අධ්‍යාපන, උසස් අධ්‍යාපන සහ වෘත්තීය අධ්‍යාපන අමාත්‍යාංශය 'ඉසුරුපාය', බත්තරමුල්ල, ශ්‍රී ලංකාව.
கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சு 'இசுருபாய', பத்தரமுல்ல, இலங்கை.
Ministry of Education, Higher Education and Vocational Education 'Isurupaya', Battaramulla, Sri Lanka.
+94112785141-50 +94112785818
info@moe.gov.lk www.moe.gov.lk

මගේ යොමුව / எனது இல. / My Ref. ED/07/97/07

ඔබේ යොමුව / உமது இல. / Your Ref.

දිනය / திகதி / Date 2026.01 3A

சுற்றுநிருப இலக்கம்- 02/2026

அனைத்து மாகாண பிரதம செயலாளர்கள்,
அனைத்து மாகாணக் கல்விச் செயலாளர்கள்,
அனைத்து மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,
அனைத்து வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,
அனைத்து கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள்,
அனைத்துப் பிரிவெனாதிபதிகள்,
அரசாங்க பாடசாலைகளின் அதிபர்கள் / அரச உதவி பெறும் பாடசாலைகளின் அதிபர்கள்,

பாடசாலை மாணவர்களுக்கு இலவச பாடசாலைச் சீருடைத் துணி வழங்கும் வேலைத்திட்டம் - 2026

அரச மற்றும் அரச உதவி பெறும் பாடசாலைகளில் கல்வி கற்கும் மாணவ, மாணவிகளுக்கும், அரசாங்கத்தினால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரிவெனாக்களில் கல்வி கற்கும் மாணவர் பிக்குகள், சீலமாதாக்கள் மற்றும் ஏனைய மாணவர்களுக்கும் இலவச பாடசாலைச் சீருடைகளை வழங்கும் வேலைத்திட்டத்தை நடைமுறைப்படுத்துவது தொடர்பாக இந்தச் சுற்றுநிருபம் வெளியிடப்படுகிறது. இது தொடர்பாக முன்னர் வெளியிடப்பட்ட அனைத்துச் சுற்றறிக்கைகளையும் இரத்துச் செய்யப்பட்டு, இந்தச் சுற்றுநிருபம் 2026.01.15ஆம் திகதி முதல் வலுவில் இருக்கும்.

02. 2026 ஆம் ஆண்டிற்குத் தேவையான முழுமையான பாடசாலைச் சீருடைத் துணிகள் சீன மக்கள் குடியரசின் நன்கொடையாகக் கிடைத்துள்ளன. அந்தத் துணிகளை இலங்கை அரசாங்கத்தின் ஊடாக பாடசாலைப் பிள்ளைகளுக்கு வழங்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டுள்ளது

03. இம்முறை சீருடைத் துணிகள் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட பைகளில் இட்டு வழங்கப்படும். கல்வி, உயர்கல்வி மற்றும் தொழிற்கல்வி அமைச்சினால் சீருடைத் துணிகள் வழங்கப்பட்ட பின்னர், இந்தச் சுற்றுநிருபத்தின் அறிவுறுத்தல்களின்படி பாடசாலைகள் மற்றும் பிரிவெனாக்களுக்கு அவற்றை துரிதமாக விநியோகிப்பதற்கு அவசியமான நடவடிக்கைகள் எடுக்கப்பட வேண்டும்.

04. சீருடைத் துணி தொகுதிகளின் வகைகள் மற்றும் விபரங்கள்

பாடசாலை மாணவர்களுக்கு வழங்கப்படும் சீருடைத் துணி வகைகள்

வகுதி	வகுப்பு எல்லை	உரித்தாகும் துணி வகை	குறியீட்டிலக்கம்	வழங்கப்படும் துணியின் அளவு
கனிஷ்ட	தரம் 1 - 5 ஆண் மாணவர்கள்	மேற்சட்டை துணி (வெள்ளை)	JBS	1.15
		மேற்சட்டை துணி (மஞ்சள்)	JBS(Y)	1.15

