

නගරය/දිස්ත්‍රික්කයේ නම	නගර / දිස්ත්‍රික්ක අංකය
5. මාතලේ	05
6. නුවරඑළිය	06
7. ගාල්ල	07
8. මාතර	08
9. හම්බන්තොට	09
10. කුරුණෑගල	10
11. පුත්තලම	11
12. අනුරාධපුරය	12
13. පොළොන්නරුව	13
14. බදුල්ල	14
15. මොණරාගල	15
16. රත්නපුර	16
17. කෑගල්ල	17
18. අම්පාර	18
19. මඩකලපුව	19
20. ත්‍රිකුණාමලය	20
21. යාපනය	21
22. වවුනියාව	22

09-166

#### රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව

#### රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III පංතියේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය - 2025

01. රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ, රෙජිස්ට්‍රාර් සේවයේ III පංතියේ II ශ්‍රේණියේ තනතුරු සඳහා බඳවා ගැනීමේ විවෘත තරග විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් 2025 දෙසැම්බර් මස පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ. ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) වෙබ් අඩවියේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත (Online) ක්‍රමයට පමණි. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2025 ඔක්තෝබර් මස 17 දින වේ.

සටහන - මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2025 සැප්තැම්බර් මස 22 වැනි දින පෙ.ව. 9.00 ට විවෘත වන අතර 2025 ඔක්තෝබර් මස 17 වැනි දින රාත්‍රී 9.00ට අවසන් වේ.

අයදුම්පත් යොමුකිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරාගත යුතු ය.

02. විභාගය :

2025 දෙසැම්බර් මාසයේ දී විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පවත්වනු ලබන ලිඛිත පරීක්ෂණයක ප්‍රතිඵල අනුව ඉහළ ලකුණු ලබා ගන්නා අපේක්ෂකයන් මෙම තනතුර සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ. මෙම විභාගය පහත සඳහන් නගරවල දී පැවැත්වේ. එම නගර සහ නගරවලට අදාළ නගර අංක පහත පරිදි වේ. ප්‍රමාණවත් අපේක්ෂකයන් සංඛ්‍යාවක් ඉදිරිපත් නොවීම හෝ වෙනත් හේතු මත හෝ කිසියම් විභාග මධ්‍යස්ථානයක් අවලංගු කර අපේක්ෂකයන්ගේ දෙවන මනාපය පරිදි මධ්‍යස්ථානය තීරණය කිරීමේ අභිමතය විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා සතුවේ. තව ද යෝජිත නගර සියල්ලෙහිම හෝ වැඩි ගණනකගේ විභාග මධ්‍යස්ථාන පිහිටුවීම සඳහා ප්‍රමාණවත් අයදුම්කරුවන් සංඛ්‍යාවක් නොමැති නම්, විභාගය කොළඹ දී පැවැත්වීමට විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් කටයුතු කරනු ඇත.

නගරය	නගර අංකය
කොළඹ	01
මහනුවර	02
ගාල්ල	03
යාපනය	04
මඩකලපුව	05
කුරුණෑගල	06
අනුරාධපුර	07
බදුල්ල	08
රත්නපුර	09

03. සේවයේ නියුක්ත කරවීමේ කොන්දේසි හා සේවා කොන්දේසි :

රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කරන පොදු කොන්දේසිවලට ද මෙහි පහත සඳහන් කොන්දේසිවලට ද යටත්ව, රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය III පන්තියේ II ශ්‍රේණිය තනතුරු සඳහා බඳවා ගනු ලැබේ :-

- (i). මෙම තනතුර ස්ථිර, විශ්‍රාම වැටුප් සහිතය. තේරිපත්වන අයදුම්කරුවන් වැන්දඹු/වැන්දඹු පුරුෂ හා අනන්දරු විශ්‍රාම වැටුප් අරමුදලට දායක මුදල් ගෙවිය යුතු ය ;
- (ii). රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේ අංක PSC/EST/2/1/25/1/3/2011 සහ 2012.05.08 දිනැතිව අනුමත කරන ලද රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුවේ ක්ෂේත්‍රගත/ කාර්යාලගත නිලධාරී බණ්ඩ 2 නිලධර ගණය සඳහා වන බඳවා

