரம் உள்ளது என்பதுடன், தேவை ஏற்படும் பட்சத்தில் வதிவிடத்திற்கு சென்று பரிசோதித்து விடயங்களை உறுதிப்படுத்துவதற்கான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படலாம்.

(ஊ) *வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள், விண்ணப்பிக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் வசிக்கும் இடத்திற்குரியதாக இருத்தல் வேண்டும்.*

6.1 ***பாடசாலைக்கு அண்மையில் வசிப்போரின் பிள்ளைகள் -*** **50%**

(அ) *இந்த வகுதியின் கீழ் ஊட்டல் பிரதேசத்தினுள் (தரம் ஒன்றிற்கு பிள்ளைகளை அனுமதிப்பது தொடர்பான விதிமுறைகள் மற்றும் ஆலோசனைகளின் 3.6 பந்தியின் பிரகாரம்) வசிக்கும் சகலரும் விண்ணப்பிக்க முடியும் இதன் போது வதிந்திருப்பதும் அது தொடர்பான பௌதீக மற்றும் எழுத்துமூலமான ஆவணங்களூடாக உறுதிப்படுத்தப்படுவது கட்டாயமாகும்.*

(ஆ) *இதன் போது கீழே தரப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் முறைக்கமைவாக தெரிவு செய்யப்படும்.*

புள்ளி வழங்கும் முறை

I. வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் பிரதானமான மற்றும் மேலதிக ஆவணங்கள்

உரிய நபரின் பெயரில் உள்ள வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் குறித்த நபரின் பெயரில் உரித்தாகி, விண்ணப்பப் படிவத்தை முன்னிலைப்படுத்தும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதி முதல் முந்தைய 05 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம் சென்றிருப்பின் மொத்தப் புள்ளிகளையும் 05 வருடங்களை விடக் குறைவாகவும் 04 வருடங்கள் வரையான காலமும் சென்றிருப்பின் மொத்தப் புள்ளிகளின் 80% சதவீதமும். 04 வருடங்களை விடக் குறைவாகவும் 03 வருடங்கள் வரையான காலமும் சென்றிருப்பின் மொத்தப் புள்ளிகளின் 60% சதவீதமும், 03 வருடங்களை விடக் குறைவாகவும் 02 வருடங்கள் வரையான காலமும் சென்றிருப்பின் மொத்தப் புள்ளிகளின் 40% சதவீதமும், 02 வருடங்களை விடக் குறைவானது ஒரு வருட காலமும் சென்றிருப்பின் 20% சதவீதமும், ஒரு வருடத்தை விடக் குறைவாகவும் 06 மாதம் வரையான காலமும் சென்றிருப்பின் மொத்தப் புள்ளிகளின் 10% சதவீதமும், 06 மாதங்களை விடக் குறைவான காலம் சென்றிருப்பின் மொத்தப் புள்ளிகளின் 05% சதவீதமும் வழங்கப்படும்.

(அ) **வதிவை உறுதிப்படுத்துவதற்கான பிரதான ஆவணங்கள்**

- ✓ *உரித்து உறுதி*
- ✓ *பிம் சவிய சான்றிதழ்*
- ✓ *அன்பளிப்பு உறுதி*
- ✓ *கொடுப்பனவு பத்திரம்*
- ✓ *அரசாங்க வழங்கல் பத்திரம் (உரிமையாளர் மரணித்திருப்பின், விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணை பின் உரிமையாளராக பெயரிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், உரிய அதிகாரியினால் அது உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)*
- ✓ *விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட குத்தகை உறுதிப் பத்திரம் அல்லது பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டு உரிய விகாராதிபதியினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்*
- ✓ *வரலாற்றுப் பத்திரத்தினூடாக (பத்திரு) உறுதிப்படுத்தப்பட்ட 10 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலத்தையுடைய வெளிப்படுத்துகை உறுதிப் பத்திரம்*
- ✓ *அரச/ அரை அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் தவணைக் கொடுப்பனவு அடிப்படையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட, மொத்தத் தொகையும் செலுத்தப்பட்டிருந்தும், இது வரையில் உரிய நிறுவனத்தினால் அதன் உரிமையாளரருக்கு குறித்த ஆதனம் கையளிக்கப்படாதுள்ள வீடுகள் (முழுத் தொகைப் பணத்தையும் செலுத்தி நிறைவு செய்துள்ளார் என்பதை நிறுவனத்தினால் பெற்றுக்கொண்ட எழுத்து மூலமான ஆவணமொன்றினால் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்)*

(உரித்து உறுதி மற்றும் அன்பளிப்பு உறுதிப் பத்திரம் ஆகியன வெளிப்படுத்துகை உறுதிப் பத்திரம் ஒன்றினூடாக எழுதப்பட்டிருப்பின் குறித்த வெளிப்படுத்துகை உறுதிப் பத்திரம் 10 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்திற்கு பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாவிடின் வெளிப்படுத்துகை உறுதிப் பத்திரம் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள

திகதிக்கு முந்தைய 10 வருட காலமாக வதிந்திருந்தமையை உரிய ஆவணங்களூடாக உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்)

- ***விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரில் வதிவிடத்திற்கான உரித்து இருந்தால்***

  - 20 புள்ளிகள்

- ***விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் தாய் அல்லது தந்தையின் பெயருக்கு வதிவிடத்திற்கான உரித்து இருந்தால்*** **- 16 புள்ளிகள்**

பாடசாலைக்கு அனுமதிக்கப்படவுள்ள பிள்ளை அல்லது அப் பிள்ளையின் திருமணமாகாத சகோதரன்/ சகோதரியிக்கு உரித்து கையளிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களில் விண்ணப்பதாரரது பெயரில் உரித்து காணப்படுகின்றது என்பதாக கருதி புள்ளி வழங்கப்படல் வேண்டும்.

உரிய 5 வருட காலப் பகுதியினுள் விண்ணப்பதாரர் அல்லது வாழ்க்கைத் துணையின் தாய்/ தந்தையின் பெயரில் இருந்த உரித்தினை விண்ணப்பதாரர் அல்லது வாழ்க்கைத் துணைக்கு கையளித்திருப்பின், அவ் அத் தரப்பினருக்கு உரித்து காணப்பட்ட காலப் பகுதிகள் இரண்டினையும் கருத்தில் கொண்டு, முழுமையான காலப்பகுதிக்கும் விகித அடிப்படையில் புள்ளி வழங்கப்படல் வேண்டும்.

(மேற்படி தரப்பினர் தவிர்த்து ஏனையொரின் பெயரில் இருப்பின் இதற்கான புள்ளிகள் வழங்கப்படலாகாது. தேவையேற்படும் பட்சத்தில் வரலாறு (பத்திரு) மற்றும் இரண்டாம் பிரதியை பரிசீலித்து உரித்தினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.)

✓ *விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரில் மாத்திரம் உள்ள தொடர்ச்சியாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள குத்தகை உறுதிப் பத்திரம், (தேவையேற்படும் பட்சத்தில் குத்தகை வழங்குனரின் உரிமை தொடர்பாக வரலாற்றுப் பத்திரத்தினூடாக (பத்திரு) உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவேண்டும்). இதன் கீழ் புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் எனின் குத்தகை உறுதிப் பத்திரம் ஆகக் குறைந்தது விண்ணப்பப் படிவத்தை முன்னிலைப்படுத்தும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதிக்கு முன்னர் பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விண்ணப்பப் படிவம் முன்னிலைப்படுத்தப்படும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதி முதல் அடுத்த ஒரு வருடத்திற்கு செல்லுபடியானதாக இருத்தல் வேண்டும். உரிய ஆதனம்/ வீட்டிற்கு பிரத்தியேகமான சோலை வரி இலக்கம்/ வீட்டிலக்கம் காணப்படல் வேண்டும். -* ***10 புள்ளிகள்***

(பதிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை உறுதிப் பத்திரமானது, வெளிப்படுத்துகை உறுதிப் பத்திரமொன்றினூடாக எழுதப்பட்டிருப்பின் குறித்த வெளிப்படுத்துகை உறுதிப் பத்திரம் 10 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்திற்கு பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்.)

உரிய 05 வருட காலப் பகுதியினுள் பதிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை உரிமைப் பத்திர உரிமையாளர், குறித்த ஆதனத்தின் உரிமையாளராகியிருப்பின், அவ் அவ் காலப் பகுதிகள் தனித்தனியாக கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு உரிய சதவீத அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். இதன் போது குறித்த இடத்தில் உரிய நபரின் வதிவு, தொடர்ச்சியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

- ✓ *விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரில் மாத்திரம் உள்ள அரச உத்தியோகபூர்வ விடுதி ஆவணம் (திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல் கடிதம்). தனி நபர் உத்தியோகபூர்வ விடுதி வதிவாளர்கள் கருத்தில் கொள்ளப்படலாகாது.*

  - 10 புள்ளிகள்

- ✓ *விண்ணப்பதாரர் / வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரில் மாத்திரம் உள்ள வீட்டு வாடகைச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வாடகை வீட்டாளர்கள் என்பதாக உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள்* ***– 10 புள்ளிகள்***

- ✓ *விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரில் மாத்திரம் உள்ள, அரச/ அரை அரசாங்க நிறுவனமொன்றிலிருந்து தவணைக் கொடுப்பனவு அடிப்படையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள இருப்பினும் இது வரையில் கட்டணங்களை செலுத்தி முடிக்காத வீட்டு ஆவணங்கள் (அரச/ அரை அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ள விற்பனை உடன்படிக்கு தொடர்பில் அவ் உடன்படிக்கை மற்றும் கொடுப்பனவு செலுத்தும் பற்றுச் சீட்டுக்கள் முன்னிலைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்)*

  - 10 ***புள்ளிகள்***

- ✓ *விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணை தொடர்ச்சியாக 10 வருடங்களுக்கு மேற்பட காலம் அரசாங்க காணி ஒன்றில் (உரிய முகவரியில்) வசித்து வருவதாக உரிய பிரதேசத்தின் நகர ஆணையாளர்/ பிரதேச செயலாளரால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் (உரிய சான்றிதழ் பிறரது பெயர்களில் காணப்படும் பட்சத்தில் இந்த புள்ளி வழங்கப்படமாட்டது)*

  - 05 புள்ளிகள்

- ✓ *விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத்துணை பெருந்தோட்டப்புற வீடுகளில் வதிபவர்களாக இருப்பின் உரிய பெருந்தோட்ட அத்தியட்சகர் மற்றும் உரிய பிரதேசத்தின் பிரதேச செயலாளரால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ் –* ***05 புள்ளிகள்***

- ✓ *வேறு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆவணங்கள் - 04 புள்ளிகள்*

  வதிவிடத்திற்குரியதாக மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் இல்லாவிட்டாலும், விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணை உரிய முகவரியில் தொடர்ச்சியான நிரந்த வதிவாளராயின், விண்ணப்பப் படிவம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முந்தைய 06 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம் மேற்படி வதிவினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய கீழ்வரும் 04 ஆவணங்களுக்காக ஒரு ஆவணத்திற்கு அது விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையில் பெயரில் இருப்பின் 01 புள்ளி வீதமும் விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் தாய் அல்லது தந்தையின் பெயரில் இருப்பின் 0.5 புள்ளி வீதமும் வழங்கப்படும்.

  மின் கட்டணப் பட்டியல்கள், நீர் கட்டணப் பட்டியல்கள், குத்தகை வரிச் சான்றிதழ்கள், ஏக்கர் வரி பட்டியல்கள், விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் பிறப்புச் சான்றிதழ்

  மேற்படி ஆவணங்கள் கட்டாயமாக முந்தைய 06 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்திற்கு காணப்படவேண்டும் என்பதுடன், குறித்த ஆவணங்களில் ஆகக் குறைந்தது மூன்று ஆவணங்களேனும் இருப்பின் மாத்திரம் இதற்கான புள்ளி வழங்கப்படும்.