		மேற்சட்டை துணி (இள நீலம்)	JBS (LB)	1.15
		காற்சட்டைத் துணி (வெள்ளை)	JBTS(W)	0.90
		காற்சட்டைத் துணி (நீலம்)	JBTS(B)	0.90
		காற்சட்டைத் துணி (கபிலம்)	JBTS(BR)	0.90
	தரம் 1-5 பெண் மாணவர்கள்	கவுன் துணி (வெள்ளை)	JGF	1.82
		ரவிக்கைத் துணி (வெள்ளை)	JGB(W)	1.37
		ரவிக்கைத் துணி (மஞ்சள்)	JGB(Y)	1.82
		ரவிக்கைத் துணி (இள நீலம்)	JGB (LB)	1.82
		பாவாடைத் துணி (நீலம்)	JGS(B)	1.60
		பாவாடைத் துணி (கபிலம்)	JGS(BR)	1.60
	தரம் 1-5 முஸ்லிம் மாணவிகள்	பர்தா (தலை மறைப்பு)	FJ	1.00
மத்திய	தரம் 6 – 9 ஆண் மாணவர்கள்	மேற்சட்டை துணி (வெள்ளை)	IBS	1.42
		மேற்சட்டை துணி (மஞ்சள்)	IBS(Y)	1.42
		காற்சட்டைத் துணி (வெள்ளை)	IBTS(W)	0.96
		காற்சட்டைத் துணி (நீலம்)	IBTS(B)	0.96
		காற்சட்டைத் துணி (கபிலம்)	IBTS(BR)	0.96
		காற்சட்டைத் துணி (மெரூன்)	IBTS(MA)	0.96
	தரம் 6 – 9 பெண் மாணவர்கள்	கவுன் துணி (வெள்ளை)	IGF	2.28
		ரவிக்கைத் துணி (வெள்ளை	IGB(W)	1.60
		ரவிக்கைத் துணி (மஞ்சள்)	IGB(Y)	2.28
		பாவாடைத் துணி (நீலம்)	IGS(B)	1.82
		பாவாடைத் துணி (கபிலம்)	IGS(BR)	1.82
		பாவாடைத் துணி (மெரூன்)	IGS(MA)	1.82
	தரம் 6 – 9 முஸ்லிம் மாணவிகள்	பர்தா (தலை மறைப்பு)	FI	1.25
சிரேஷ்ட	தரம் 10 - 13 ஆண் மாணவர்கள்	மேற்சட்டை துணி (வெள்ளை)	SBS	1.60
		மேற்சட்டை துணி (மஞ்சள்)	SBS(Y)	1.60
		காற்சட்டைத் துணி (வெள்ளை)	SBTL(W)	2.00

		காற்சட்டைத் துணி (கபிலம்)	SBTL(BR)	2.00
		காற்சட்டைத் துணி (மெரூன்)	SBTL(MA)	2.00
	தரம் 10 - 13 பெண் மாணவர்கள்	கவுன் துணி (வெள்ளை)	SGF	2.74
		ரவிக்கைத் துணி (வெள்ளை)	SGB(W)	1.82
		ரவிக்கைத் துணி (மஞ்சள்)	SGB(Y)	2.74
		பாவாடைத் துணி (நீலம்)	SGS(B)	2.00
		பாவாடைத் துணி (கபிலம்)	SGS(BR)	2.00
		பாவாடைத் துணி (மெரூன்)	SGS(MA)	2.00
	தரம் 10 - 13 முஸ்லிம் மாணவிகள்	பர்தா (தலை மறைப்பு)	FS	1.50
	தரம் 10 - 13 மாணவிகள்	சிறுவர் சேலை (வெள்ளை)	SGLS(W)	4.50
கனிஷ்ட	தரம் 1 – 7 பிக்கு மாணவர்கள்	காவி உடை (செம்மஞ்சள்)	RMS	6.40
சிரேஷ்ட	தரம் 8-13 பிக்கு மாணவர்கள்	காவி உடை (செம்மஞ்சள்)	RML	9.14

05. <u>வலயக் கல்வி அலுவலகங்கள்/ கோட்டக் கல்வி அலுவலகங்களுக்குச் சீருடைத் துணிகளை விநியோகித்தல்</u>

2026 ஆம் ஆண்டிற்காக அந்தந்த வலய/ கோட்டக் கல்வி அலுவலகங்களுக்குரிய சீருடைத் துணிகள் கொண்டுவரப்படும் தினத்திற்கு இரண்டு (02) நாட்களுக்கு முன்னர், வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் பெயரிடப்பட்டுள்ள உத்தியோகத்தர்களுக்கு அறிவிக்கப்படும். கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சினால் விநியோகத்திற்காகத் தெரிவு செய்யப்பட்ட விநியோகப் பிரதிநிதியினால், தங்களது வலயத்திற்கு/ கோட்ட அலுவலகத்திற்குரிய துணித் தொகுதிகளை விநியோகிப்பதற்குப் 'பாடசாலைச் சீருடைத் துணி படிவம் 01' (பா.சீ.து. 1) பயன்படுத்தப்படும். மேலும், அலுவலகங்களினால் பெயரிடப்பட்ட உத்தியோகத்தர்களின் பெயர் பட்டியலில் ஏதேனும் மாற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பின், கோட்ட மற்றும் வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர்கள் அந்தப் பெயர் பட்டியல்களை இற்றைப்படுத்தி, கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் பாடசாலை வழங்கல் கிளைக்குத் தொலைபேசி, தொலைநகல் அல்லது மின்னஞ்சல் (தொலைபேசி/தொலைநகல்: 0112784838 / மின்னஞ்சல்: schoolsupplies.moe@gmail.com) ஊடாக அறிவிக்க நடவடிக்கை எடுப்பது கட்டாயமாகும்.