ගැනීමේ පටිපාටියට ද එම බඳවා ගැනීමේ පටිපාටියට කර ඇති හෝ මින්මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි විධිවිධානවලට ද අංක 2310/29 සහ 2022.12.14 දින දරන අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද යටත් විය යුතු ය ;

- (iii). සේවයට පත් කරන නිලධාරියකු පත්වීම් බලධාරියා තීරණය කරන පරිදි පුහුණුවකට යටත් විය යුතු ය ;
- (iv). මෙම පත්වීම් අවුරුදු තුනක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. තනතුරකට පත්වී වසර තුනක් ගතවීමට පෙර රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් විසින් අනුමත කරනු ලබන ආයතනයක් මගින් පවත්වනු ලබන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් ලිඛිත විභාගය සමත් විය යුතු ය. වයස පදනම් කරගෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉමෙන් නිදහස් කරනු නොලැබේ ;
- (v). පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔබ පත්වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරාලූ භාෂා මාධ්‍යයට අනුව 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 සහ ඊට ආනුෂංගික චක්‍රලේඛවල සඳහන් විධිවිධාන අනුව ඔබ විසින් අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ.

04. වැටුප් පරිමාණය :

2025.03.25 දිනැති අංක 10/2025 දරන රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයෙහි MN 05-2025 වැටුප් කේතය මෙම තනතුරට හිමි වන අතර එයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය

රු.58,660 -10 x 1,190-11x 1,360 -15x 1,670 -රු.110,570 ක්වන අතර එම වැටුප් ඔබට හිමිවන්නේ 2027.01.01 දින සිට වේ. පත්වීම ක්‍රියාත්මකවන දින සිට ඔබට මෙම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන III හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

05. වයස් සීමාව :

අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට වයස අවුරුදු විසි එකට නොඅඩු සහ අවුරුදු තිස්පහට නොවැඩි විය යුතු ය. (ඒ අනුව 2004.10.17 දිනට හෝ ඊට පෙර හා 1990.10.17 දිනට හෝ ඊට පසු උපන්දිනය යෙදී ඇති අයට පමණක් මේ සඳහා සුදුසුකම් ඇත.)

06. සුදුසුකම් :

2025.10.17 දිනට පහත සඳහන් සුදුසුකම් සපුරා තිබිය යුතුය. :-

- (i). අයදුම්කරු ශ්‍රී ලංකාවේ පුරවැසියකු විය යුතු ය. විශිෂ්ට චරිතයකින් යුක්ත විය යුතු ය. සෑම අයදුම්කරුවකුම ශ්‍රී ලංකාවේ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත් තනතුරේ රාජකාරි ඉටු කිරීමටත් ප්‍රමාණවත් ශාරීරික හා මානසික යෝග්‍යතාවෙන් යුක්ත විය යුතු ය ;

- (ii). විශ්වවිද්‍යාල ප්‍රතිපාදන කොමිෂන් සභාව විසින් පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක උපාධිධාරියකු වීම ;

හෝ

- (iii). ශ්‍රී ලංකා නීති විද්‍යාලයේ අවසාන නීති විභාගයෙන් සමත්ව ශ්‍රේෂ්ඨාධිකරණයේ නීතිඥවරයකු වශයෙන් දිවුරුම් දී ඇති නීතිඥවරයකු විය යුතුය.

07. සේවයට බඳවා ගැනීමේ ක්‍රමවේදය :

විභාගය සමත්වීම සඳහා එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රයට ලකුණු 40%ක් හෝ ඊට වැඩි ප්‍රමාණයක් ලබා ගත යුතු ය. එසේ ලබාගත් අයදුම්කරුවන් තෝරා, ඔවුන්ගේ එම ලකුණුවල එකතුවට අනුව, ඉහළම ලකුණු ලැබූ අය සුදුසුකම් පරීක්ෂා කිරීමේ සම්මුඛ පරීක්ෂණයට කැඳවනු ලැබේ. සහතික පත්‍ර පරීක්ෂා කිරීමට පමණක් මෙම සම්මුඛ පරීක්ෂණය පවත්වනු ලැබේ.