உரிய 06 வருட காலத்தினுள் விண்ணப்பதாரரின் அல்லது வாழ்க்கைத் துணையின் தாய்/ தந்தை ஆகியோரின் பெயரில் செலுத்தப்பட்ட கட்டணப் பட்டியல்கள் பின்னராக விண்ணப்பதாரர் அல்லது வாழ்க்கைத் துணையில் பெயரில் செலுத்தப்பட்டிருப்பின், அவ் அவ் தரப்பினரால் செலுத்தப்பட்ட கட்டணப் பட்டியல்களுக்குரிய காலங்கள் இரண்டும் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

- ✓ *அரச/ அரை அரசாங்க நிறுவனமொன்றிற்கு உரித்தான ஆதனமொன்றில் (விண்ணப்பித்த இடம்) பிறந்த நாள் முதல் வசித்திருந்தாலும், குறித்த ஆதனத்திற்கான வதிவினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய பிரதானமான ஆவணங்கள் எவையும் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில், இருந்தும் அண்மையிலுள்ள எந்தவொரு பாடசாலைக்கும் புள்ளிகள் குறைக்கப்படாத, விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணை உரிய முகவரியில் முந்தைய 5 வருடங்களுக்கு வாக்காளர் இடாப்பில் பெயர் பதியப்பட்டுள்ள, பிறந்த நாள் முதல் விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணை உரிய இடத்தில் வசிப்பதை சான்றுப்படுத்தக்கூடிய (பிறப்புச் சான்றிதழ், விடுகைச் சான்றிதழ்.... போன்றவற்றினூடாக) திருமணத்தின் பின்னரும் இது வரையில் விண்ணப்பிக்கும் முகவரியிலேயே வசிப்பதை உறுதிசெய்யக்கூடிய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு (குறித்த ஆதனம் அரச/ அரை அரசாங்க நிறுவனமொன்றிற்கு உரித்தானது என்றும், விண்ணப்பதாரர் குறித்த ஆதனத்தில் பிறந்த நாள் முதல் வசித்து வருகின்றான் எனவும், உரிய நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட சான்றுப்படுத்தலை விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சை சபையில் முன்னிலைப்படுத்துதல் வேண்டும்)*

  - 15 புள்ளிகள்

- ✓ *பெருந்தோட்ட அத்தியட்சர் ஒருவரின் நிர்வாகத்தின் உள்ள தோட்டங்களுக்குரிய செயற்பாடுகளை நடாத்திச் செல்வதற்கு அவசியமான பணியாளர்களை வதியச் செய்துள்ள பட்சத்தில், மேற்படி வதிவினை உறுதிப்படுத்த வேண்டிய எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்தின் கீழும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத பட்சத்தில், தோட்ட அத்தியட்சரால் தோட்டங்கள் சார்ந்து அமைந்துள்ள வீடுகளில் வதிவினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள கடிதத்தை கிராம அலுவலரார் உறுதிப்படுத்தி பிரதேச செயலாளரின் அனுமதி பெறப்பட்டிருக்கும் பட்சத்தில் வேறு எந்தவொரு பாடசாலைகளுக்கும் புள்ளிகள் கழிக்கப்படாது எனின் மாத்திரம் அத்தகைய வதிவாளர்களுக்கு*

  15 புள்ளிகள்

  (ஆகக் கூடியது 20 புள்ளிகள்)

இந்த வகுதியின் கீழ் மேற்படி விடயங்களுக்குரியதாக வதிவினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம் இதன் பின்னர் உள்ள பகுதிகளுக்கான புள்ளிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

(ஆ) வதிவினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய மேலதிக ஆவணங்கள்

விண்ணப்பதாரர் அல்லது வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரில் உள்ள கீழ்வரும் ஏதேனும் 05 ஆவணங்களுக்கு ஒரு ஆவணத்திற்கு, ஒரு புள்ளி வீதம் - 05 புள்ளிகள்

தேசிய அடையாள அட்டை அல்லது சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்/ நிலையான தொலைபேசி கட்டணப் பட்டியல் (வயர் இணைப்பு)/ பாடசாலை விடுகைச் சான்றிதழ்/ திருமணச் சான்றிதழ்/ பிள்ளையின் பிறப்புச் சான்றிதழ்/ விண்ணப்பதாரர் அல்லது வாழ்க்கைத் துணையின் வங்கிக் கணக்குப் புத்தகம்/

வாகனப் பதிவுச் சான்றிதழ் அல்லது வாகன வருமான அனுமதிப்பத்திரம் அல்லது வாகன காப்புறுதிச் சான்றிதழ்

(மின்சார கட்டணப் பட்டியல்/ நீர் கட்டணப் பட்டியல்/ சோலை வரிக் கட்டணப் பட்டியல்/ ஏக்கர் வரிக் கட்டணப் பட்டியல்/ வதிவினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய பிரதான ஆவணங்களின் கீழ் வேறு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆவணமொன்றாக புள்ளி வழங்கலுக்காக உபயோகிக்கப்படாதிருப்பின், வதிவினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய மேலதிக ஆவணமொன்றாக அதனை உபயோகிக்க முடியும்)

(*ஆகக் கூடியது 05 புள்ளிகள்*)

II . *வதிவினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக வாக்காளர் இடாப்பில் பதிவு*

வாக்காளர் இடாப்பில் பெயர் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பதை குறிப்பதற்காக விண்ணப்பப் படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள பகுதி (இலக்கம் 06) பூரணப்படுத்தப்பட்டு பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

(*அ*) *வாக்காளர் இடாப்பில் பதிவுக்கான புள்ளிகளை வழங்கும் போது விண்ணப்பிக்கும் வருடத்திற்கு முந்தைய வருடம் முதல் அண்மித்த 05 முந்தைய வருடங்கள்* (2024-2020) *கருத்தில் கொள்ளப்படும்.*

அட்டவணை இல- (I) வாக்காளர் இடாப்பில் பதிவுக்கான புள்ளி வழங்கல்.

	விபரம்	**புள்ளிகள்**
i.	*<u>தாய் மற்றும் தந்தை ஆகிய இருவரதும்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலரின்</u> பெயர் 05 வருடங்களுக்கு பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின் அல்லது தாய்/ தந்தையின் பெயர் 5 வருடங்களும், திருமணம் பதிவு செய்யப்பட்டு ஒரு வருடத்தினுள் வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரை வாக்காளர் இடாப்பில் உள்ளீடு செய்வதற்காக விண்ணப்பித்திருப்பின் மற்றும் அதன் பின்னர் தொடர்ச்சியாக 04 வருடங்களுக்கு வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரும் வாக்காளர் இடாப்பில் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்*	**25**
ii.	*தாய்/ தந்தையின் பெயர் 5 வருடங்களுக்கும், வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் ஏதேனும் 04 வருடங்களுக்கும் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்*	**22.5**
iii.	*தாய்/ தந்தையின் பெயர் 5 வருடங்களுக்கும், வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் ஏதேனும் 03 வருடங்களுக்கும் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்*	**20**
iv.	*தாய்/ தந்தையின் பெயர் 5 வருடங்களுக்கும், வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் ஏதேனும் 02 வருடங்களுக்கும் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்*	**17.5**
v.	*தாய்/ தந்தையின் பெயர் 05 வருடங்களுக்கும், வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் ஏதேனும் ஒரு வருடம் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்*	**15**
vi.	*தாய்/தந்தையின் பெயர் மாத்திரம் 05 வருடங்களுக்குப் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்.*	**12.5**

க.கொ:- ஒருவருக்கு ஒரு வருடத்திற்கு 2.5 புள்ளிகள் வீதம் வழங்கக்கூடிய வகையில் இந்த புள்ளி வழங்கும் முறை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆகையால் இந்த புள்ளி வழங்கும்

முறையின் படி இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில் *வாக்காளர் இடாப்பில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் காலத்திற்கு ஒருவருக்கு 2.5 புள்ளிகள் வீதம் புள்ளி வழங்கப்படும்.*

சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர், தாய் மற்றும் தந்தை இருவராகவும் கருதப்படுகின்றமையினால், தாய் மற்றும் தந்தை ஆகிய இருவருக்கும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வருடங்களுக்காக உரித்தாகும் புள்ளிகள் (அதாவது ஒரு வருடத்திற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம்) சட்டபூர்வமான பாதுகாவலருக்கு வழங்க வேண்டும். **(ஆகக் கூடியது *25* புள்ளிகள்)**

(ஆ) *அவ்வாறே, முந்தைய வருடங்களின் வாக்காளர் இடாப்பில் பெயர் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரரின் வாழ்க்கைத் துணை வெளிநாடு சென்றிருப்பின் அல்லது மரணித்திருப்பின் அல்லது சட்டபூர்வமாக விவாகரத்துப் பெற்றிருப்பின் உரிய ஆவணங்களைப் பரிசீலனை செய்து இருவரும் இருப்பதாக கருதி புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.*

(இ) *வதிவிற்காக புள்ளி வழங்கப்படுவது தற்போது வசிக்கும் இடத்திற்குரிய ஆவணங்களின் அடிப்படையிலாகும். இருப்பினும் தற்போது வசிக்கும் இடத்தில் வதிய முன்னர் ஊட்டல் பிரதேசத்தினுள் வேறு இடமொன்றில் வதிந்திருந்த விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தனது ஆகக் குறைந்தது 05 வருட கால வதிவினை சான்றுப்படுத்துவதற்கான வாக்காளர் இடாப்பினை இரண்டு இடங்களுக்காகவும் முன்னிலைப்படுத்தும் பட்சத்தில் (முந்தைய வசிப்பிடமும்* 6.1.I (அ) *இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆணங்களூடாக உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்), அந்த இரண்டு இடங்களிலிருந்தும் விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைக்கு மிகவும் அண்மையில் உள்ள பிள்ளைக்கு அனுமதி வழங்கக்கூடிய* ***பாடசாலை, ஒரே பாடசாலையாக இருக்கும் பட்சத்தில் மாத்திரம்,*** *இரண்டு இடங்களிலிருந்தும் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வாக்காளர் இடாப்பினை, தற்போது வசிக்கும் இடத்திற்குரிய வாக்காளர் இடாப்பாக கருதி புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.*

(ஈ) *விண்ணப்பப் படிவம் முன்னிலைப்படுத்தப்படும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதி முதல் முந்தைய ஐந்து வருடங்களுக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் அல்லது அபிவிருத்தி மும்மொழிகள் காரணமாக, ஏதேனுமொரு பிரதேசத்தினை வதிவிடமாகக் கொண்டவர்கள் குறித்த பிரதேசத்திலிருந்து அகற்றப்பட்டு வேறு பிரதேசமொன்றில் குடியமர்த்தப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது அரசாங்கத்தின் மேற்படி அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் காரணமாக இடம்பெயர்ந்துள்ள வதிவாளர்கள் அரசின் நஷ்ட ஈட்டுத் தொகையைப் பெற்று வேறு பிரதேசமொன்றில் நிலையாக வதிந்துள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவர்களது பிள்ளைகளை பாடசாலைகளில் தரம் ஒன்றிற்கு அனுமதிக்கும் போது, முந்தைய மற்றும் தற்போதைய வதிவிற்குரியதாக இரு இடங்களுக்காகவும் முன்னிலைப்படுத்தியுள்ள ஆவணங்களை, ஒரே இடத்திற்குரிய ஆவணமாக கருதி உரிய விதிமுறைகளுக்கமைவாக புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.*

III. ***வதிவிடத்திலிருந்து பாடசாலைக்கு உள்ள அண்மைத் தன்மை***

இதன் போது, தற்போதைய வதிவிடத்திலிருந்து விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைக்கு மிகவும் அண்மையிலுள்ள பிள்ளைக்கு அனுமதி பெறக்கூடிய ஆரம்பப் பிரிவுடன் கூடிய வேறு அரசாங்க பாடசாலைகள் இல்லாவிடின், உச்சப் புள்ளிகள் வழங்கப்படும். விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலை விட அண்மையில் பிள்ளைக்கு அனுமதி பெறக்கூடிய ஆரம்பப் பிரிவுடன் கூடிய வேறு அரசாங்க பாடசாலைகள்

அமைந்திருப்பின் உச்ச பட்ச புள்ளிகளில் இருந்து அண்மையிலுள்ள ஒவ்வொரு பாடசாலைக்கும் 05 புள்ளிகள் வீதம் குறைக்கப்படும்.

(பிள்ளைக்கு அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஆரம்பப் பிரிவுடன் கூடிய வேறு அரசாங்க பாடசாலை என்பதால் கருதப்படுவது, குறித்த பிள்ளைக்கு அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய போதனா மொழி மூலத்துடன் கூடிய பாடசாலையும், தனக்குரிய பெண்கள் அல்லது ஆண்கள் பாடசாலை என்பதும், கலவன் பாடசாலை என்பதும், உரிய பிள்ளையின் சமயத்தினருக்கு 10% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சதவீதத்தில் அனுமதி வழங்கப்படும் அரசாங்க பாடசாலைகளாகும். இருப்பினும் சமயம் சார் சதவீதங்கள் குறிப்பிடப்படாத பாடசாலைகளுக்கு எந்தவொரு சமயத்திற்குரிய மாணவர்களையும் அனுமதிக்க முடியும்)

(*ஆகக் கூடியது 50 புள்ளிகள்*)

இந்த வகுதியின் கீழ் விண்ணப்பதாரரின் வதிவு உறுதிப்படுத்தப்படவில்லை எனின் வழங்கப்பட்ட புள்ளிகள் இரத்துச் செய்யப்படும்.