வலய/கோட்டக் கல்வி அலுவலகங்களுக்குச் சீருடைத் துணிகளை விநியோகிப்பதற்கு **பா.சீ.து. 01** படிவம் பயன்படுத்தப்பட வேண்டும். இது 06 பிரதிகளைக் கொண்டிருக்கும்

1 ஆம் பிரதி - கொடுப்பனவுகளை மேற்கொள்வதற்காக விநியோகப் பிரதிநிதிக்கு
2 ஆம் பிரதி - வலய / கோட்டத்திற்குப் பொறுப்பான கல்விப் பணிப்பாளருக்கு
3 ஆம் பிரதி - வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு.
4 ஆம் பிரதி - மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு.
5 ஆம் பிரதி - கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு.
6 ஆம் பிரதி - விநியோகப் பிரதிநிதிக்கு

06. கோட்டக் கல்வி அலுவலகங்களிலிருந்து பாடசாலைகளுக்குச் சீருடைத் துணித் தொகுதிகளை விநியோகித்தல்

கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சினால் பாடசாலைகளுக்குத் தேவையான அனைத்துச் சீருடைத் துணித் தொகுதிகளும் வலய/கோட்டக் கல்வி அலுவலகங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பின்னர், அந்தத் துணித் தொகுதிகள் அதிபர்களுக்கு **பா.சீ.து. 02** படிவத்தின் மூலம் முறைப்படி விநியோகிக்கப்பட வேண்டும்

சீன அரசாங்கத்தின் நன்கொடையாகக் கிடைக்கும் சீருடைத் துணிகளை விநியோகிக்கும் முகவரான **'ஓகி டோகி'** நிறுவனம் அவற்றை தங்களிடம் ஒப்படைக்கும். இந்தச் சீருடைத் துணிகள், தலா 50 துணித் தொகுதிகள் வீதம் முத்திரையிடப்பட்ட பெட்டிகளாக தங்களது களஞ்சியசாலைக்கு அனுப்பி வைக்கப்படும். (தங்களால் கோரப்பட்ட பாடசாலைச் சீருடைத் துணித் தொகுதிகளின் அளவு, ஒரு பெட்டியில் 50 தொகுதிகள் வீதமும், எஞ்சிய அளவுகள் அவ்வாறே பெட்டிகளுள் பொதியிடப்பட்டும் சரியாக வழங்கப்படும்). தங்களது கோரிக்கையின் பேரில் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சினால் ஓகி டோகி நிறுவனம் ஊடாக விநியோகிக்கப்பட்டு தங்களிடம் ஒப்படைக்கப்படும் சீருடைத் துணித் தொகுதிகளை தாங்கள் அதிபர்களுக்கு வழங்க வேண்டும். முத்திரையிடப்பட்ட சீருடைத் துணிப் பெட்டிகளைத் திறக்கும்போது, வலய அல்லது கோட்டக் கல்வி அலுவலகத்தின் ஒரு உத்தியோகத்தர் அல்லது அதிபர் மற்றும் ஏனைய பொறுப்பு வாய்ந்த இரண்டு உத்தியோகத்தர்களது முன்னிலையில் மேற்கொள்ளப்படல் வேண்டும்.

பா.சீ.து 02 படிவம் பின்வருமாறு பயன்படுத்தப்பட வேண்டும் என்பதுடன், இதுவும் 06 பிரதிகளைக் கொண்டிருக்கும்.

1 ஆம் பிரதி – துணித் தொகுதிகளைப் பொறுப்பேற்கும் அதிபருக்கு
2 ஆம் பிரதி – கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் பெறுகைப் பிரிவிற்கு
3 ஆம் பிரதி – மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு
4 ஆம் பிரதி – வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு.
5 ஆம் பிரதி – கணக்காய்வாளர் தலைமை அதிபதிக்கு.
6 ஆம் பிரதி – அலுவலகப் பிரதி.

07. பாடசாலைகளினால் மாணவர்களுக்குச் சீருடைத் துணித் தொகுதிகளை வழங்குதல்

7.1. பாடசாலைக்காகப் பெற்றுக்கொள்ளப்படும் சீருடைத் துணித் தொகுதிகளைப் பாதுகாப்பாக வைத்திருப்பது அதிபர்களின் பொறுப்பாகும்

7.2. ஒவ்வொரு வகுப்பிலும் கற்கும் மாணவ, மாணவிகளுக்குச் சீருடைத் துணித் தொகுதிகளை உரிய உறைகளில் இட்டு விநியோகிக்கும் பொறுப்பை அந்தந்த வகுப்பு ஆசிரியர்களிடம் ஒப்படைத்து, அச் செயற்பாடுகளை பரவலாக்கம் செய்ய வேண்டும்

7.3. தரம் 6-13 வகுப்புக்களில் கற்கும் மாணவர்களுக்குச் சீருடைத் துணித் தொகுதிகளை வழங்கும் போதே, வகுப்பு ஆசிரியர்கள் அந்த மாணவ, மாணவிகளிடம் கையொப்பங்களைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும்.