08. විභාග කොන්දේසි :

8.1 අපේක්ෂකයන් කැමති එක් භාෂාවකින් විභාගයට පෙනී සිටිය හැක. අපේක්ෂකයන් මෙම විභාගයේ සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට එකම භාෂාවකින් පිළිතුරු දිය යුතුය. අපේක්ෂකයකුට ස්වකීය අයදුම්පතෙහි දැක්වෙන විභාග මාධ්‍ය වෙනස් කිරීමට අවසර දෙනු නොලැබේ. සෑම අපේක්ෂකයකුම ප්‍රශ්න පත්‍ර සියල්ලටම පෙනී සිටිය යුතු ය ;

8.2 විභාග ගාස්තුව රු. 1200/- කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබා දෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතු ය :-

- i. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card)
- ii. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
- iii. ලංකා බැංකු ඔන්ලයින් බැංකු ක්‍රමය මගින් (Online Banking Method of Bank of Ceylon)
- iv. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of the Bank of Ceylon)

සටහන :-

- (අ) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළ කර ඇත.

(ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ.

(ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

8.3 ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැතිව විභාග ශාලාවට ඇතුළු වීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ. විභාගය ආරම්භ වන දිනයේ විභාග ශාලාධිපති වෙත ඉදිරිපත් කළ යුතු වන්නේ තම අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රයක් පමණි.

8.4 අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීමට සුදුසුකමක් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

8.5 මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමුකරන ලද මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව/ භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් භාරගනු නොලැබේ.

8.6 ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමුකොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්වරයා විසින් මාර්ගගතව පමණක් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වෙබ් නිවේදනයක් මගින්/ අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු

වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේ දී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් දැන්වීමේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමුකර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේ දී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත සූදානම් කර තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙනොත් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදුකර ගත යුතුය. විභාග ශාලාවේ දී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

09. අත්සන සහතික කිරීම :

විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර තිබිය යුතුය. කිසියම් රාජ්‍ය ආයතනයකින් විභාගයට ඉල්ලුම් කරන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු/ඇය විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා ද එසේ නොවන අයදුම්කරුවකු තම අත්සන රජයේ පාසලක ප්‍රධානියකු, කොට්ඨාසයේ ග්‍රාම නිලධාරී, සාමදාන විනිශ්චයකාරවරයකු, දිවුරුම් කොමසාරිස්වරයකු, නීතිඥවරයකු, ප්‍රසිද්ධ නොතාරිස්වරයකු, ත්‍රිවිධ හමුදාවේ අධිකාරී ලත් නිලධාරියකු, රජයේ හෝ පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ හෝ ස්ථීර මාණ්ඩලික ශ්‍රේණියේ නිලධාරියකු හෝ බෞද්ධ විහාරස්ථානයක විහාරාධිපති හෝ නායක ස්වාමීන් වහන්සේ නමක් හෝ අන්‍ය ආගමික පූජ්‍ය ස්ථානයක් බාර හෝ පූජ්‍ය පක්ෂයේ සැලකිය යුතු තත්ත්වයක් දරන අයකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

10. විභාග මධ්‍යස්ථානයට ඇතුළු වීම :

- (i). විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයකු, විභාග මධ්‍යස්ථානයේ ශාලාධිපතිට තම අත්සන සහතික කරවා ගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතුය. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් නොකරන අපේක්ෂකයකුට විභාගයට පෙනී සිටීමට අවසර දෙනු නොලැබේ.
- (ii). සෑම විභාග අපේක්ෂකයකුම තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේ දී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතුය. සෑම අපේක්ෂකයකුම විභාග අපේක්ෂකයන් විසින් අනුගමනය කළ යුතු පොදු නීති රීතිවලට යටත් විය යුතුය.

11. අපේක්ෂකයාගේ අනන්‍යතාව :

- (i). විභාග අපේක්ෂකයන් විභාග ශාලාව තුළ දී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපතිවරයා

සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගුවේ. :-

- I. ජාතික හැඳුනුම්පත,
- II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය,

- (ii). එමෙන්ම විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව තහවුරු කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව සනාථ කර ගත හැකි වන පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. එසේ තම අනන්‍යතාව සනාථ කිරීම ප්‍රතික්ෂේප කරන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගත යුතුය. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

12. සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීමට දඬුවම:

- (i). අයදුම්පත පිරවීමේ දී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයට අදාළ රෙගුලාසි අනුව කිසියම් අපේක්ෂකයකු ඊට පෙනී සිටීමට නුසුදුසු වෙනැයි පෙනී යන ලද නම්, විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ ඊට පසු හෝ යන කවර අවස්ථාවක දී වුව ද ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කරනු ලැබිය හැකිය.
- (ii). අපේක්ෂකයකු විසින් සපයන ලද තොරතුරු පසු කලකදී වැරදි බව පෙනී ගියහොත් හෝ ඔහු/ඇය විසින් භිතමානාම කිසියම් කරුණක් වසන් කරන ලද බව හෙළිවුවහොත් හෝ ඔහුට/ඇයට තවදුරටත් පත්වීමක් ලබා දීම සම්බන්ධයෙන් සලකා බලනු නොලබන අතර මෙම විභාගය හේතු කොට ගෙන දී තිබූ පත්වීමක් අහෝසි කිරීමට හෝ රජයේ සේවයෙන් පහ කිරීමට වුව ද යටත් වේ.

13. මෙම රෙගුලාසිවලින් සලසා නොමැති කරුණු පිළිබඳව රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව විසින් තීරණය කරන පරිදි කටයුතු කෙරෙනු ඇත.

14. විභාග පරිපාටිය :

(i). මාධ්‍යය :

- (අ) සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි යන මාධ්‍ය අතරින් එක් මාධ්‍යයකින් ඉල්ලුම් කළ හැක.
- (ආ) සියලුම අයදුම්කරුවන්, ඉල්ලුම් කර ඇති භාෂා මාධ්‍යයෙන්ම සියලුම ප්‍රශ්න පත්‍රවලට පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.
- (ඇ) තම ඉල්ලුම් පත්‍රයෙහි සඳහන් භාෂා මාධ්‍ය පසුව වෙනස් කිරීමට කිසිම අපේක්ෂකයකුට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

(ii). විෂයයන් සහ විෂය නිර්දේශය :

විභාගය, පහත සඳහන් විෂයයන් පිළිබඳව ලිඛිත ප්‍රශ්න පත්‍රවලින් සමන්විත වේ. :-

විෂය	විෂය අංකය	කාලය	උපරිම ලකුණු ප්‍රමාණය	සමත් ලකුණු
අභියෝග්‍යතාව	01	පැය 1.00	100	40
සාමාන්‍ය දැනීම	02	පැය 1.00	100	40
භාෂා හැකියාව	03	පැය 1.00	100	40

විෂය නිර්දේශය :

ප්‍රශ්න පත්‍රය	විෂය නිර්දේශය
01. අභියෝග්‍යතාව : ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ හා කෙටි ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	අපේක්ෂකයාගේ තර්කානුකූල විශ්ලේෂණ ශක්තිය හා වාචික නොවූ ප්‍රස්තුත ආශ්‍රයෙන් ඉදිරිපත් කෙරෙන තොරතුරු පිළිබඳව වලංගු නියමයන්ට එළඹීමට ඇති හැකියාව හා දැනුම මැනීම පිණිස සකස් කරන ලද ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
02. සාමාන්‍ය දැනීම : ප්‍රශ්න පත්‍රය බහුවරණ හා කෙටි ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	ශ්‍රී ලංකාවේ සමාජමය හා සංස්කෘතික රටාව හා ජාතික මෙන්ම අන්තර්ජාතිකව ද වැදගත් වන නූතන කරුණු මෙන්ම විද්‍යාත්මක හා කාර්මික සංවර්ධනය සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයාගේ සාමාන්‍ය දැනීම පිරික්සීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.
03. භාෂා හැකියාව : ප්‍රශ්න පත්‍රය කෙටි ප්‍රශ්න හා ව්‍යුහගත ප්‍රශ්නවලින් සමන්විත වේ. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතුය.	දෙන ලද මාතෘකා තේමා ඔස්සේ අදහස් සහ තොරතුරු ඉදිරිපත් කිරීම ගොනු කිරීම විකාශනය කිරීම සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයාගේ දැනීම පිරික්සීම සඳහා වූ ප්‍රශ්න පත්‍රයකි.

15. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා කිසියම් අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

එස්. ජලදීපත්,  
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල්.