6.2 *உரிய பாடசாலையின் பழைய மாணவர்களான பெற்றோரின் பிள்ளைகள்* - 25%

(அ) *இந்த வகுதியின் கீழ் உரிய பாடசாலையில் கல்வி கற்ற மாணவர் என்ற வகையில் பிள்ளையின் தாய்/ தந்தை/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர் விண்ணப்பிக்க முடியும்.*

(ஆ) *இடைநிலை பாடசாலை கருத்திட்டத்தின் கீழ் தாய்ப் பாடசாலையிலிருந்து ஆரம்பப் பிரிவு தனியான பாடசாலை ஒன்றாக பிரிக்கப்பட்டு நடாத்திச் செல்லும் சந்தர்ப்பத்தில், அவ்வாறாக வேறுபடுத்தப்பட்ட வருடத்திலிருந்து இடைநிலை பாடசாலையின் தரம் 6 முதல் மேல் வகுப்புக்கள் வரையில் கல்வி கற்ற மாணவர்கள் மற்றும் ஏற்கனவே இடைநிலைப் பாடசாலையில் கல்வியை நிறைவு செய்த பழைய மாணவர்களும் உரிய ஆரம்பப் பாடசாலையின் பழைய மாணவர்களாக கருதப்பட முடியும்.*

(இ) *இதன் போது கீழுள்ள புள்ளி வழங்கும் முறைக்கமைய தெரிவு செய்யப்படும்.*

I . *விண்ணப்பித்துள்ள பாடசாலையில் கல்வி கற்ற காலத்திற்கு ஒவ்வொரு தரத்திற்கும் 02 புள்ளிகள் வீதம் (ஒரு தரத்தில் மீண்டும் தங்கியிருந்தமைக்காக புள்ளி வழங்கப்படலாகாது)* **(*ஆகக் கூடியது 26 புள்ளிகள்*)**

II . *விண்ணப்பித்த பாடசாலையில் கல்வி கற்ற காலத்தில் விண்ணப்பதாரரால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட கல்விசார் வெற்றிகள்* **(*ஆகக் கூடியது 25 புள்ளிகள்*)**

III . *விண்ணப்பித்த பாடசாலையில் கல்வி கற்ற காலத்தில் விண்ணப்பதாரரால் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட இணைப் பாடவிதானச் செயற்பாடுகளில் பெற்றுக் கொண்ட வெற்றிகள்* **(*ஆகக் கூடியது 25 புள்ளிகள்*)**

IV *பழைய மாணவர் சங்கத்தில் அங்கத்துவம், பாடசாலைக் காலத்தின் பின்னர் பெற்றுள்ள கல்விசார் வெற்றிகள் மற்றும் பாடசாலையின் மேம்பாட்டிற்காக அதிபரால் பரிந்துரைக்கப்பட்ட செயற்பாடுகளுக்காக பல்வேறு வகையில் வழங்கிய பங்களிப்புக்கள் (இங்கு பாடசாலையின் மேம்பாட்டிற்காக பல்வேறு வகையில் வழங்கிய பங்களிப்புக்களுக்காக ஆகக் கூடியது 06 புள்ளிகள் மாத்திரமே வழங்க முடியும்)*

(*ஆகக் கூடியது 24 புள்ளிகள்*)

குறிப்பு - II, III மற்றும் IV குறிப்பிடப்பட்டுள்ள உச்ச பட்ச புள்ளிகள் நேர்முகப் பரீட்சை சபையின் இணக்கப்பாட்டுடன் சுற்றுநிருப ஆலோசனைகளுக்குப் புறம்பாகச் செல்லாத வகையில் பகிர்ந்து வேறுபடுத்தப்படும்.

6.3 ஏற்கனவே உரிய பாடசாலையில் கல்வி கற்கும் மாணவர்களது சகோதர சகோதரிகள் - 14%

(அ) *பிள்ளையின் பெற்றோர்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர்களது மூத்த பிள்ளைகள் ஏற்கனவே குறித்த பாடசாலையில் கல்வி கற்பார்களாயின் இந்த வகுதியின் கீழ் விண்ணப்பிக்க முடியும்.*

(ஆ) *கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் முறைக்கு அமைவாக இந்த வகுதியின் கீழ் புள்ளிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும்.*

புள்ளி வழங்கும் முறை

I. பாடசாலையில் கற்கும் சகோதரர்கள்/ சகோதரிகள்

(அ) *உரிய பாடசாலையில் கல்வி கற்கும் சகோதரர்/ சகோதரி கல்வி கற்ற ஒவ்வொரு தரத்திற்கும் 02 புள்ளிகள் வீதம் 20 புள்ளிகள் (இதற்காக புள்ளி வழங்கும் போது பாடசாலையில் கல்வி கற்கும் சகோதர/ சகோதரிகளின் எண்ணிக்கை எத்தனையாக இருந்தாலும் ஒருவரைக் கருத்தில் கொண்டு மாத்திரமே புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.)*

(ஆ) *உரிய பாடசாலையில் கல்வி கற்கும் மேலே குறிப்பிடப்பட்ட சகோதரர்/ சகோதரி அந்தப் பாடசாலைக்கு தரம் ஒன்றில் அனுமதிக்கப்பட்ட தற்போதும் கற்பவராயின் (05 புள்ளிகள்)*

(இ) *உரிய பாடசாலையில் சகோதரர்கள்/ சகோதரிகள் இரண்டு பேர் அல்லது அதற்கு மேற்பட்டோர் கல்வி கற்பார்களாயின் (05 புள்ளிகள்)*

(ஈ) *பாடசாலையில் இருக்கும் சகோதரர்கள்/ சகோதரிகள் பாடசாலைக்கு பெற்றுக்கொடுத்துள்ள வெற்றிகள் மற்றும் பாடசாலையின் மேம்பாட்டுக்காக பெற்றோர்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர்களால் பாடசாலைக்கு வழங்கப்பட்ட பல்வேறு பங்களிப்புக்கள் (பாடசாலைக்கு வழங்கப்பட்ட பல்வேறு விதமான பங்களிப்புக்களுக்காக உச்ச பட்சம் 04 புள்ளிகள் மாத்திரமே வழங்கப்படும் (10 புள்ளிகள்)* ***(ஆகக் கூடியது 40 புள்ளிகள்)***

II. வதிவினை உறுதிப்படுத்தும் பிரதானமான ஆவணங்கள்

உரிய நபரின் பெயரில் உள்ள வதிவிடத்தை உறுதிப்படுத்தும் ஆவணம் குறித்த நபரின் பெயரில் உரித்தாகி, விண்ணப்பப் படிவத்தை முன்னிலைப்படுத்தும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதி முதல் முந்தைய 05 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம் சென்றிருப்பின் மொத்தப் புள்ளிகளையும் 05 வருடங்களை விடக் குறைவாகவும் 04 வருடங்கள் வரையான காலமும் சென்றிருப்பின் மொத்தப் புள்ளிகளின் 80% சதவீதமும். 04 வருடங்களை விடக் குறைவாகவும் 03 வருடங்கள் வரையான காலமும் சென்றிருப்பின் மொத்தப் புள்ளிகளின் 60% சதவீதமும், 03 வருடங்களை விடக் குறைவாகவும் 02 வருடங்கள் வரையான காலமும் சென்றிருப்பின் மொத்தப் புள்ளிகளின் 40% சதவீதமும், 02 வருடங்களை விடக் குறைவானது ஒரு வருட காலமும் சென்றிருப்பின் 20% சதவீதமும், ஒரு வருடத்தை விடக் குறைவாகவும் 06 மாதம் வரையான காலமும் சென்றிருப்பின் மொத்தப் புள்ளிகளின் 10%

சதவீதமும், 06 மாதங்களை விடக் குறைவான காலம் சென்றிருப்பின் மொத்தப் புள்ளிகளின் 05% சதவீதமும் வழங்கப்படும்.

- ✓ *உரித்து உறுதி*
- ✓ *பிம் சவிய சான்றிதழ்*
- ✓ *அன்பளிப்பு உறுதி*
- ✓ *கொடுப்பனவு பத்திரம்*
- ✓ *அரசாங்க வழங்கல் பத்திரம் (உரிமையாளர் மரணித்திருப்பின், விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணை பின் உரிமையாளராக பெயரிடப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், உரிய அதிகாரியினால் அது உறுதிப்படுத்தப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)*
- ✓ *விகாரைகள் மற்றும் தேவாலயங்கள் சட்டத்தின் கீழ் பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் வழங்கப்பட்ட குத்தகை உறுதிப் பத்திரம் அல்லது பௌத்த அலுவல்கள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் சான்றுப்படுத்தப்பட்டு உரிய விகாராதிபதியினால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ்*
- ✓ *வரலாற்றுப் பத்திரத்தினூடாக (பத்திரு) உறுதிப்படுத்தப்பட்ட 10 வருடங்களுக்கு மேற்பட்ட காலத்தையுடைய வெளிப்படுத்துகை உறுதிப் பத்திரம்*
- ✓ *அரச/ அரை அரசாங்க நிறுவனமொன்றில் தவணைக் கொடுப்பனவு அடிப்படையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்ட, மொத்தத் தொகையும் செலுத்தப்பட்டிருந்தும், இது வரையில் உரிய நிறுவனத்தினால் அதன் உரிமையாளரருக்கு குறித்த ஆதனம் கையளிக்கப்படாதுள்ள வீடுகள் (முழுத் தொகைப் பணத்தையும் செலுத்தி நிறைவு செய்துள்ளார் என்பதை நிறுவனத்தினால் பெற்றுக்கொண்ட எழுத்து மூலமான ஆவணமொன்றினால் உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்)*

(*உறுத்து உறுதி மற்றும் அன்பளிப்பு உறுதிப் பத்திரம் ஆகியன வெளிப்படுத்துகை உறுதிப் பத்திரம் ஒன்றினூடாக எழுதப்பட்டிருப்பின் குறித்த வெளிப்படுத்துகை உறுதிப் பத்திரம் 10 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்திற்கு பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும். அவ்வாறில்லாவிடின் வெளிப்படுத்துகை உறுதிப்பத்திரம் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள திகதிக்கு முந்தைய 10 வருடங்களுக்கும் அதிகமான காலமாக வதிந்திருந்தமையை ஆவணங்களூடாக உறுதிப்படுத்துதல் வேண்டும்.*)

- *விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரில் வதிவிடத்திற்கான உரித்து இருந்தால்* ***- 10 புள்ளிகள்***

- *விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் தாய் அல்லது தந்தையின் பெயரிக்கு உரித்து இருந்தால்* ***- 06 புள்ளிகள்***

பாடசாலைக்கு அனுமதிக்கப்படவுள்ள பிள்ளை அல்லது அப் பிள்ளையின் திருமணமாகாத சகோதரன்/ சகோதரியிக்கு உரித்து கையளிக்கப்பட்டுள்ள சந்தர்ப்பங்களில் விண்ணப்பதாரரது பெயரில் உரித்து காணப்படுகின்றது என்பதாக கருதி புள்ளி வழங்கப்படல் வேண்டும்.

உரிய 5 வருட காலப் பகுதியினுள் விண்ணப்பதாரர் அல்லது வாழ்க்கைத் துணையின் தாய்/ தந்தையின் பெயரில் இருந்த உரித்தினை விண்ணப்பதாரர் அல்லது வாழ்க்கைத் துணைக்கு கையளித்திருப்பின், அவ் அத் தரப்பினருக்கு உரித்து காணப்பட்ட காலப் பகுதிகள் இரண்டினையும் கருத்தில் கொண்டு, முழுமையான காலப்பகுதிக்கும் விகித அடிப்படையில் புள்ளி வழங்கப்படல் வேண்டும்..

(மேற்படி தரப்பினர் தவிர்த்து ஏனையொரின் பெயரில் இருப்பின் இதற்கான புள்ளிகள் வழங்கப்படலாகாது. தேவையேற்படும் பட்சத்தில் வரலாறு (பத்திரு) மற்றும் இரண்டாம் பிரதியை பரிசீலித்து உரித்தினை உறுதிப்படுத்திக்கொள்ள வேண்டும்.)

✓ *விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரில் மாத்திரம் உள்ள தொடர்ச்சியாக பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள குத்தகை உறுதிப் பத்திரம், (தேவையேற்படும் பட்சத்தில் குத்தகை வழங்குனரின் உரிமை தொடர்பாக வரலாற்றுப் பத்திரத்தினூடாக (பத்திரு) உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளவேண்டும்). இதன் கீழ் புள்ளிகளைப் பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும் எனின் குத்தகை உறுதிப் பத்திரம் ஆகக் குறைந்தது விண்ணப்பப் படிவத்தை முன்னிலைப்படுத்தும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதிக்கு முன்னர் பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், விண்ணப்பப் படிவம் முன்னிலைப்படுத்தப்படும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதி முதல் அடுத்த ஒரு வருடத்திற்கு செல்லுபடியானதாக இருத்தல் வேண்டும். உரிய ஆதனம்/ வீட்டிற்கு பிரத்தியேகமான சோலை வரி இலக்கம்/ வீட்டிலக்கம் காணப்படல் வேண்டும் - **04 புள்ளிகள்***

(பதிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை உறுதிப் பத்திரமானது, வெளிப்படுத்துகை உறுதிப் பத்திரமொன்றினூடாக எழுதப்பட்டிருப்பின் குறித்த வெளிப்படுத்துகை உறுதிப் பத்திரம் 10 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்திற்கு பதிவு செய்யப்பட்டிருத்தல் வேண்டும்)

உரிய 05 வருட காலப் பகுதியினுள் பதிவு செய்யப்பட்ட குத்தகை உரிமைப் பத்திர உரிமையாளர், குறித்த ஆதனத்தின் உரிமையாளராகியிருப்பின், அவ் அவ் காலப் பகுதிகள் தனித்தனியாக கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு உரிய சதவீத அடிப்படையில் புள்ளிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். இதன் போது குறித்த இடத்தில் உரிய நபரின் வதிவு, தொடர்ச்சியானதாக இருத்தல் வேண்டும்.