7.4 தரம் 1 முதல் தரம் 5 வரையான ஆரம்பப் பிரிவு வகுப்புகளில் கற்கும் மாணவர்களின் சீருடைத் துணித் தொகுதிகளை, அவர்களின் பெற்றோர் அல்லது பாதுகாவலர்களை அழைத்து அவர்களிடம் ஒப்படைத்து கையொப்பங்களைப் பெற்றுக்கொள்ள வேண்டும். (மாணவர்கள் இளம் பராயத்தினர் என்பதால் இவ்வாறு செய்தல் வேண்டும்).

7.5 தயார் செய்யப்படும் கையொப்பப் ஆவணங்களை கணக்காய்வுப் பரிசோதனை நடவடிக்கைகளுக்காகப் பாடசாலையில் பாதுகாப்பாகக் கோவைப்படுத்தி வைத்திருக்க வேண்டும்

மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள விடயங்களை நடைமுறைப்படுத்துவதுடன், அதற்காக இணைப்பு 01 இல் உள்ளவாறு ஆவணங்களைத் தயாரித்துச் செயற்பட வேண்டும். (இணைப்பு 01 ஆவணத்தைப் பாடசாலை / பிரிவெனா மட்டத்தில் தயாரித்துக் கொள்ள வேண்டும்)

08. <u>மாணவர்களுக்குச் சீருடைத் துணித் தொகுதிகளை விநியோகித்த பின்னர் தொடர்ந்தும் பாடசாலைகளில் மீதமாக இருக்கும் துணித் தொகுதிகள் குறித்து எடுக்கப்பட வேண்டிய நடவடிக்கைகள்</u>

அனைத்து மாணவர்களுக்கும் சீருடைத் துணித் தொகுதிகளை விநியோகித்த பின்னர் மிகையாக காணப்படின், அது குறித்து அதிபரினால் வலய/ கோட்டக் கல்வி அலுவலகங்களுக்கு எழுத்து மூலம் அறிவித்தல் வழங்கப்பட வேண்டும் என்பதோடு, அந்த மேலதிகத் துணித் தொகுதிகளை வகைகளின்படி தரம் பிரித்து கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளரிடம் முறைப்படி இணைப்பு 04 இன் ஊடாக ஒப்படைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும். கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர் தனது கோட்டத்திலுள்ள அனைத்துப் பாடசாலைகளின் தேவைகளைச் சமநிலைப்படுத்தி, தொடர்ந்தும் மிகையாக காணப்படின் இணைப்பு இலக்கம் 05 இன் ஊடாக வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரிடம் முறைப்படி ஒப்படைக்க நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும். கோட்ட அலுவலகங்களினால் வழங்கப்படும் மேலதிகச் சீருடைத் துணித் தொகுதிகளின் அளவுகளைச் சரியாகக் கணக்கிட்டு வகைகளின்படி தரம் பிரித்து இணைப்பு இலக்கம் 06 இல் உள்ளவாறு பதிவிட்டு, வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் அடுத்த வருடப் பயன்பாட்டிற்காகக் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சினால் தீர்மானிக்கப்படும் வகையில் மேலதிக நடவடிக்கைகளை முன்னெடுப்பதற்காகப் பாதுகாப்பாக வைத்திருக்க வேண்டும். ஏதேனும் ஒரு சந்தர்ப்பத்தில் மீதமாக இருந்த மேலதிகத் துணித் தொகுதிகள் காணாமல் போனால் அதன் பொறுப்பு வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரைச் சாரும். எனவே அவற்றை மிகவும் பாதுகாப்பான முறையில் களஞ்சியப்படுத்த வேண்டும். தமது மாகாணத்திலுள்ள ஒவ்வொரு பிள்ளைக்கும் சீருடைத் துணித் துணிகளை வழங்குவது அதிபர், கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர், வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் மற்றும் மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் பொறுப்பாகும் என்பதை வலியுறுத்துவதுடன், இந்த விதிகளுக்குப் புறம்பாக ஏதேனும் ஓர் அதிபர் / கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர் / வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் செயற்பட்டுள்ளமை கண்டறியப்பட்டால் அது குறித்து ஒழுக்காற்று ரீதியில் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

09. <u>தொகைமதிப்பீட்டு நடவடிக்கைகள்</u>

பாடசாலைகளிலிருந்து கிடைக்கப்பெறும் அறிக்கைகளின் துல்லியத்தன்மையை உறுதிப்படுத்திக் கொள்ளும் வகையில், ஒவ்வொரு பாடசாலையையும் அல்லது வலயத்தில் தெரிவு செய்யப்பட்ட குறிப்பிட்ட எண்ணிக்கையிலான பாடசாலைகளையோ உட்படுத்தும் பொருட்டு தொகை மதிப்பீட்டுச் சபைகளை நியமிப்பது வலயப் பணிப்பாளரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும். தொகை மதிப்பீட்டுச் சபைக்கு ஆசிரியர்களையும் ஏனைய உத்தியோகத்தர்களையும் ஈடுபடுத்த முடியும். நியமிக்கப்பட்ட தொகை மதிப்பீட்டுச் சபைகளின் விபரங்கள் மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு அறிவிக்கப்பட வேண்டியதுடன், இறுதிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளை அனுப்புதல் மற்றும் மீதமாக உள்ள துணித் தொகுதிகளை ஒப்படைத்தல் தொடர்பான மேற்பார்வை நடவடிக்கைகளுக்கு மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளர் பொறுப்பு வகிக்க வேண்டும்.