2025 සැප්තැම්බර් මස 10 වැනි දින,  
රෙජිස්ට්‍රාර් ජනරාල් දෙපාර්තමේන්තුව,  
අංක 234/ඒ 3,  
ඩෙන්සිල් කොබ්බෑකඩුව මාවත,  
බත්තරමුල්ල.



## REGISTRAR GENERAL'S DEPARTMENT

### Open Competitive Examination for the Recruitment to the posts of Grade II of Class III of the Registrar Service of the Registrar General's Department -2025

IT is hereby notice that the Open Competitive Examination for the Recruitment to the posts of Grade II of Class III of the Registrar Service of the Registrar General's Department will be conducted by the Commissioner General of Examinations in the month of December 2025. The application for this purpose is published in the website [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) of the Department of Examinations, Sri Lanka and the applications can strictly should be submitted online. The closing date of the applications is the **17<sup>th</sup> of October, 2025**.

**Note:** Accepting online applications will be commenced on **22<sup>nd</sup> September 2025 at 9.00 am and end on 17<sup>th</sup> October 2025 at 21:00 hours**.

Any loss that may cause due to the delay in submitting the application until the closing date will have to be borne by the applicants, themselves.

#### 02. The Examination :

The candidates who obtained highest marks from the written examination held by the Commissioner General of Examinations in December 2025 will be recruited for the above mentioned post. This examination will be conducted in the cities given below. Those cities and the numbers assigned relevant to certain cities are as follows. However, in the event that a sufficient number of candidates have not applied for a particular examination center or candidates who have expressed their preference for the said center will be directed to another examination center. Further, when there are no sufficient candidates to hold the examination in all or majority of the proposed towns, the commissioner General of Examinations will take necessary actions to hold the examination in Colombo.

<i>Town</i>	<i>Town Number</i>
Colombo	01
Kandy	02
Galle	03
Jaffna	04
Batticaloa	05
Kurunegala	06
Anuradhapura	07
Badulla	08
Rathnapura	09

#### 03. Conditions of deploying in the Service and Service Conditions :

Recruitment will be made to the post of Grade II of Class III of the Registrar Service subjected to the general conditions governing the appointments of the Public service and the following conditions mentioned below.

- (i) This post is permanent and pensionable. Selected applicants should contribute to the Widows' and Orphans' Pension Scheme (W&OP).
- (ii) This appointment will be subject to the general orders and conditions governing the appointments of the public service, the orders and conditions in the service minutes of officers of the field/ office category part 2 service of the Registrar General's Department approved by Public Service Commission No.PSC/EST/2/1/25/1/3/2011 and dated 08.05.2012, and the amendments that have already been made or could be made in future to the same service minute, provisions of the Establishments Code and Financial Regulations of the Democratic Socialist Republic of Sri Lanka, and also the Procedural Rules of the Public Service Commission which is published in the Gazette Extraordinary No.2310/29 and dated 14.12.2022.
- (iii) The officer appointed for this service is subject to training as per the decision of the appointing authority.
- (iv) This post is subject to a probation period of three years. The applicant should pass the first Efficiency Bar examination conducted by an institution approved by the Registrar General within three years from the date of recruitment. Shall not release from the efficiency bar examination on the grounds of the age.
- (v) If you will be selected for an appointment, you should acquire proficiency in the prescribed official language / languages you have completed the qualifications for the post as per the Public Administration Circular No. 18/2020 dated 16.10.2020 and the provisions mentioned in the circulars subsequent to that.

#### 04. Salary Scale :

This post is entitled to the salary code of MN 05-2025 as per the provisions of the Public Administration

circular No.10/2025 and dated 25.03.2025 and the relevant salary scale is Rs. 58,660-10x 1,190-11x1,360-15x1,670- Rs.110,570 and you will be entitled for this salary from 01.01.2027. The salary will be paid you as per schedule III of the provisions of this circular from the effective date of the appointment.

## 05. Age Limit

Shall be not less than twenty one (21) years and not more than thirty five (35) years of age as at the date on which closing date of the Calling Applications. (Accordingly, the candidates whose birthday falls on or before **2004.10.17** or on or after **1990.10.17** shall strictly be eligible to apply for this.)

## 06. Qualifications :

The following qualifications shall be completed as at 17<sup>th</sup> of October, 2025.

(i) Applicant must be a citizen of Sri Lanka. Must be physically and mentally serve in any part of Sri Lanka and to perform the duties of the post.