✓ *விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரில் மாத்திரம் உள்ள அரச உத்தியோகபூர்வ விடுதி ஆவணம் (திணைக்களத் தலைவரின் உறுதிப்படுத்தல் கடிதம்). தனி நபர் உத்தியோகபூர்வ விடுதி வதிவாளர்கள் கருத்தில் கொள்ளப்படலாகாது - **04 புள்ளிகள்***

✓ *விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரில் மாத்திரம் உள்ள வீட்டு வாடகைச் சட்டத்தின் கீழ் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வாடகை வீட்டாளர்கள் என்பதாக உறுதிப்படுத்துவதற்கான ஆவணங்கள் – **04 புள்ளிகள்***

✓ *விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரில் மாத்திரம் உள்ள, அரச/ அரை அரசாங்க நிறுவனமொன்றிலிருந்து தவணைக் கொடுப்பனவு அடிப்படையில் கொள்வனவு செய்யப்பட்டுள்ள இருப்பினும் இது வரையில் கட்டணங்களை செலுத்தி முடிக்காத வீட்டு ஆவணங்கள் (அரச/ அரை அரசாங்க நிறுவனங்களுடன் கைச்சாத்திடப்பட்டுள்ள விற்பனை உடன்படிக்கு தொடர்பில் அவ் உடன்படிக்கை மற்றும் கொடுப்பனவு செலுத்தும் பற்றுச் சீட்டுக்கள் முன்னிலைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்) - **04 புள்ளிகள்***

✓ *விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணை தொடர்ச்சியாக 10 வருடங்களுக்கு மேற்பட காலம் அரசாங்க காணி ஒன்றில் (உரிய முகவரியில்) வசித்து வருவதாக உரிய பிரதேசத்தின் நகர ஆணையாளர்/ பிரதேச செயலாளரால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ் (உரிய சான்றிதழ் பிறரது பெயர்களில் காணப்படும் பட்சத்தில் இந்த புள்ளி வழங்கப்படமாட்டாது) – 04 புள்ளிகள்*

✓ *விண்ணப்பதாரர். வாழ்க்கைத்துணை பெருந்தோட்டப்புற வீடுகளில் வதிபவர்களாக இருப்பின் உரிய பெருந்தோட்ட அத்தியட்சகர் மற்றும் உரிய பிரதேசத்தின் பிரதேச செயலாளரால் வழங்கப்படும் சான்றிதழ் –* ***04 புள்ளிகள்***

✓ *வேறு ஏற்றுக்கொள்ளக்கூடிய ஆவணங்கள் - 02 புள்ளிகள்*

வதிவிடத்திற்குரியதாக மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் இல்லாவிட்டாலும், விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணை உரிய முகவரியில் தொடர்ச்சியான நிரந்த வதிவாளராயின், விண்ணப்பப் படிவம் ஏற்றுக் கொள்ளப்படும் இறுதித் திகதிக்கு முந்தைய 06 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம் மேற்படி வதிவினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய கீழ்வரும் 04 ஆவணங்களுக்காக ஒரு ஆவணத்திற்கு அது விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையில் பெயரில் இருப்பின் 01 புள்ளி வீதமும் விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் தாய் அல்லது தந்தையின் பெயரில் இருப்பின் 0.25 புள்ளி வீதமும் வழங்கப்படும்.

மின் கட்டணப் பட்டியல்கள், நீர் கட்டணப் பட்டியல்கள், குத்தகை வரிச் சான்றிதழ்கள், ஏக்கர் வரி பட்டியல்கள், விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணையின் பிறப்புச் சான்றிதழ்

மேற்படி ஆவணங்கள் கட்டாயமாக முந்தைய 06 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலத்திற்கு காணப்படவேண்டும் என்பதுடன், குறித்த ஆவணங்களில் ஆகக் குறைந்தது மூன்று ஆவணங்களேனும் இருப்பின் மாத்திரம் இதற்கான புள்ளி வழங்கப்படும்.

உரிய 06 வருட காலத்தினுள் விண்ணப்பதாரரின் அல்லது வாழ்க்கைத் துணையின் தாய்/ தந்தை ஆகியோரின் பெயரில் செலுத்தப்பட்ட கட்டணப் பட்டியல்கள் பின்னராக விண்ணப்பதாரர் அல்லது வாழ்க்கைத் துணையின் பெயரில் செலுத்தப்பட்டிருப்பின், அவ் அவ் தரப்பினரால் செலுத்தப்பட்ட கட்டணப் பட்டியல்களுக்குரிய காலங்கள் இரண்டும் கருத்தில் கொள்ளப்பட்டு புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

✓ *அரச/ அரை அரசாங்க நிறுவனமொன்றிற்கு உரித்தான ஆதனமொன்றில் (விண்ணப்பித்த இடம்) பிறந்த நாள் முதல் வசித்திருந்தாலும், குறித்த ஆதனத்திற்கான வதிவினை உறுதிப்படுத்தக்கூடிய பிரதானமான ஆவணங்கள் எவையும் இல்லாத சந்தர்ப்பத்தில், இருந்தும் அண்மையிலுள்ள எந்தவொரு பாடசாலைக்கும் புள்ளிகள் குறைக்கப்படாத, விண்ணப்பதாரர்/ வாழ்க்கைத் துணை உரிய முகவரியில் முந்தைய 5 வருடங்களுக்கு வாக்காளர் இடாப்பில் பெயர் பதியப்பட்டுள்ள, பிறந்த நாள் முதல் விண்ணப்பதார/ வாழ்க்கைத் துணை உரிய இடத்தில் வசிப்பதை சான்றுப்படுத்தக்கூடிய (பிறப்புச் சான்றிதழ், விடுகைச் சான்றிதழ்.... போன்றவற்றினூடாக) திருமணத்தின் பின்னரும் இது வரையில் விண்ணப்பிக்கும் முகவரியிலேயே வசிப்பதை உறுதிசெய்யக்கூடிய விண்ணப்பதாரர்களுக்கு (குறித்த*

ஆதனம் அரச/ அரை அரசாங்க நிறுவனமொன்றிற்கு உரித்தானது என்றும், விண்ணப்பதாரர் குறித்த ஆதனத்தில் பிறந்த நாள் முதல் வசித்து வருகின்றான் எனவும், உரிய நிறுவனத்தினால் வழங்கப்பட்ட சான்றுப்படுத்தலை விண்ணப்பதாரர் நேர்முகப் பரீட்சை சபையில் முன்னிலைப்படுத்துதல் வேண்டும்) **- *06* புள்ளிகள்**

- ✓ *பெருந்தோட்ட அத்தியட்சர் ஒருவரின் நிர்வாகத்தின் உள்ள தோட்டங்களுக்குரிய செயற்பாடுகளை நடாத்திச் செல்வதற்கு அவசியமான பணியாளர்களை வதியச் செய்துள்ள பட்சத்தில், மேற்படி வதிவினை உறுதிப்படுத்த வேண்டிய எந்தவொரு சந்தர்ப்பத்தின் கீழும் தகைமைகளைப் பூர்த்தி செய்யாத பட்சத்தில், தோட்ட அத்தியட்சரால் தோட்டங்கள் சார்ந்து அமைந்துள்ள வீடுகளில் வதிவினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள கடிதத்தை கிராம அலுவலரார் உறுதிப்படுத்தி பிரதேச செயலாளரின் அனுமதி பெறப்பட்டிருக்கும் பட்சத்தில் வேறு எந்தவொரு பாடசாலைகளுக்கும் புள்ளிகள் கழிக்கப்படாது எனின் மாத்திரம் அத்தகைய வதிவாளர்களுக்கு*

- *06* புள்ளிகள்

(ஆகக் கூடியது *10* புள்ளிகள்)

இந்த வகுதியின் கீழ் மேற்படி விடயங்களுக்குரியதாக வதிவினை உறுதிப்படுத்துவதற்கான புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொண்ட விண்ணப்பதாரர்களுக்கு மாத்திரம் இதன் பின்னர் உள்ள பகுதிகளுக்கான புள்ளிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும்.

III. வதிவினை உறுதிப்படுத்துவதற்காக வாக்காளர் இடாப்பில் பதிவு.

வாக்காளர் இடாப்பில் பெயர் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பதை குறிப்பதற்காக விண்ணப்பப் படிவத்தில் வழங்கப்பட்டுள்ள பகுதி (இலக்கம் 06) பூரணப்படுத்தப்பட்டு பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பதை உறுதி செய்தல் வேண்டும்.

(அ) வாக்காளர் இடாப்பில் பதிவுக்கான புள்ளிகளை வழங்கும் போது விண்ணப்பிக்கும் வருடத்திற்கு முந்தைய வருடம் முதல் அண்மித்த 05 முந்தைய வருடங்கள் (2024-2020) *கருத்தில் கொள்ளப்படும்.*

அட்டவணை இல- (II) வாக்காளர் இடாப்பில் பதிவுக்கான புள்ளி வழங்கல்.

விபரம்	புள்ளிகள்
i. *தாய் மற்றும் தந்தை ஆகிய இருவரதும்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலரின் பெயர் 05 வருடங்களுக்கு பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்*	**20**
ii. *தாய்/ தந்தையின் பெயர் 5 வருடங்களுக்கும், வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் ஏதேனும் 04 வருடங்களுக்கும் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்*	**18**
iii. *தாய்/ தந்தையின் பெயர் 5 வருடங்களுக்கும், வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் ஏதேனும் 03 வருடங்களுக்கும் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்*	**16**
iv. *தாய்/ தந்தையின் பெயர் 5 வருடங்களுக்கும், வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் ஏதேனும் 02 வருடங்களுக்கும் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்*	**14**

v.	*தாய்/ தந்தையின் பெயர் 05 வருடங்களுக்கும், வாழ்க்கைத் துணையின் பெயர் ஏதேனும் ஒரு வருடம் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்*	**12**
vi.	*தாய்/தந்தையின் பெயர் மாத்திரம் 05 வருடங்களுக்குப் பதிவு செய்யப்பட்டிருப்பின்.*	**10**

(ஆகக் கூடியது *20* புள்ளிகள்)

க.கொ -: ***ஒருவருக்கு ஒரு வருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் வழங்கக்கூடிய வகையில் இந்த புள்ளி வழங்கும் முறை தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது. ஆகையால் இந்த புள்ளி வழங்கும் முறையின் படி இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில்*** *வாக்காளர் இடாப்பில் பதிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் காலத்திற்கு ஒருவருக்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் புள்ளி வழங்குதல் வேண்டும்.*

சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர், தாய் மற்றும் தந்தை இருவராகவும் கருதப்படுகின்றமையினால், தாய் மற்றும் தந்தை ஆகிய இருவருக்கும் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள வருடங்களுக்காக உரித்தாகும் புள்ளிகள் (அதாவது ஒரு வருடத்திற்கு 04 புள்ளிகள் வீதம்) சட்டபூர்வமான பாதுகாவலருக்கு வழங்க வேண்டும்.

(ஆ) *முந்தைய வருடங்களின் வாக்காளர் இடாப்பில் பெயர் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள விண்ணப்பதாரரின் வாழ்க்கைத் துணை வெளிநாடு சென்றிருப்பின் அல்லது மரணித்திருப்பின் அல்லது சட்டபூர்வமாக விவாகரத்துப் பெற்றிருப்பின் உரிய ஆவணங்களைப் பரிசீலனை செய்து இருவரும் இருப்பதாக கருதி புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.*

(இ) *வதிவிற்காக புள்ளி வழங்கப்படுவது தற்போது வசிக்கும் இடத்திற்குரிய ஆவணங்களுக்காகவாகும். இருப்பினும் தற்போது வசிக்கும் இடத்தில் வதிய முன்னர் ஊட்டல் பிரதேசத்தினுள் வேறு இடமொன்றில் வதிந்திருந்த விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் தனது ஆகக் குறைந்தது 05 வருட கால வதிவினை சான்றுப்படுத்துவதற்கான வாக்காளர் இடாப்பினை இரண்டு இடங்களுக்காகவும் முன்னிலைப்படுத்தும் பட்சத்தில் (முந்தைய வசிப்பிடமும்* 6.3 II *இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆணங்களூடாக உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்), அந்த இரண்டு இடங்களிலிருந்தும் விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைக்கு மிகவும் அண்மையில் உள்ள பிள்ளைக்கு அனுமதி வழங்கக்கூடிய* ***பாடசாலை, ஒரே பாடசாலையாக இருக்கும் பட்சத்தில் மாத்திரம்****, இரண்டு இடங்களிலிருந்தும் முன்னிலைப்படுத்தப்பட்டுள்ள வாக்காளர் இடாப்பினை, தற்போது வசிக்கும் இடத்திற்குரிய வாக்காளர் இடாப்பாக கருதி புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.*

(ஈ) *விண்ணப்பப் படிவம் முன்னிலைப்படுத்தப்படும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதி முதல் முந்தைய ஐந்து வருடங்களுக்குள் நடைமுறைப்படுத்தப்பட்ட அரசாங்கத்தின் அபிவிருத்தி செயற்றிட்டங்கள் அல்லது அபிவிருத்தி பிரேரணைகள் காரணமாக, ஏதேனுமொரு பிரதேசத்தினை வதிவிடமாகக் கொண்டவர்கள் குறித்த பிரதேசத்திலிருந்து அகற்றப்பட்டு வேறு பிரதேசமொன்றில் குடியமர்த்தப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பத்தில் அல்லது அரசாங்கத்தின் மேற்படி அபிவிருத்தி செயற்பாடுகள் காரணமாக இடம்பெயர்ந்துள்ள வதிவாளர்கள் அரசின் நஷ்ட ஈட்டுத் தொகையைப் பெற்று வேறு பிரதேசமொன்றில் நிலையாக வதிந்துள்ள சந்தர்ப்பத்தில், அவர்களது பிள்ளைகளை பாடசாலைகளில் தரம் ஒன்றிற்கு அனுமதிக்கும் போது, முந்தைய மற்றும் தற்போதைய வதிவிற்குரியதாக இரு இடங்களுக்காகவும் முன்னிலைப்படுத்தியுள்ள ஆவணங்களை, ஒரே*

இடத்திற்குரிய ஆவணமாக கருதி உரிய விதிமுறைகளுக்கமைவாக புள்ளிகள் வழங்கப்படும்.