10. இறுதிக் கணக்கிணக்க அறிக்கை

வலயத்திற்கு உரித்தான அனைத்துப் பாடசாலைகளின் அதிபர்களாலும் பாடசாலைச் சீருடைத் துணிகள் விநியோகிக்கப்பட்ட பின்னர் தயாரிக்கப்படும் இணைப்பு 4 படிவத்திற்கு அமைவாக, வலயக் கல்வி அலுவலகத்தினால் சரியாகத் தயாரிக்கப்பட்ட படிவங்களை தேவையான சந்தர்ப்பங்களில் பரிசோதனைக்காகச் சமர்ப்பிப்பதற்குத் தனியாகக் கோவைப்படுத்தி வைத்திருத்தல் வேண்டும். (ஆவணம் அதிபர்களினால் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்)

11. இணைப்பு I படிவம்

முத்திரையிடப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு துணிப் பெட்டிகளையும் திறக்கும் சந்தர்ப்பத்திலேயே அந்தப் பெட்டிகளில் குறைபாடுகள் அல்லது மேலதிகத் துணித் தொகுதிகள் காணப்படின் மாத்திரம் இணைப்பு 2 படிவத்திற்கு அமைவாக அந்த அறிக்கை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் அல்லது கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர் அல்லது சம்பந்தப்பட்ட பாடசாலையின் அதிபரால் சான்றுப்படுத்தப்படல் வேண்டும். (ஒவ்வொரு சந்தர்ப்பத்திலும் ஒரு பெட்டிக்கு ஒரு படிவம் வீதம் பயன்படுத்தவும்.) அதற்கமைய இணைப்பு 2 படிவத்தைச் சம்பந்தப்பட்ட அதிபர்கள் மற்றும் கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்களுக்கு வழங்கி அதன் மூலம் தேவையான தகவல்களைப் பெற்றுக்கொள்வது வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் மேற்கொள்ளப்பட வேண்டும்.

சீருடைத் துணித் தொகுதிகளை விநியோகிக்கும் பணிகள் நிறைவடைந்து ஒரு மாதத்திற்குள், இத்துடன் உள்ள இணைப்பு 2 படிவத்தின் மூலம் கிடைக்கும் தகவல்களுக்கு அமைவாக, இணைப்பு 2, இணைப்பு 4 மற்றும் இணைப்பு 5 ஆகிய படிவங்கள் தொடர்பான இறுதிக் கணக்கிணக்க அறிக்கைகளை அதிபர்களும் கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளர்களும் தயாரித்து வலயக் கல்விப் பணிப்பாளருக்கு அனுப்புவதை உறுதி செய்ய வேண்டும். இணைப்பு 6 சாராம்ச அறிக்கையை வலயக் கல்விப் பணிப்பாளர் பரிந்துரை செய்து, மாகாணக் கல்விப் பணிப்பாளரின் அனுமதி மற்றும் ஒரு முகப்புக் கடிதத்துடன் கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சின் மேலதிகச் செயலாளருக்கு (பேறுகை) அனுப்ப நடவடிக்கை எடுக்கப்பட வேண்டும். அந்த அறிக்கையுடன் வலயத்திற்குச் சொந்தமான அனைத்துக் கோட்டங்களினதும் பாடசாலை ஆவணங்களை உள்ளடக்கி ஒரு கோவை ஒன்றாக சமர்ப்பிக்க வேண்டும். (இணைப்பு 6 இல் உரிய வலயக் அலுவலகங்களினால் தயாரிக்கப்பட வேண்டும்.)

இந்த இறுதிக் கணக்கிணக்க அறிக்கை மற்றும் குறைபாடுகள், மிகை தொடர்பான அறிக்கை அமைச்சின் இருப்புப் கணக்குகளைப் பேணுவதற்கும் கணக்காய்வுத் தேவைகளுக்கும் அவசியப்படுவதால், இது தொடர்பாக முன்னுரிமை அளித்துச் செயற்படுமாறும் தங்களுக்குத் அறியத் தருகின்றேன்.