(ii) Applicant must have obtained a degree from a university recognized by the University Grants Commission

or

(iii) Being a lawyer who has passed the final examination of the Sri Lanka Law College and has been sworn in as an attorney at law at the Supreme Court of Sri Lanka.

## 07. Method of Recruitment to the service

Candidates should obtained 40% marks or above for every question paper. By selecting the candidates who have obtained marks as mentioned above, those who have obtained highest marks will be called for the interview for verification of qualifications according to their total marks obtained. The interview is conducted strictly for verification of certificates.

## 08. Examination Conditions

8.1 Candidates can take the examination in one language of their choice. Candidates should answer all question papers in the same language. Candidates will not be allowed to change the medium of examination produced by them in the application form. Every candidate should answer all question papers.

8.2 Fee for this examination is Rs. 1200/=. Payment of examination fees should be made strictly using the following methods provided by the online system.

- i. Through any Bank Credit Card
- ii. Any Bank Debit Card with the facility of internet transaction
- iii. Online Banking method of bank of Ceylon
- iv. Any Branch of the bank of Ceylon

### Note:

- (a) The instructions on payment through the above methods are published under the technical instructions related to the examination in the website
- (b) The receipt of payment will be acknowledged through SMS or e-mail. The due examination fee should be paid and applications of the candidates, who have made payments more or less than the prescribed examination fee, shall be rejected. Department of Examinations shall not bear responsibility on the errors that occur when paying the examination fees through the above methods.
- (c) Under any circumstances the examination fee shall not be refunded or shall not be allowed to be transferred in favor of another examination.

8.3 Candidate is not allowed to enter the examination hall without the admission card. Only an admission card in which the signature of the candidate is attested should be presented to the supervisor on the date of commencement of the examination.

8.4 The issuance of an admission card to a candidate shall not be treated as an acceptance that he/ she has fulfilled the qualifications to sit for the examination or for a post.

8.5 Online applications should be filled in English medium only. The candidates will be notified that the soft copy submitted online is accepted/ not accepted as a valid application by the department through SMS sent to the mobile number used to access the system or by an email sent to the e-mail address. Download the common instructions sheet prepared for applying for the examination before completing the online application. Strictly follow these instructions when completing the application. Any amendment made in the

application after taking a printed copy of the application will not be considered as a valid amendment. Uncompleted applications shall be rejected without notice. Applications received after the closing date will not be accepted.

- 8.6 The Commissioner General of Examinations shall issue admission cards to the applicants, who have submitted the duly completed applications strictly online based on the presumption that only those who have fulfilled the qualifications mentioned in the *Gazette* notice have applied. Immediately after the issuance of admission cards to the candidates, it will be noticed to the candidate by a web notice / through SMS. If the admission card is not received, steps should be taken to notify the Institutional Examination Organization Branch of the Department of Examinations in accordance with the instructions specified in the advertisement. It is more effective to mention the name of the examination, full name, national identity card number and address of the applicant clearly when making an inquiry in the said manner to the e-mail address mentioned in the notice. It would be advisable to keep a printed copy of the application in hand to prove any matter inquired by the Department of Examinations. If any amendments in the admission card, the relevant amendments should be made in accordance with the application by addressing the Department of Examinations in time. Requests made for amendments at the examination hall shall not be allowed.

#### 09. Attestation of the signature

The signature of the candidate should be attested in the admission card. An applicant who is in Public Service should get his/ her signature attested by the Head of the Institution or by any other officer authorized by him/ her and other applicants should get their signature attested by a Head of a Government School/ Retired Officer, Grama Niladhari of the relevant division, Justice of the Peace, Commissioner of Oaths, Attorney-at-Law, Notary Public, Commissioned Officer in the three armed forces, a permanent officer in the Staff Grade of the Public Service or Provincial Public Service or Chief Incumbent of a temple or a person holding a responsible status in other religious place and in charge thereof.

#### 10. Entering the examination Hall :

- (i) Every candidate should get his/her signature attested in the admission and submit the admission to the Supervisor of the Examination centre. A candidate who does not present his/her admission card will not be allowed to sit for the examination.
- (ii) Each candidate should sit the Examination in the Examination hall specified for him/her. Candidates are subject to common rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations on the conduct of Examination.