IV. வதிவிடத்திலிருந்து பாடசாலைக்கு உள்ள அண்மைத் தன்மை

இதன் போது, தற்போதைய வதிவிடத்திலிருந்து விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைக்கு மிகவும் அண்மையிலுள்ள பிள்ளைக்கு அனுமதி பெறக்கூடிய ஆரம்பப் பிரிவுடன் கூடிய வேறு அரசாங்க பாடசாலைகள் இல்லாவிடின், உச்சப் புள்ளிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலையை விட அண்மையில் பிள்ளைக்கு அனுமதி பெறக்கூடிய ஆரம்பப் பிரிவுடன் கூடிய வேறு அரசாங்க பாடசாலைகள் அமைந்திருப்பின் உச்ச பட்ச புள்ளிகளில் இருந்து அண்மையிலுள்ள ஒவ்வொரு பாடசாலைக்கும் 03 புள்ளிகள் வீதம் குறைக்கப்படும்.

(பிள்ளைக்கு அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஆரம்பப் பிரிவுடன் கூடிய வேறு அரசாங்க பாடசாலை என்பதால் கருதப்படுவது, குறித்த பிள்ளைக்கு அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய போதனா மொழி மூலத்துடன் கூடிய பாடசாலையும், தனக்குரிய பெண்கள் அல்லது ஆண்கள் பாடசாலை என்பதும், கலவன் பாடசாலை என்பதும், உரிய பிள்ளையின் சமயத்தினருக்கு 10% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சதவீதத்தில் அனுமதி வழங்கப்படும் அரசாங்க பாடசாலைகளாகும். இருப்பினும் சமயம் சார் சதவீதங்கள் குறிப்பிடப்படாத பாடசாலைகளுக்கு எந்தவொரு சமயத்திற்குரிய மாணவர்களையும் அனுமதிக்க முடியும்)

(ஆகக் கூடியது 30 புள்ளிகள்)

6.4 *கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் பொதுக் கல்விப் பிரிவின் கீழ் அரச பாடசாலைக் கல்வியின் மீது நேரடித் தாக்கம் செலுத்தக்கூடிய நிறுவனமொன்றின் பணிக்குழுனரின் பிள்ளைகள்* - 06%

(அ) *கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் பொதுக் கல்விப் பிரிவின் கீழ் அரச பாடசாலைக் கல்வியின் மீது நேரடியாக தாக்கம் செலுத்தக்கூடிய நிறுவனமொன்றின் பணிக்குழுவில் நிரந்தர பதவியொன்றில், தாய்/ தந்தை/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர் விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதிக்கு சேவையிலிருக்கும் ஒருவராக இருப்பின் மாத்திரம் இந்த வகுதியின் கீழ் விண்ணப்பிக்க முடியும். மேற்படி திகதிக்கு சம்பளமற்ற வெளிநாட்டு விடுமுறை பெற்றிருப்பின் இந்த வகுதியின் கீழ் விண்ணப்பிக்க முடியாது.*

(ஆ) 6.3 II *இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களூடாக வதிவிடம் உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் கீழே தரப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கல் திட்டத்திற்கமைய தெரிவு செய்யப்படும்.*

புள்ளி வழங்கும் முறை

6.4.1 *கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் பொதுக் கல்விப் பிரிவின் கீழ் அரச பாடசாலைக் கல்வியின் மீது நேரடியாக தாக்கம் செலுத்தக்கூடிய நிறுவனமொன்றின் பணிக்குழுவில் நிரந்தர பணியாளர் ஒருவராக சேவைக் காலத்திற்கு ஒரு முழு வருடத்திற்கு* 01 *புள்ளி வீதம்*

(ஆகக் கூடியது 20 புள்ளிகள்)

6.4.2 *கஷ்டப் பாடசாலை சேவைக் காலம் (கஷ்டப் பாடசாலைகளில் சேவைக் காலமானது இவ் அமைச்சினால் வெளியிடப்பட்டுள்ள அதி கஷ்ட மற்றும்*

கஷ்டப் பாடசாலைகளாக பெயரிடப்பட்டுள்ள சுற்றுநிருபத்திற்கமைய உரிய வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரால் உறுதிப்படுத்துதல் . 6.4.2இன் அ மற்றும் ஆ I இற்கு மாத்திரம் பொருந்தும்.)

(அ) தற்போது கஷ்டப் பாடசாலை ஒன்றில் சேவையாற்றின் கஷ்ட பாடசாலை சேவைக் காலம் (இக் காலம் தொடர்ச்சியானதாக இருத்தல் வேண்டும்) முழு வருடமொன்றிற்கு 05 புள்ளிகள் வீதம் 25 புள்ளிகள்

(ஆ)

I. தற்போது கஷ்டப் பாடசாலை ஒன்றில் சேவையாற்றாவிடினும், இதற்கு முன்னராக கஷ்ட பாடசாலையில் சேவையாற்றிருப்பின் அந்த சேவைக் காலத்தின் ஒரு முழு வருடத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் 15 புள்ளிகள்

(கஷ்டப் பாடசாலை ஒன்றில் சேவையாற்றிய/ சேவையாற்றிக்கொண்டிருக்கும் காலப் பகுதியில் ஏதேனுமொரு வசதியான பாடசாலைக்கு இணைப்பு பெற்றிருப்பின், குறித்த இணைப்புக் காலப் பகுதி கஷ்டப் பாடசாலைக்குரிய சேவைக் காலம் கணிக்கப்படும் போது கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது).

அல்லது

II. முதல் நியமனம் பெற்ற சேவை நிலையத்திலிருந்து 75 கி.மீ அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தூரத்தில் வதிவிடம் அமைந்திருப்பின் (மிகக் குறுகிய பொதுப் போக்குவரத்திப் பாதை கருத்தில் கொள்ளப்பட வேண்டும்.)

15 புள்ளிகள்

150 கி.மீ அல்லது அதற்கு மேல் எனின் ஒரு வருடத்திற்கு 03 புள்ளிகள் வீதம் - 15 புள்ளிகள்

150 கி.மீ இற்கு குறைவான 100 கி.மீ இற்கு மேல் எனின் ஒரு வருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம் - 10 புள்ளிகள்

100 கி.மீ இற்கு குறைவான 75 கி.மீ இற்கு மேல் எனின் ஒரு வருடத்திற்கு 01 புள்ளிகள் வீதம் - 05 புள்ளிகள்

(இதன் போது முதல் நியமனம் பெற்ற சேவை நிலையத்தில் சேவையாற்றிய காலப் பகுதியினுள் நிரந்தர வதிவிடத்திலிருந்து 75 கி.மி அல்லது அதற்கு குறைவான தூரத்திற்கு இணைப்புப் பெற்றிருப்பின், குறித்த இணைப்புக் காலப் பகுதி கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது, நியமனக் கடிதம், சேவைச் சான்றிதழ், கிராம அலுவலர் சான்றிதழ், வாக்காளர் பதிவுகள் மூலம் வதிவிடம் உறுதிப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.)

மேலே 6.4.2 இன் கீழ் பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 25 ஆகும் என்பதுடன் (ஆ) இல் I மற்றும் II ஆகியவற்றுள் ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் உரித்தாகும் வகுதி ஏற்புடையதாக கொள்ளப்படல் வேண்டும். (ஆ) இன் II இற்கு புள்ளி வழங்கும் போது பிரச்சனைக்குரிய நிலைமைகள் ஏற்படும் பட்சத்தில் நேர்முகப் பரீட்சை சபையினூடாக பொருத்தமான வகையில் தீர்மானம் எடுக்க முடியும்.

(ஆகக் கூடியது 25 புள்ளிகள்)

க.கொ - ஆகக் குறைந்தது ஒரு வருடத்திற்கு மேற்ட்ட கஷ்ட சேவைக் காலத்தைக் கொண்டிருப்பவர்களுக்கு மாத்திரம் ஒரு வருடத்திற்கு மேற்பட்ட ஆறு மாதங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட மாதங்களுக்கு உரிய புள்ளியின் அரைவாசி வழங்கப்படும்.

6.4.3 **பெற்றுக்கொள்ளாத விடுமுறைகள்**

விண்ணப்பிக்கும் வருடத்திற்கு முந்தைய 05 வருடங்களில் ஒரு பஞ்சாங்க வருடத்தினுள் பெற்றுக் கொள்ளாத 20 விடுமுறை தினங்களுக்கு ஒரு வருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம்

(ஒரு வருடத்திற்கு பெற்றுக் கொள்ளாத விடுமுறை தினங்களின் எண்ணிக்கை 20 ஐ விடவும் குறைவு எனின் அதற்கு புள்ளி வழங்கப்படமாட்டாது. இதன் போது சம்பளத்துடனான பிரசவ விடுமுறையின் பின்னர் எடுக்கப்பட்ட அரைச் சம்பள விடுமுறை, சம்பளமற்ற விடுமுறை ஆகியன இருப்பின் ஒரு நபருக்கு உரித்தான பொதுவான விடுமுறைகளிலிருந்து (அமைய மற்றும் சுகயீன/ ஓய்வு) அது குறைக்கப்படமாட்டாது)

(ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 10)

6.4.4 *பாடசாலைக் கல்வியின் மீது நேரடியாக தாக்கம் செலுத்தும் நிறுவனங்களின் பணியாற்றுதல்*

- *பிள்ளை அனுமதிப்பதற்கு எதிர்பார்க்கும் பாடசாலையிலேயே நிரந்தரமாக சேவையாற்றுவதாயின், சேவைக் காலத்தில் ஒரு வருடத்திற்கு 2 புள்ளிகள் வீதம் 5 வருடங்களுக்கு - 10 புள்ளிகள்*

- *பாடசாலை உரித்தாகும் கல்வி வலயத்தினுள் உள்ள பாடசாலையில் அல்லது பாடசாலை உரித்தாகும் கோட்டக் கல்வி அலுவலகத்தில் அல்லது வலயக் கல்வி அலுவலம் ஒன்றில் பணிக்குழுவில் நிரந்தரமாக சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு சேவைக் காலத்திற்கு ஒரு வருடத்திற்கு 1.5 புள்ளிகள் வீதம் 5 வருடங்களுக்கு - 7.5 புள்ளிகள்*

- *பாடசாலை உரித்தாகும் மாகாணத்தின் பாடசாலை ஒன்றில், அப் பாடசாலை உரித்தாகும் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களத்திக்/ மாகாணக் கல்வி அமைச்சில்/ கல்வி உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் பொதுக் கல்விப் பிரிவின் பணிக்குழுவில் நிரந்தரமாக சேவையாற்றும் உத்தியோகத்தர்களுக்கு ஒரு வருடத்திற்கு 1 புள்ளிகள் வீதம் 5 வருடங்களுக்கு - 5 புள்ளிகள்*

- *இவ் வகுதியின் கீழ் கருத்தில் கொள்ளப்படாத அரச பாடசாலைக் கல்வியின் மீது நேரடியாக தாக்கம் செலுத்தும் ஏனைய நிறுவனங்களில் நிரந்தர சேவையில் உள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு சேவைக் காலத்தில் ஒரு வருடத்திற்கு 0.5 புள்ளிகள் வீதம் 5 வருடங்களுக்கு - 2.5 புள்ளிகள்*

(ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் 10)

6.4.5 *தற்போதைய நிரந்தர வதிவிடத்திலிருந்து விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைக்கு உள்ள தூரம் (மிகவும் குறுகிய, பொதுப் போக்குவரத்துப் பாதையை உபயோகிக்க வேண்டும்.)*

01 கி.மீ உள்ளே எனின்	-	*10 புள்ளிகள்*
01 கி.மீ க்கு அதிகம், 03. கி.மீ வரையில்	-	*08 புள்ளிகள்*
03 கி.மீ க்கு அதிகம், 05 கி.மீ வரையில்	-	*06 புள்ளிகள்*
05 கி.மீ ஐ விட அதிகம் எனின்	-	*04 புள்ளிகள்*

(ஆகக் கூடியது 10 புள்ளிகள்)