12. பொதுவான விடயங்கள்

அரச மற்றும் அரச உதவி பெறும் பாடசாலைகளில் கல்வி கற்கும் அனைத்து மாணவ, மாணவிகளுக்கும் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பிரிவெனாக்களில் கல்வி கற்கும் அனைத்து மாணவர் பிக்குகள், சீலமாதாக்கள் மற்றும் பிக்குமாரல்லாத மாணவர்கள் / மாணவ, மாணவிகளுக்கும் உரிய காலத்தில் பாடசாலைச் சீருடைத் துணிகளை வழங்குவது கல்வி, உயர் கல்வி மற்றும் தொழிற் கல்வி அமைச்சினதும், அரசாங்கத்தினதும் எதிர்பார்ப்பாகும். எனவே, சீருடைத் துணி விநியோக நடவடிக்கைகள் தாமதமடைவதால் அந்த நோக்கங்களை நிறைவேற்றிக்

கொள்வதற்குத் தடைகள் ஏற்படும் என்பதால், இது குறித்துக் மிகுந்த கவனத்தை செலுத்திப் பொறுப்புணர்வுடன் அவசியமான நடவடிக்கைகளை மேற்கொள்வது தங்களது மாகாணத்தின், வலயத்தின், கோட்டத்தின் மற்றும் பாடசாலையின் ஒவ்வொரு உத்தியோகத்தர்களதும் பொறுப்பாகும் என்பதை வலியுறுத்த விரும்புகின்றேன்.

நாலக கலுவெவ

செயலாளர்

மாணவர்களுக்கு பாடசாலை சீருடைத் துணி வழங்குதல் (2026)

1. **மாகாணம்:** ....
2. **மாவட்டம்:** ....
3. **கோட்டம்:** ....
4. **பாடசாலையின் பெயர்:** ....
5. **வகுப்பு:** ....

வரிசை எண்	திகதி	மாணவன் / மாணவியின் பெயர்	துணி வகை *				விநியோகஸ்தரின் குறியீடு	மாணவன்/மாணவி அல்லது பாதுகாவலரின் கையொப்பம்
பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட மொத்த பொதிகள்								
மாணவர்களுக்கு வழங்கப்பட்ட பொதிகள்								
எஞ்சியுள்ள பொதிகள்								

* *தேவையிற்கேற்ப தயாரித்துக் கொள்ளவும்.*

.... தரத்திற்காகப் பெற்றுக்கொள்ளப்பட்ட .... பாடசாலை சீருடைத் துணிப் பொதிகள் சரியாகப் பொறுப்பேற்கப்பட்டு, மாணவர்களுக்கு முறையாக வழங்கப்பட்டன.

கவனிக்க: துணி வகைகளைத் தயாரிக்கும் போது, மாணவர்களின் சட்டையின் அளவிற்கு காற்சட்டை அளவும், மாணவிகளின் சட்டை (Blouse) அளவிற்கு பாவாடை அளவும் சமமாக இருப்பது அவசியமாகும்.

ஆசிரியரின் கையொப்பம்: ....

ஆசிரியரின் பெயர்: ....**தேசிய அடையாள அட்டை எண்:** ....

சீருடைகள் மாணவர்களுக்கு சரியாக விநியோகிக்கப்பட்டதாக உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

இணைப்பு 02

<u>பாடசாலைச் சீருடைத் துணி விநியோகம் - 2026</u>

குறைபாடுகள் மற்றும் மேலதிகங்கள் தொடர்பான அறிக்கை

(குறைபாடுகள் அல்லது மேலதிகங்கள் காணப்படின் மாத்திரம் இந்த படிவத்தைப் பூர்த்தி செய்யவும்)

1.வலயக் கல்வி அலுவலகத்தின் பெயர் :- ....

2.பாடசாலையின் பெயர் :- ....

3.துணிப் பொதி வகை (Packet Type) :- ....

4.பெட்டி இலக்கம் (Box No) :- ....

5.குறைபாடுள்ள / மேலதிகமான பொதிகளின் எண்ணிக்கை :- ....

6.பொதியைத் திறந்த அதிகாரியின் பெயர் :- ....

7.பொதியைத் திறந்த அதிகாரியின் பதவி :- ....

8.பொதியைத் திறந்த அதிகாரியின் கையொப்பம் :- ....

9.பரிசோதித்த அதிகாரியின் பெயர் :- ....

10.பரிசோதித்த அதிகாரியின் பதவி :- ....

11.பரிசோதித்த அதிகாரியின் கையொப்பம் :- ....

12.உறுதிப்படுத்திய அதிகாரியின் பெயர் :- ....

13. **உறுதிப்படுத்திய அதிகாரியின் பதவி :-** ....

14.உறுதிப்படுத்திய அதிகாரியின் கையொப்பம் :- ....

15.திகதி :- ....

இணைப்பு - 03

பாடசாலைச் சீருடைத் துணி விநியோகம் - வருடம் 2026

வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் தயாரிக்கப்படும் குறைபாடுகள் மற்றும் மேலதிகங்கள் தொடர்பான அறிக்கை

மாகாணம் :- .... **மாவட்டம் :-** .... **வலய அலுவலகம் :-** ....