#### 11. Identity of the Candidate

- (i) Candidates shall be required to prove their identity at the examination hall to the satisfaction of the supervisor for each subject they offer. For that purpose, strictly any of the following documents shall be accepted:
  - i. National Identity Card
  - ii. Valid Passport
  - iii. Valid Sri Lankan Driving License
- (ii) Candidates should enter the examination hall without covering their face so that their identity can be confirmed and without covering their ears to be able to verify that they are not wearing electronic communication devices. Those who refuse to verify their identity as such shall not be permitted to enter the examination hall. Further, candidates should remain in the examination hall from the moment of entering and leaving the examination hall without covering their face and ears.

#### 12. Penalty for furnishing false Information:

- (i) When filling the application, correct information should be provided carefully. If a candidate is found to be ineligible, his/ her candidature is liable to be canceled at any stage prior to, during or after the examination.
- (ii) If it is revealed after the appointment that any false information has been furnished by a candidate with his/ her knowledge or if he/ she has willfully suppressed an important fact, his/ her appointment will be canceled and an appointment granted him will be revoked on the grounds of this examination or subject to dismissed from the public service.

13. The Public Service Commission reserves the right to make decisions on the matters not provided for in this notice.



#### 14. Examination Procedure

##### (i) Medium

- Can be applied in one medium either in Sinhala, Tamil or English.
- Candidates should answer all question papers in one medium of language applied for
- Candidates will not be allowed to change the medium of examination mentioned in the application form

##### (ii) Subjects and Syllabus

The examination consisted with written question papers on the following subjects

Subject	Subject No.	Duration	Maximum Marks	Pass marks
Aptitude Test	01	1.00 hour	100	40
General knowledge	02	1.00 hour	100	40
Language skill	03	1.00 hour	100	40

##### Syllabus :

Question paper	Syllabus
01. Aptitude This paper shall consist of 50 questions of multiple choice type and short answer type. All the questions shall be answered.	A question paper designed to test the candidate's logical analytical skills and ability to arrive at valid conclusions based on information presented in non-verbal contexts.
02. General Knowledge This paper shall consist of 50 questions of multiple choice type and short answer type. All the questions shall be answered	A question paper to test the candidate's general knowledge regarding the social and cultural structure of Sri Lanka and contemporary issues of national and international importance, as well as scientific and industrial development.
03. Language Skill This paper consists of short answer type questions and structured questions. All the questions shall be answered.	A question paper to test the candidate's knowledge of presenting, compiling, and disseminating ideas and information on given topics.

- In case of any discrepancy arises among the phrases of this notice, which is published in Sinhala, Tamil and English languages, the Sinhala notice will be considered as the correct one.

S. JALATHEEPAN,  
Registrar General.

Registrar General's Department,  
No.234/A 3,  
Denzil Kobbekaduwa Mawatha,  
Battaramulla.

On 10th day of September, 2025.

09-181

### CALLING APPLICATIONS

#### Land Survey Council

#### CALLING APPLICATIONS TO PROVIDE FACILITIES FOR ACQUIRING PRACTICAL QUALIFICATION IN ORDER TO REGISTER WITH THE LAND SURVEY COUNCIL

ARRANGEMENTS have been made to provide the required particle qualification through the Sri Lanka Survey Department in order to obtain the registration with the Land Survey Council in terms of the Section 39 of the Survey Act, No. 17 of 2002. Accordingly, the Land Survey Council has decided to call applications from the individual who are desirous of obtaining the said particle qualification.

Therefore, the individuals, who fulfill the academic qualifications specified in the paragraph (a) of the Schedule to the Survey Act and together with the Section 39 of the said Act, can apply for this and further, the individuals who are currently undergoing the training as Apprentice Surveyors at the Sri Lanka Survey Department do not required to forward applications in this regard.

All applicants are required to submit their applications online through the uploaded application form provided in the official website of the Land Survey Council i.e. [www.landsurveycouncil.org](http://www.landsurveycouncil.org) and a downloaded printed copy of the filled application form should be sent by registered post to reach the "Land Survey Council, Surveyor General's Office, No. 150, Bernard Zoysa Mawatha, Colombo 05" on **or before 10.10.2025.**

Y. G. GUNATHILAKA,  
Chairman.

Land Survey Council,  
Surveyor General's Office, No. 150,  
Bernard Zoysa Mawatha, Colombo 05,  
September 04, 2025.

09-213