6.4.6 *தற்போதைய சேவை நிலையத்திலிருந்து விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைக்கு உள்ள தூரம்*

(*மிகவும் குறுகிய, பொதுப் போக்குவரத்துப் பாதையை உபயோகிக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலையிலேயே சேவையாற்றுவாராயின், ஆகக் குறைந்தது 05 புள்ளிகள் உரித்தாகும்*)

100 கி.மீ மற்றும் அதற்கு மேல் எனின்	-	*25 புள்ளிகள்*
100 கி.மீ ஐ விடக் குறைவு, 70 கி.மீ வரையில்	-	*20 புள்ளிகள்*
70 கி.மீ ஐ விடக் குறைவு, 40 கி.மீ வரையில்	-	*15 புள்ளிகள்*
40 கி.மீ ஐ விடக் குறைவு, 20 கி.மீ வரையில்	-	*10 புள்ளிகள்*
20 கி.மீ ஐ விடக் குறைவு எனின்	-	*05 புள்ளிகள்*

(ஆகக் கூடியது *25* புள்ளிகள்)

6.5 *அரச சேவையின் தேவை அடிப்படையில்/ வருடாந்த இடமாற்றம் கிடைத்துள்ள அரச/ கூட்டுத்தாபன/ சட்டரீதியான சபைகள்/ அரச வங்கிகளின் உத்தியோகத்தர்களது பிள்ளைகள்* - 04%

(அ) *இந்த வகுதியின் கீழ் அரச சேவையின் தேவையின் அடிப்படையில் இடமாற்றம் பெற்ற அல்லது அரசின் வருடாந்த இடமாற்றம் பெற்ற அரச/ கூட்டுத் தாபன/ சட்டபூர்வமான சபைகள்/ அரச வங்கி உத்தியோகத்தர்கள், விண்ணப்பப் படிவங்களை முன்னிலைப்படுத்தும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதிக்கு முன்னர் 05 வருட காலத்திற்குள் பாடாசாலை அமைந்துள்ள பிரதேசித்தில் உள்ள நிறுவனமொன்றிற்கு இடமாற்றம் பெற்று கடமைகளைப் பொறுப்பேற்றதன் பின்னர் பாடசாலை உரித்தாகும் ஊட்டல் பிரதேசத்தில் வசிப்பாராயின் மாத்திரம் விண்ணப்பிக்க முடியும்.*

இதன் போது பாடசாலை அமைந்துள்ள பிரதேசம் எனப்படுவது பாடசாலையை மையமாகக் கொண்டு, 10 கி.மீ ஆரையுடையதாக வரையப்படும் வட்டமொன்றின் எல்லையினுள் குறித்த நிலையம் அமைந்திருப்பதாகும். (உரிய எல்லையினுள் போதுமான அளவு விண்ணப்பப் படிவங்கள் கிடைக்கவில்லை எனின் மாத்திரம் நேர்முகப் பரீட்சை சபைக்கு இந்த எல்லையை மேலும் அதிகரிக்க முடியும்). அதே போன்று முந்தைய சேவை நிலையம் அமைந்துள்ள பிரதேசத்தில் வாழ்க்கைத் துணை மற்றும் பிள்ளையுடன் வதிந்திருந்து, புதிய சேவை நிலையத்திற்குரிய வதிவிடத்திற்கு வாழ்க்கைத் துணை மற்றும் பிள்ளையுடன் வருகை தரல் வேண்டும். மேலும் இறுதியாக பெற்றுக்கொண்ட இடமாற்றம் மாத்திரமே கருத்தில் கொள்ளப்படல் வேண்டும். அதே போன்று இணைப்புச் செய்தல், பயிற்சிப் பாடநெறிகள் மற்றும் கல்விசார் நடவடிக்கைகளுக்காக வதிவிடத்தில் மாற்றம் செய்தல் போன்றன கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது என்பதுடன், முந்தைய சேவை நிலையம் மற்றும் புதிய சேவை நிலையம் ஆகியவற்றிற்கிடையே ஆகக் குறைந்தது 50 கி.மீ இருத்தல் வேண்டும் என்பதுடன், **ஆகக் குறைந்து ஒரு வருடமேனும் முந்தைய சேவை நிலையத்தில் சேவையாற்றியிருத்தல் வேண்டும்.**

(அ) *இதன் போது* ***6.3 II*** *இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்களூடாக வதிவிடம் உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் கீழே தரப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் முறைக்கமைவாகவே தெரிவு செய்யப்படும்.*

புள்ளி வழங்கும் முறை

I. *முந்தைய சேவை நிலையத்திலிருந்து இடமாற்றம் பெற்று வந்துள்ள புதிய சேவை நிலையத்திற்கு உள்ள தூரம் (மிகவும் குறுகிய, பொதுக் போக்குவரத்துப் பாதையை உபயோகிக்கவும்)*

150 கி.மீ மற்றும் அதற்கு மேல்	-	*35 புள்ளிகள்*
150 கி.மீ ஐ விடக் குறைவு, 100 கி.மீ வரை	-	*28 புள்ளிகள்*
100 கி.மீ ஐ விடக் குறைவு, 50 கி.மீ வரை	-	*21 புள்ளிகள்*

(ஆகக் கூடியது *35* புள்ளிகள்)

II. ***வதிவிடத்திலிருந்து பாடசாலைக்கு உள்ள அண்மைத் தன்மை***

*இடமாற்றம் பெற்று வந்து வதிந்துள்ள வதிவிடத்திலிருந்து விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைக்கு மிகவும் அண்மையிலுள்ள பிள்ளைக்கு அனுமதி பெறக்கூடிய ஆரம்பப் பிரிவுடன் கூடிய வேறு அரசாங்க பாடசாலைகள் இல்லாவிடின், உச்சப் புள்ளிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலை விட அண்மையில் பிள்ளைக்கு அனுமதி பெறக்கூடிய ஆரம்பப் பிரிவுடன் கூடிய வேறு அரசாங்க பாடசாலைகள் அமைந்திருப்பின் உச்ச பட்ச புள்ளிகளில் இருந்து அண்மையிலுள்ள ஒவ்வொரு பாடசாலைக்கும் **03** புள்ளிகள் வீதம் குறைக்கப்படல் வேண்டும்.*

(பிள்ளைக்கு அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஆரம்பப் பிரிவுடன் கூடிய வேறு அரசாங்க பாடசாலை என்பதால் கருதப்படுவது, குறித்த பிள்ளைக்கு அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய போதனா மொழி மூலத்துடன் கூடிய பாடசாலையும், தனக்குரிய பெண்கள் அல்லது ஆண்கள் பாடசாலை என்பதும், கலவன் பாடசாலை என்பதும், உரிய பிள்ளையின் சமயத்தினருக்கு 10% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சதவீதத்தில் அனுமதி வழங்கப்படும் அரசாங்க பாடசாலைகளாகும். இருப்பினும் சமயம் சார் சதவீதங்கள் குறிப்பிடப்படாத பாடசாலைகளுக்கு எந்தவொரு சமயத்திற்குரிய மாணவர்களையும் அனுமதிக்க முடியும்)

(ஆகக் கூடியது *30* புள்ளிகள்)

III. *அரச/ கூட்டுத்தாபன/ சட்டபூர்வமான சபை/ அரச வங்கி சேவையாளராக சேவைக்காலம், ஒரு வருடத்திற்கு ஒரு புள்ளி வீதம்*

(ஆகக் கூடியது *10* புள்ளிகள்)

IV. *முந்தைய சேவை நிலையத்தில் சேவைக் காலம் (இறுதியாக இடமாற்றம் பெற முன்னர், சேவையாற்றிய இடம்)*

3 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேல்	-	*10 புள்ளிகள்*
2 வருடங்கள் முதல் 3 வருடங்களை விடக் குறைவு	-	*08 புள்ளிகள்*
1 வருடம் முதல் 2 வருடங்களை விடக் குறைவு	-	*05 புள்ளிகள்*

ஆகக் கூடியது 10 புள்ளிகள்)

V. *இடமாற்றம் பெற்றதன் பின்னர் கடந்துள்ள காலம் (விண்ணப்பப் படிவத்தை முன்னிலைப்படுத்தும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதிக்கு)*

ஒரு வருடத்திற்குள் எனின்	-	*05 புள்ளிகள்*
ஒரு வருடத்திற்கு மேல், 2 வருடத்திற்குள்	-	*04 புள்ளிகள்*
2 வருடத்திற்கு மேல், 3 வருடத்திற்குள்	-	*03 புள்ளிகள்*
3 வருடத்திற்கு மேல், 4 வருடத்திற்குள்	-	*02 புள்ளிகள்*
4 வருடத்திற்கு மேல், 5 வருடத்திற்குள்	-	*01 புள்ளி*

(ஆகக் கூடியது *05* புள்ளிகள்)

VI. **பெற்றுக்கொள்ளாத விடுமுறைகள்**

விண்ணப்பிக்கும் வருடத்திற்கு முந்தைய 05 வருடங்களில் ஒரு பஞ்சாங்க வருடத்தினுள் பெற்றுக் கொள்ளாத 20 விடுமுறை தினங்களுக்கு ஒரு வருடத்திற்கு 02 புள்ளிகள் வீதம்

(ஒரு வருடத்திற்கு பெற்றுக் கொள்ளாத விடுமுறை தினங்களின் எண்ணிக்கை 20 ஐ விடவும் குறைவு எனின் அதற்கு புள்ளி வழங்கப்படமாட்டாது. இதன் போது

சம்பளத்துடனான பிரசவ விடுமுறையின் பின்னர் எடுக்கப்பட்ட அரைச் சம்பள விடுமுறை, சம்பளமற்ற விடுமுறை ஆகியன இருப்பின் ஒரு நபருக்கு உரித்தான பொதுவான விடுமுறைகளிலிருந்து (அமைய மற்றும் சுகயீன/ ஓய்வு) அது குறைக்கப்படமாட்டாது.)

(ஆகக் கூடிய புள்ளிகள் *10*)

க.கொ - *தரம் ஒன்றிற்கு பிள்ளைகளை அனுமதிப்பதற்காக விண்ணப்பப் படிவங்களை முன்னிலைப்படுத்துவதற்கான வருடத்தின் **ஜூன் மாதம் 30ம் திகதிக்கு** பின்னர் அல்லது தரம் ஒன்றிற்கான வகுப்புக்கள் ஆரம்பித்ததன் பின்னர் அரசின் சேவை அவசியத்தின் அடிப்படையில் இடமாற்றம் பெற்ற அல்லது குறித்த பிள்ளையுடன் வெளிநாட்டில் இருந்து வந்த உத்தியோகத்தர்களது பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலைகளை வழங்குவதற்காக உரிய பாடசாலை உரித்தாகும் மாகாணக் கல்வித் திணைக்களத்தின் மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு அவர்கள் விண்ணப்பப் படிவங்களை அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். இப் பெற்றோரது பிள்ளைகளுக்கு உரிய கல்வி உத்தியோகத்தர்களால் தீர்மானிக்கப்படும் பாடசாலைகள் வழங்கப்படும்.*

6.6 *பிள்ளையுடன் வெளிநாட்டில் வசித்திருந்து வந்தவர்களது பிள்ளைகள்* - 01%

(அ) *இந்த வகுதியின் கீழ் விண்ணப்பப் படிவங்களை ஏற்றுக் கொள்ளும் வருடத்திற்கு முந்தைய வருடம் ஜூலை மாதம் 01ம் திகதி முதல் விண்ணப்பப் படிவங்களை முன்னிலைப்படுத்தும் வருடத்தின் ஜூன் மாதம் 30ம் திகதி வரையான காலப் பகுதியினுள் பிள்ளையுடன் வெளிநாடு ஒன்றில் வசித்து விட்டு திரும்பி வந்துள்ள தாய்/ தந்தை/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர் விண்ணப்பிக்க முடியும். அவ்வாறே அவர்கள் ஆகக் குறைந்தது தொடர்ச்சியாக ஒரு வருடத்திற்கு குறையாத காலம் வெளிநாட்டில் வசித்ததன் பின்னர் திரும்பி வந்துள்ளவர்களாக இருத்தல் வேண்டும்.*

(ஆ) இதன் போது **6.3 II** இல் *குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ஊடாக வதிவிடம் உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் மாத்திரம் கீழே தரப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கல் முறைக்கமைய தெரிவு செய்யப்படும்.*

புள்ளி வழங்கும் முறை

I. ***நாடு திரும்பிய திகதி வரையில் அதற்கு முன்னர் பிள்ளை வெளிநாட்டில் வசித்த காலம்***

தொடர்ச்சியாக 03 வருடங்கள் அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட காலம் - 25 புள்ளிகள்
தொடர்ச்சியாக 03 வருடங்களுக்கு குறைவு, 02 வருடங்கள் வரையான காலம்- 15 புள்ளிகள்
தொடர்ச்சியாக 02 வருடங்களுக்குக் குறைவு, 01 வருடம் வரையான காலம்- 10 புள்ளிகள்

(ஆகக் கூடியது *25* புள்ளிகள்)

(*இந்தக் காலத்தினுள், ஒரு மாதத்திற்கு குறைவான விடுமுறை பெற்று இலங்கைக்கு வந்து மீண்டும் உரிய நாட்டிற்கு திரும்பிச் சென்றிருப்பின், தொடர்ச்சியான காலத்தில் அது எந்தவிதமான தாக்கத்தையும் ஏற்படுத்தாது என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளவும்..*)