கோட்ட அலுவலகம் :- .... **பாடசாலையின் பெயர் :-** ....

துணி வகை	துணிப் பெட்டி இலக்கம்	பொதியிடுபவரின் குறியீட்டு எண்	மேலதிக துணிப் பொதிகளின் அளவு	குறைபாடுள்ள துணிப் பொதிகளின் அளவு
மொத்தம்				

குறைபாடுகள் மற்றும் மேலதிகங்கள் நிரல்களின் மொத்தமானது ஒவ்வொரு துணி வகைக்கும் தனித்தனியாகக் காட்டப்பட வேண்டும் என்பதுடன், அதற்காக இந்த வடிவம் போதுமானதாக இல்லாத சந்தர்ப்பங்களில், இதே வடிவத்தின் படி தயாரித்து பக்க எண்களுடன் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டும்.

தயாரித்தவர் (பெயர்) :- .... **கையொப்பம் :-** ....

பரிசோதித்தவர் (பெயர்) :- .... **கையொப்பம் :-** ....

பாடசாலைச் சீருடைத் துணி விநியோகம் - வருடம் 2026
(தொடர்புடைய பாடசாலை அதிபரினால் தயாரிக்கப்படும் இறுதி இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை)

மாகாணம் :- .... மாவட்டம் :- .... வலய அலுவலகம் :- ....
கோட்ட அலுவலகம் :- .... பாடசாலையின் பெயர் :- ....

01	02	03	04	05	06	07	08	09
துணி வகை	கோட்ட அலுவலகத்திலிருந்து கிடைத்த பொதிகளின் எண்ணிக்கை (ப.தி.ஆ.ஒ.01)	கோட்ட அலுவலகத்திலிருந்து மேலதிகமாகப் பெற்ற பொதிகளின் எண்ணிக்கை (ப.தி.ஆ.ஒ.01)	கிடைத்த மொத்தப் பொதிகளின் எண்ணிக்கை (02+03)	மாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட அளவு	பாடசாலைக் களஞ்சியத்தில் எஞ்சியுள்ள அளவு (04-05)	50 பொதிகளுக்கும் குறைவாகக் காணப்பட்ட பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை	50 பொதிகள் இருக்க வேண்டிய பெட்டிகளில் காணப்பட்ட குறைபாடான பொதிகளின் எண்ணிக்கை	கோட்ட அலுவலகத்திற்கு மீள ஒப்படைக்கப்பட்ட அளவு (குறைபாடு/மேலதிகம் இல்லையெனில் 06 ஆம் நிரலுக்கு சமனாக இருக்க வேண்டும்)
JBS								
JB-TS(B)								
JB-TS(W)								
IBS								
IB-TS(B)								
IB-TS(W)								
SBS								
SB-TL(W)								
JGF								
IGF								
SGF								
FJ								
FI								
FS								
JG-B(W)								
JG-S(B)								
IG-B(W)								
IG-S(B)								
SG-B(W)								
SG-S(B)								

தயாரித்தவர் (பெயர்) :- .... கையொப்பம் :- ....
பரிசோதித்தவர் (பெயர்) :- .... கையொப்பம் :- ....

மேற்குறிப்பிட்ட இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை சரியானது எனவும், அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற சீருடைத் துணிப் பொதிகள் மாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பின்னர் எஞ்சிய பொதிகள் சரியாகப் பரிசோதிக்கப்பட்டு கோட்டக் களஞ்சியத்திடம் மீள ஒப்படைக்கப்பட்டதெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

அதிபரினது கையொப்பம் :- அலுவலக முத்திரை :- திகதி :-

பாடசாலை சீருடைத் துணி விநியோகம் - 2026
(கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் தயாரிக்கப்படும் இறுதிச் சரிபார்த்தல் அறிக்கை)

மாகாணம்: .... மாவட்டம்: ....வலயக் கல்வி அலுவலகம்: ....
கோட்டக் கல்வி அலுவலகம்: ....

துணி வகை	வலய அலுவலகத்திலிருந்து கிடைத்த பொதிகளின் எண்ணிக்கை (ஸ.கி.ஆ.ஒ. 01)	வலய அலுவலகத்திலிருந்து மேலதிகமாகப் பெற்ற பொதிகளின் எண்ணிக்கை (ஸ.கி.ஆ.ஒ. 01)	கிடைத்த மொத்தப் பொதிகளின் எண்ணிக்கை (02+03)	பாடசாலைகளுக்கு வழங்கப்பட்ட அளவு (ஸ.கி.ஆ.ஒ. 02 மூலம்)	பாடசாலைகளிலிருந்து மீள ஒப்படைக்கப்பட்ட அளவு	கோட்டக் களஞ்சியத்தில் எஞ்சியுள்ள அளவு (04-05)+06	50 பொதிகளுக்கும் குறைவாக இருந்த துணிப் பெட்டிகளின் எண்ணிக்கை	50 பொதிகள் இருக்க வேண்டிய துணிப் பெட்டிகளில் காணப்பட்ட குறைபாட்டுப் பொதிகளின் எண்ணிக்கை	வலயக் களஞ்சியத்திற்கு மீள ஒப்படைக்கப்பட்ட மொத்தப் பொதிகளின் எண்ணிக்கை (மேலதிகம் அல்லது குறைபாடுகள் இல்லையெனில் மாத்திரம் நிரல் 07 இற்குச் சமனாக இருத்தல் வேண்டும்)	மாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட அளவு (05-06)
JBS										
JB-TS(B)										
JB-TS(W)										
IBS										
IB-TS(B)										
IB-TS(W)										
SBS										
SB-TL(W)										
JGF										
IGF										

SGF										
FJ										
FI										
FS										
JG-B(W)										
JG-S(B)										
IG-B(W)										
IG-S(B)										
SG-B(W)										
SG-S(B)										

தயாரித்தவர் (பெயர்): .... **கையொப்பம்:** ....
பரிசோதித்தவர் (பெயர்): .... **கையொப்பம்:** ....
மேற்குறிப்பிட்ட சரிபார்த்தல் அறிக்கை சரியானது எனவும், அமைச்சினால் கிடைக்கப்பெற்ற சீருடைத் துணிப் பொதிகள் மாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டதன் பின்னர் எஞ்சிய துணிப் பொதிகள் சரியாகப் பரிசோதிக்கப்பட்டு வலயக் கல்வி களஞ்சியசாலைக்கு மீள ஒப்படைக்கப்பட்டதெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.
கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம்: **உத்தியோகபூர்வ முத்திரை:** **திகதி:**

இணைப்பு - 06

பாடசாலை சீருடைத் துணி விநியோகம் - 2026
(வலயக் கல்விப் பணிப்பாளரினால் தயாரிக்கப்படும் இறுதிச் சரிபார்த்தல் அறிக்கை)

மாகாணம் மாவட்டம்: வலயக் கல்வி அலுவலகம்: .

துணி வகை	விநியோகஸ்தர்களிடமிருந்து கிடைத்த பொதிகளின் எண்ணிக்கை (பா.சி.து.ரெ. 01)	விநியோகஸ்தர்களிடமிருந்து மேலதிகமாகப் பெற்ற பொதிகளின் எண்ணிக்கை (பா.சி.து.ரெ. 01)	கிடைத்த மொத்தப் பொதிகளின் எண்ணிக்கை (02+03)	கோட்டங்களுக்கு வழங்கப்பட்ட அளவு (பா.சி.து.ரெ. 02 மூலம்)	கோட்டங்களிலிருந்து மீள ஒப்படைக்கப்பட்ட அளவு	வலயக் களஞ்சியத்தில் எஞ்சியுள்ள அளவு (04-05)+06	50 பொதிகள் இருக்க வேண்டிய துணிப் பெட்டிகளில் காணப்பட்ட குறைபாட்டுப்	கோட்டங்களிலிருந்து வலயக் களஞ்சியத்திற்கு	மாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட அளவு
JBS									
JB-TS(B)									
JB-TS(W)									
IBS									
IB-TS(B)									
IBTS (W)									
SBS									
SBTL(W)									
JGF									
IGF									
SGF									
FJ									
FI									
FS									
JGB(W)									
JG-S(B)									
IGB(W)									
IG-S(B)									
SGB(W									
SG-S(B)									

தயாரித்தவர் (பெயர்): .... **கையொப்பம்:** ....

பரிசோதித்தவர் (பெயர்): .... **கையொப்பம்:** ....

மேற்குறிப்பிட்ட சரிபார்த்தல் அறிக்கை சரியானது எனவும், அமைச்சினால் கிடைக்கப்பெற்ற சீருடைத் துணிப் பொதிகள் மாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்டதன் பின்னர் எஞ்சிய துணிப் பொதிகள் சரியாகப் பரிசோதிக்கப்பட்டு வலயக் கல்வி களஞ்சியசாலைக்கு மீள ஒப்படைக்கப்பட்டதெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

கோட்டக் கல்விப் பணிப்பாளரின் கையொப்பம்: ....

உத்தியோகபூர்வ முத்திரை: ....

திகதி: ....

மேற்குறிப்பிட்ட இணக்கப்பாட்டு அறிக்கை சரியானது எனவும், அமைச்சிலிருந்து கிடைக்கப்பெற்ற சீருடைத் துணிப் பொதிகள் மாணவர்களுக்கு விநியோகிக்கப்பட்ட பின்னர் எஞ்சிய பொதிகள் சரியாகப் பரிசோதிக்கப்பட்டு கோட்டக் களஞ்சியத்திடம் மீள ஒப்படைக்கப்பட்டதெனவும் உறுதிப்படுத்துகின்றேன்.

அதிபரினது கையொப்பம் :- .... **அலுவலக முத்திரை :-** **திகதி :-** ....