II. ***வெளிநாடு சென்றதன் தன்மை***

இலங்கை தூதரக பணிகளுக்காக - 40 புள்ளிகள்

தனிப்பட்ட தொழில் தேவைகளுக்காக - 30 புள்ளிகள்
(ஆகக் குறைந்தது 02 வருடங்களேனும் வெளிநாட்டு தொழிலில் ஈடுபட்டிருத்தல் வேண்டும்)

இலங்கை அரசின் தேவைகளுக்காக - 25 புள்ளிகள்
(அரசாங்கத்தினால் அல்லது அரசாங்கத்திற்காக வெளிநாடொன்றில் பணி செய்வதற்காக நியமிக்கப்பட்ட நபர்களுக்காக)

புலமைப்பரிசில் ஒன்றிற்காக - 20 புள்ளிகள்
(தாம் செய்யும் தொழிலின் வாண்மைத்துவ விருத்தித் தேவைக்காக)

(ஆகக் கூடியது *40* புள்ளிகள்)

III. ***வதிவிடத்திலிருந்து பாடசாலைக்கு உள்ள அண்மைத் தன்மை***

*வதிவிடத்திலிருந்து விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைக்கு மிகவும் அண்மையிலுள்ள பிள்ளைக்கு அனுமதி பெறக்கூடிய ஆரம்பப் பிரிவுடன் கூடிய வேறு அரசாங்க பாடசாலைகள் இல்லாவிடின், உச்சப் புள்ளிகள் வழங்கப்படல் வேண்டும். விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலை விட அண்மையில் பிள்ளைக்கு அனுமதி பெறக்கூடிய ஆரம்பப் பிரிவுடன் கூடிய வேறு அரசாங்க பாடசாலைகள் அமைந்திருப்பின் உச்ச பட்ச புள்ளிகளில் இருந்து அண்மையிலுள்ள ஒவ்வொரு பாடசாலைக்கும் **3.5** புள்ளிகள் வீதம் குறைக்கப்படல் வேண்டும்.*

(பிள்ளைக்கு அனுமதி பெற்றுக் கொள்ளக்கூடிய ஆரம்பப் பிரிவுடன் கூடிய வேறு அரசாங்க பாடசாலை என்பதால் கருதப்படுவது, குறித்த பிள்ளைக்கு அனுமதி பெற்றுக்கொள்ளக்கூடிய போதனா மொழி மூலத்துடன் கூடிய பாடசாலையும், தனக்குரிய பெண்கள் அல்லது ஆண்கள் பாடசாலை என்பதும், கலவன் பாடசாலை என்பதும், உரிய பிள்ளையின் சமயத்தினருக்கு 10% அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட சதவீதத்தில் அனுமதி வழங்கப்படும் அரசாங்க பாடசாலைகளாகும். இருப்பினும் சமயம் சார் சதவீதங்கள் குறிப்பிடப்படாத பாடசாலைகளுக்கு எந்தவொரு சமயத்திற்குரிய மாணவர்களையும் அனுமதிக்க முடியும்.)

(ஆகக் கூடியது *35* புள்ளிகள்)

7.0 ***யுத்தக் கடமைகளில் ஈடுபட்ட முப்படையினர் மற்றும் பொலிஸாருக்கு வழங்கப்படும் விசேட அனுசரனை***

7.1 *யுத்தப் பணிகளில் ஈடுபட்ட முப்படையினர் மற்றும் பொலிஸ் உத்தியோகத்தர்கள் தமது பிள்ளைகளை பாடசாலைகளுக்கு அனுமதிப்பதற்காக பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் அல்லது உரிய அதிகாரிகளுக்கு அனுப்பிவைக்கப்படும் விண்ணப்பப் படிவங்களூடாக பொருத்தமான பிள்ளைகளை தெரிவு செய்வதற்காக விதிமுறைகள் மற்றும் புள்ளி வழங்கும் முறைகள் உரிய அமைச்சுக்களின் செயலாளர்கள் அல்லது அதிகாரிகளால் தயாரிக்கப்பட்டு அதன் படி பிள்ளைகள் தெரிவு செய்யப்படுவர். இதன் போது யுத்தப் பணிகளில் ஈடுபட்டு அங்கவீனமுற்றவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்க வேண்டும்.*

7.2 *பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளர் மற்றும் பொதுமக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் செயலாளரினால் ஒரு பாடசாலையில் ஒரு சமாந்தர வகுப்பிற்கு 05 பிள்ளைகள் வீதம் தெரிவு செய்து கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சிற்கு வழங்கியதன் பின்னர் பாடசாலைகளுக்கு அந்தப் பிள்ளைகள் அனுமதிக்கப்படுவர்.*

7.3 *பாதுகாப்பு அமைச்சு மற்றும் பொது மக்கள் பாதுகாப்பு அமைச்சின் உத்தியோகத்தர்களால் புள்ளி வழங்கும் முறை ஒன்றின் அடிப்படையில் இப் பிள்ளைகள் தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடசாலைகள் வழங்கப்படும் என்பதனால், அவ் விடயம் தொடர்பாக ஏற்படக் கூடிய பிரச்சனைகளுக்கு தீர்வு காணப்படவேண்டியதும் குறித்த அமைச்சுக்களின் உரிய அதிகாரிகளுடன் ஆகும் என்பது மாத்திரம் வலியுறுத்தப்படுகின்றது.*

8.0 முதலாவது நேர்முகப்பரீட்சை சபையில் முன்னிலைப்படுத்தவேண்டிய ஆவணங்கள்

8.1 பிள்ளைகளை தெரிவு செய்வதற்காக பெற்றோர்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர்கள், பிள்ளையின் பிறப்புச் சான்றிதழின் மூலப் பிரதியையும் விண்ணப்பப் படிவத்துடன் இணைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் மூலப் பிரதிகளையும், வழங்கப்பட்டுள்ள புள்ளி வழங்கும் முறையுடன் பொருந்தக்கூடிய வகையில் புள்ளிகளைப் பெற்றுக்கொள்வதற்காக சான்றுப்படுத்துவதற்குரிய சகல ஆவணங்களது மூலப் பிரதிகள் முன்னிலைப்படுத்தப்படல் வேண்டும் என்பதுடன், இதற்கு மேலதிகமாக அவ் ஆவணங்களது நகல் பிரதிகளும் முன்னிலைப்படுத்தப்படல் வேண்டும்.

8.2 தம்மால் முன்னிலைப்படுத்தப்படும் ஆவணங்களின் உண்மைத் தன்மை தொடர்பாக சத்தியக் கடதாசி ஒன்றினூடாக சான்றுப்படுத்துதல் வேண்டும்.

8.3 கிராம அலுவலர் அலுவலகத்தால் குறிப்பிடப்பட்டு வழங்கப்பட்ட வாக்காளர் இடாப்பு ஆவணங்களில் பதிவு விபரங்கள் தேர்தல்கள் திணைக்களத்தினால் வழங்கப்பட்டுள்ள வாக்காளர் இடாப்பினூடாக நேர்முகப் பரீட்சையின் போது உறுதிப்படுத்த நடவடிக்கை எடுக்கப்படும். வாக்காளர் இடாப்பில் பதிவு செய்தல் தொடர்பில் ஏதேனும் பிரச்சனைகள் இருப்பின் அத்தகைய சந்தர்ப்பங்களில் தேர்தல்கள் திணைக்களத்தின் மூலம் அவை நிரூபிக்கப்படல் வேண்டும்.

8.4 முன்னிலைப்படுத்தப்பட்ட ஏதேனுமொரு ஆவணம் போலியாக தயாரிக்கப்பட்டது என்பதாக நேர்முகப் பரீட்சை சபையினருக்கு தோன்றின், அதனை வெளியிட்டுள்ள நிறுவனம் அல்லது உத்தியோகத்தரிடன் அது தொடர்பாக வினவு அதன் உண்மைத் தன்மையை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கான அதிகாரம் நேர்முகப் பரீட்சை சபை தலைவரை சாரும். அவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் அவ் விடயம் தொடர்பாக உரிய உத்தியோகத்தர்களுக்கு பொருத்தமான வகையில் செயற்படுமாறும் தெரிவிக்க முடியும். அதன் படி முன்னிலைப்படுத்தியுள்ள ஆவணம் அல்லது ஆவணங்கள், போலியான ஆவணம் அல்லது ஆவணங்கள் என உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் அவ்வாறான ஆவணம்/ ஆவணங்களை முன்னிலைப்படுத்தியமைக்கு எதிராக சட்டரீதியான நடவடிக்கைகள் மேற்கொள்ளப்படும்.

8.5 நேர்முகப் பரீட்சையின் போது முன்னிலைப்படுத்தப்படும் ஆவணங்கள் மற்றும் ஏனைய தகவல்களுக்கமைய விண்ணப்பதாரரின் முன்னிலையில் புள்ளி வழங்கல் படிவத்தில் புள்ளிகள் பதிவு செய்யப்படும். இருப்பினும் தவறான தகவல்கள்/ போலியான ஆவணங்கள் வழங்கப்பட்டுள்ளதாக உறுதிப்படுத்தப்படும் பட்சத்தில் விண்ணப்பப் படிவங்கள் நிராகரிக்கப்படுவதற்கு/ புள்ளிகள் திருத்தம் செய்யப்படுவது நேர்முகப் பரீட்சை சபைக்கு முழுமையான அதிகாரமுள்ளது.

9.0 தற்காலிக பட்டியல்

9.1 புள்ளிகளின் முன்னுரிமை வரிசை அடிப்படையில் ஒவ்வொரு வகுதிக்காகவும் தனித் தனியாக தெரிவு செய்யப்படும் என்பதுடன், தற்காலிக பட்டியல் மற்றும் காத்திருப்போர் பட்டியல் ஆகியன தயாரிக்கப்படும்.

9.2 தற்காலிக பட்டியல் மற்றும் காத்திருப்போர் பட்டியலை பிரசித்தப்படுத்த முன்னர் பாடசாலைக்கு அண்மையில் வசிப்போர் வகுதியின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்டுள்ள பிள்ளைகளின் வதிவிடங்கள், வதிவிடங்களுக்கு சென்று பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்பட்டு உறுதி செய்யப்படும். வதிவிடத்திற்கு சென்று பரிசோதிக்கும் தருணத்தில் வதிவிடம் உறுதிசெய்யப்படவில்லை எனின் பட்டியலில் இருந்து பெயர் அகற்றப்படும். தேவையேற்படும் பட்சத்தில் ஏனைய வகுதிகளின் கீழும் வதிவிடப் பரிசோதனை மேற்கொள்ளப்படலாம்.

9.3 ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட வகுதிகளுக்கு விண்ணப்பித்துள்ள பிள்ளைக்கு அவற்றில் ஒன்றிற்கு மேற்பட்ட வகுதிகளின் கீழ் தெரிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் சந்தர்ப்பமொன்றில் குறித்த ஒரு வகுதியிலேனும் தெரிவு செய்யப்படக்கூடிய சந்தர்ப்பம் காணப்படும் எனின் அந்த ஒரு

வகுதியில் மாத்திரம் பிள்ளையின் பெயரை மீதப்படுத்தி ஏனைய வகுதிகளுக்குரிய பட்டியலில் இருந்து அப் பெயர் அகற்றப்படும்.

9.4 நேர்முகப் பரீட்சை சபையினால் தெரிவு செய்யப்படவுள்ள பிள்ளைகளின் தற்காலிக பட்டியல் மற்றும் காத்திருப்போர் பட்டியல் போன்றனவற்றை நேர்முகப் பரீட்சை சபையின் அங்கத்தவர்களது கையொப்பத்துடன் பாடசாலை அறிவித்தல் பலகையிலும் பாடசாலை இணையத் தளத்திலும் காட்சிப்படுத்தும் செயற்பாடு அதிபரால் மேற்கொள்ளப்படும் என்பதுடன், ஒவ்வொரு விண்ணப்பதாரர்களுக்கும் தனித் தனியாக இது தொடர்பாக அறியத்தரப்படமாட்டாது. ஆகையால் இவ் விடயம் தொடர்பாக பெற்றோர்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர்கள் கவனமாக இருப்பது அத்தியாவசியமாகும்.

10.0 மேன்முறையீடுகள் மற்றும் எதிர்ப்புக்களை முன்னிலைப்படுத்தல்.

10.1 காட்சிப்படுத்தப்படும் தற்காலிக பட்டியல் மற்றும் காத்திருப்போர் பட்டியலை பாடசாலை அறிவித்தல் பலகை மற்றும் பாடசாலை இணையத் தளத்தில் காட்சிப்படுத்தி 02 வாரங்கள் நிறைவடைய முன்னர், குறித்த பாடசாலைக்கு விண்ணப்பித்த விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம், காட்சிப்படுத்த ஆவணங்களில் ஏதேனுமொரு இடத்தில் அனுமதிக்கான உரிமை கிடைக்கக்கூடாத ஒரு பிள்ளையின் பெயர் உள்ளங்கியிருப்பதை காணும் பட்சத்தில் அவ் விடயம் தொடர்பாக எதிர்ப்புக்கள் மற்றும்/ அல்லது தகைமைகள் இருந்தும் தமது பிள்ளையின் பெயர் பொருத்தமற்ற இடமொன்றில் குறிப்பிடப்பட்டிருப்பின் அவ் விடயம் தொடர்பாக தெரிவிக்கும் மேன்முறையீடொன்றை அறிவித்தல் பலகையில் அல்லது பாடசாலை இணையத் தளத்தில் காட்சிப்படுத்தப்பட்டுள்ள மாதிரிப் படிவத்திற்கமைவாக தயாரித்து, பதிவுத் தபாலில் பாடசாலை அதிபருக்கு உடனடியாக அனுப்பிவைத்தல் வேண்டும். அத்துடன் தனது பெயர் மற்றும் முகவரியுடன் பதிவுத் தபாலுக்குரிய பெறுமதியுடைய முத்திரையும் ஒட்டப்பட்ட தபால் உறை ஒன்றும் அனுப்பிவைக்கப்படல் வேண்டும். இந்த 02 வார காலப் பகுதிக்குப் பின்னர் முன்னிலைப்படுத்தப்படும் எந்தவொரு மேன்முறையீடோ, எதிர்ப்புக்களோ கருத்தில் கொள்ளப்படமாட்டாது.

10.2 எதிர்ப்புக்களை முன்னிலைப்படுத்தும் போது மொத்தப் பட்டியலுக்கும் எதிராக முன்னிலைப்படுத்தாமல் பெயர் குறிப்பிட்டு முன்னிலைப்படுத்துதல் வேண்டும். இதன் போது எதிர்ப்புக்குள்ளாகும் பிள்ளை/ பிள்ளைகளின் பெயர்கள், அழைப்பு இலக்கம் மற்றும் தமது எதிர்ப்பினை சுருக்கமாக எழுதி அனுப்புவது அவசியமாகும்.

10.3 மேன்முறையீடுகள் மற்றும் எதிர்ப்புக்களை விசாரிப்பதற்காக மேன்முறையீடுகள் மற்றும் எதிர்ப்புக்கள் பரிசோதனை சபை ஒன்று நியமனம் செய்யப்படும். இந்த சபை எதிர்ப்புக்களை முன்வைத்தவர்கள், எதிர்ப்புக்களுக்குள்ளாகியவர்கள் மற்றும் மேன்முறையீடுகளை முன்னிலைப்படுத்தியவர்கள் என தனித் தனியாக முதலாவது நேர்முகப் பரீட்சைக்கு முன்னிலைப்படுத்திய ஆவணங்களை மீளவும் பரிசோதிப்பதுடன் எதிர்ப்புக்களை பரிசோதிக்கும் போது எதிர்ப்புக்குள்ளாகிய பிள்ளையின் பெற்றோர்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர்களை அழைத்து பரிசோதித்துப் பார்த்து தீர்மானம் மேற்கொள்ள முன்னராக அவர்களுக்கு விடயங்களை தெளிவுபடுத்துவதற்கு வாய்ப்பொன்று வழங்கப்படும்.

10.4 மேன்முறையீடுகள் மற்றும் எதிர்ப்புக்கள் பரிசோதனை சபையினால் மேன்முறையீடுகள் மற்றும் எதிர்ப்புக்களை பரிசோதித்து உறுதிப்படுத்திக் கொண்டதன் பின்னர் தகைமைகளுக்கமைய (புள்ளிகளின் முன்னுரிமை வரிசைப்படி) மேன்முறையீட்டாளர்கள் மற்றும் எதிர்ப்புக்களுக்குள்ளாகியவர்கள்/ எதிர்ப்புத் தெரிவித்த விண்ணப்பதாரர்களை தற்காலிக பட்டியலில் பொருத்தமான இடத்தில் சேர்த்து திருத்தம் செய்யப்பட்ட தற்காலிக பட்டியல் தயாரிக்கப்படும்.

10.5 ஒவ்வொரு வகுதிகளுக்கு அமைவாகவும் திருத்தம் செய்யப்பட்ட தற்காலிக பட்டியலில் இருந்து பாடசாலைக்கு அனுமதிக்கக்கூடிய எண்ணிக்கைக்கமைய பட்டியலின் மேலிருந்து தெரிவு செய்யப்பட்டு இறுதிப் பட்டியல் தயாரிக்கப்படும்.

10.6 தற்காலிக மற்றும் இறுதிப் பட்டியலில் ஏதேனுமொரு வகுதிக்கு தெரிவு செய்யப்படவேண்டிய எண்ணிக்கை பூரணப்படுத்தப்படும் இறுதி நிலைக்குரிய

புள்ளிக்கு சமனான புள்ளிகளைப் பெற்ற இரண்டு பேர் இருக்கும் பட்சத்தில் பாடசாலைக்கு உள்ள அண்மைத் தன்மைக்கமைய வரிசைப்படுத்தி, தெரிவு செய்தல் வேண்டும். ஒவ்வொரு வகுதிகளுக்கும் தனித் தனியாக புள்ளிகள் வழங்கப்பட்டாலும் அண்மைத் தன்மைக்கமைய புள்ளிகளை வழங்குவது மிகவும் நியாயமானது என்பதால், இவ்வாறான சந்தர்ப்பங்களில் பாடசாலைக்குள்ள அண்மைத் தன்மைக்கமைய (தூரத்திற்கமைய) வரிசைப்படுத்துதல் வேண்டும்.

10.7 மேன்முறையீடுகள் மற்றும் எதிர்ப்புக்களை பரிசோதித்ததன் பின்னர் பிள்ளைகளை தெரிவு செய்வதற்கான இறுதிப் பட்டியல் மற்றும் காத்திருப்போர் பட்டியலை மேன்முறையீடுகள் மற்றும் எதிர்ப்புக்கள் சபையின் அங்கத்தவர்களது கையொப்பத்துடன் பாடசாலை அறிவித்தல் பலகையிலும் பாடசாலை இணையத் தளத்திலும் காட்சிப்படுத்தப்படும்.

10.8 மேன்முறையீடுகள் மற்றும் எதிர்ப்புக்களை முன்னிலைப்படுத்திய எவரேனும் ஒரு விண்ணப்பதாரர் தொடர்பாக மேன்முறையீடுகள் மற்றும் எதிர்ப்புக்களை பரிசோதிக்கும் சபையினால் வழங்கப்படும் தீர்ப்பே இறுதியானதாகும். ஒரு வேளை எதிர்ப்புக்குள்ளாகிய பிள்ளையின் பெற்றோர், சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர்கள், முறையாக அறிவிக்கப்பட்டிருந்தும் எதிர்ப்புக்களை பரிசோதிக்கும் சபைக்கு வருகை தரவில்லை எனின் எதிர்ப்புக்கள் தொடர்பாக ஒரு தரப்பு சார் தீர்மானங்களை மேன்முறையீடுகள் மற்றும் எதிர்ப்புக்கள் சபை மேற்கொள்ள முடியும்.

10.9 பெற்றோர்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர்கள் விண்ணப்பித்துள்ள பாடசாலைகளில் ஒன்றிற்கு மேற்பட்டவற்றிற்கு தமது பிள்ளை தெரிவு செய்யப்பட்டிருக்கும் பட்சத்தில் பெற்றோர்/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர்கள் தமது விண்ணப்பப் படிவத்தில் பாடசாலைகளைக் கோரியுள்ள வரிசையைக் கருத்தில் கொண்டு முன்னுரிமை அதிகமாக உள்ள பாடசாலை பட்டியலில் பிள்ளையின் பெயரை மீதப்படுத்தி ஏனைய தெரிவு செய்யப்பட்ட பாடசாலைகளின் பட்டியலில் இருந்து பிள்ளைகளின் பெயர்கள் அகற்றப்படும்.

10.10 அதன் பின்னர் தெரிவு செய்யப்பட்ட அல்லது தெரிவு செய்யப்படாத விண்ணப்பதாரர்களுக்கு அவ் விடயம் தொடர்பாக அறியப்படுத்தும் கடிதமொன்று பாடசாலை அதிபரின் கையொப்பம் மற்றும் உத்தியோகபூர்வ பதவி முத்திரையுடன் அனுப்பப்படும். தெரிவு செய்யப்பட்ட பிள்ளைகளுள் எவரேனும் ஒரு பிள்ளை அனுமதிப்பதற்காக வழங்கப்பட்டுள்ள இரண்டு வாரங்களுக்குள் பாடசாலைக்கு அனுமதிக்கப்படவில்லை எனின், அப் பிள்ளை பாடசாலைக்கு அனுமதிக்கப்படமாட்டார் என்பதாக கருதப்பட்டு உரிய வெற்றிடம் காத்திருப்போர் பட்டியலிலிருந்து நிரப்பப்படும். எந்தவொரு காரணத்திற்காகவும் ஒரு பிள்ளையை அனுமதிப்பதற்கான காலம் நீடிக்கப்படமாட்டாது.

10.11 தரம் ஒன்றிற்கு பிள்ளைகளை அனுமதிப்பதற்காக பிள்ளையையும் அழைத்து வருவது கட்டாயமாகும்.

10.12 தரம் ஒன்றிற்கு மாணவர்களை தெரிவு செய்யும் செயற்பாடுகள் கால வரையறை ஒன்றிற்கமைவாக மேற்கொள்ளப்படுகின்றது.. தெரிவு செய்யப்பட்ட பிள்ளைகள் 2026 முதலாம் தவணை ஆரம்பத்தில் பாடசாலைகளுக்கு அனுமதிப்பதற்கான ஏற்பாடுகள் மேற்கொள்ளப்பட்டுள்ளன.

11.0 தெரிவு செய்யப்படாத பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலைகளை வழங்குதல்.

விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பிக்கும் பாடசாலைகளுள் தெரிவு செய்யப்படும் பாடசாலைக்கு பிள்ளையை அனுமதிக்கவேண்டும் என்பதுடன், எந்தவொரு பாடசாலைக்கும் தெரிவு செய்யப்படாத பிள்ளையின் தாய்/ தந்தை/ சட்டபூர்வமான பாதுகாவலர் தமதி பிள்ளைக்கு மாற்றீட்டுப் பாடசாலை ஒன்றை பெற்றுக்கொள்வதற்காக கட்டாயமாக ஒரு மாத காலத்தினுள் தமது வதிவிடப் பிரதேசத்திற்குரிய வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு புதிய விண்ணப்பப் படிவம் ஒன்றை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

அதற்கமைய சகல பிள்ளைகளுக்கு பாடசாலைகளை வழங்குவதற்கான செயற்பாடுகள் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரால் மேற்கொள்ளப்படும்.

12.0 ***பிள்ளைகளை அனுமதிப்பதற்காக பணம் அல்லது வெறுவிதமான உதவிகளை பெற்றுக்கொள்வதை தடை செய்தல்.***

சகல அரச பாடசாலைகளுக்கும் பிள்ளைகளை அனுமதிப்பதற்காக வசதிகள் மற்றும் சேவைகள் கட்டணம் மற்றும் பாடசாலை அபிவிருத்திச் சங்க அங்கத்துவக் கட்டணம் மற்றும் பிள்ளைகளிடமிருந்து அறவிடுவதற்காக பாடசாலையினால் அனுமதி பெறப்பட்டுள்ளவை தவிர்த்து நேரடியாகவோ அல்லது மறைமுகமாகவே வேறு எந்தவிதமான கட்டணங்கள், நன்கொடை நிதிகள் அல்லது பொருட்கள் போன்றனவற்றை பாடசாலைக்கோ/ பாடசாலையுடன் தொடர்புடைய எந்தவொரு அமைப்பினருக்கோ/ மூன்றாம் தரப்பினருக்கோ வழங்குவது தடை செய்யப்பட்டுள்ளது. பிள்ளைகளை அனுமதித்ததன் பின்னரும் அவ்வாறாக வழங்கப்படலாகாது. அவ்வாறு செய்யும் பட்சத்தில் குறித்த செயற்பாடு சட்டவிரோதமான செயற்பாடொன்றாகும் என்பதுடன் அது தண்டை வழங்கப்படக்கூடிய குற்றம் ஒன்றாகும் என்பதைக் கருத்தில் கொள்ளவும்.

இந்த செய்திப் பத்திரிகை அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள எந்தவொரு விடயம் தொடர்பாகவும் இறுதித் தீர்மானம் எடுக்கும் அதிகாரம் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் செயலாளரையே சாரும்.

செயலாளர்
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு

கருத்தில் கொள்க.
இச் செய்திப் பத்திரிகை அறிவித்தலில் விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பப் படிவங்களை சமர்ப்பிக்கும் போது கவனம் செலுத்த வேண்டிய விடயங்கள் தொடர்பான தகவல்கள் உள்ளடக்கப்பட்டுள்ளதுடன், பாடசாலைகளில் தரம் ஒன்றிற்கு மாணவர்களை அனுமதிப்பதற்குரிய மேலதிக தகவல்கள் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சினூடாக வெளியிடப்பட்டுள்ள 2025.07.03ம் திகதியும் 25/2025 இலக்கமும் உடைய சுற்றுநிருபத்தை வாசிப்பதனூடாக பெற்றுக் கொள்ள முடியும்.