

## දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව

### දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනවල අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර සේවා ගණයේ පුස්තකාලයාධිපති තනතුරේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2026

1.0 අංක 221 හා 2011.06.13 දිනැතිව දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර විසින් අනුමත කරන ලද දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනවල අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර සේවා ගණයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ සහ ඊට අදාළ සංශෝධනයන්හි විධිවිධානයන්ට අනුකූලව දකුණු පළාත්, පළාත් පාලන ආයතනවල පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණියට බඳවා ගැනීමේ සීමිත තරග විභාගය - 2026 සඳහා විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලැබේ.

ඒ සඳහා වන අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ [www.doenets.lk](http://www.doenets.lk) වෙබ් අඩවියේ "Our Services" යටතේ ඇති "Online Applications-Recruitment Exams/E.B. Exams" යටතේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය 2026 අප්‍රේල් මස 15 දින වේ. මෙම විභාගය, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් 2026 ජූනි මස කොළඹදී පවත්වනු ලැබේ.

**සටහන 1 -** මාර්ගගත අයදුම්පත් භාරගැනීම 2026 මාර්තු මස 16 වැනි දින පෙ.ව. 9.00 ට විවෘත වන අතර 2026 අප්‍රේල් මස 15 වැනි දින ප.ව. 9.00 ට අවසන් වේ.

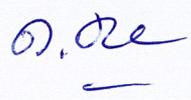
**සටහන 2 -** අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතෙහි අදාළ කොටස් අත් අකුරින් පුරවා අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර, අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය සමඟ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට හෝ ඊට පෙර ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතු අතර, සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේදී ආයතන ප්‍රධානියා විසින් සහතික කළ අයදුම්පතේ පිටපතක් ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

**සටහන 3 -** අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් තැපැල් මඟින් එවීම අනිවාර්ය වන අතර, එය තැපෑලේදී නැති වූ බවට හෝ ප්‍රමාද වූ බවට කෙරෙන පැමිණිලි ගැන සලකා බැලිය හැකි නොවේ. අවසාන දිනය දක්වා අයදුම්පත් යොමු කිරීම ප්‍රමාද කිරීමෙන් සිදුවිය හැකි ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරුවන් විසින් විඳදරා ගත යුතුය.

2.0 මෙම විභාග ප්‍රතිඵල අනුව කුසලතාව මත සුදුසුකම් සපුරා ඇති අයදුම්කරුවන්, දකුණු පළාත්, පළාත් පාලන ආයතනවල පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණියේ තනතුරෙහි පුරප්පාඩු 10ක් සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා තෝරා ගනු ඇත. විභාගය කල් දැමීමට හෝ අවලංගු කිරීමට හෝ පත්වීම් බලධරයාට බලය ඇත.

3.0 වැටුප් පරිමාණය - අංක 10/2025 හා 2025.03.25 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන II අනුව MN 03 - 2025 වැටුප් කේතය මෙම තනතුරට හිමිවන අතර එයට අදාළ වැටුප් පරිමාණය 52,250 - 10 x 800 - 11 x 1,190 - 10 x 1,320 - 10 x 1,350- රු. 100,040/- වන අතර එම වැටුප ඔබට හිමිවන්නේ 2027.01.01 දින සිට වේ. පත්වීම ක්‍රියාත්මක වන දින සිට ඔබට මෙම චක්‍රලේඛයේ උපලේඛන III හි විධිවිධාන පරිදි වැටුප් ගෙවනු ලැබේ.

4.0 මෙම තනතුර ස්ථිර ය. විශ්‍රාම වැටුප් සහිත ය. මෙම විභාගයෙන් දකුණු පළාත්, පළාත් පාලන ආයතනවල පුස්තකාලයාධිපති තනතුරේ III ශ්‍රේණියට පත්වන නිලධාරීන්ට හිමි විශ්‍රාම වැටුප් ක්‍රමය පිළිබඳ රජය විසින් ඉදිරියේදී ගනු ලබන ප්‍රතිපත්තිමය තීරණයන්ට නිලධාරියා යටත් විය යුතු වේ.



**5.0 සේවා කොන්දේසි :**

- (i) රාජ්‍ය සේවයේ පත්වීම් පාලනය කෙරෙන පොදු කොන්දේසිවලට ද අංක 221 හා 2011.06.13 දිනැතිව දකුණු පළාත් ගරු ආණ්ඩුකාරවර විසින් අනුමත කරන ලද ලද දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ පළාත් පාලන ආයතනවල අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර සේවා ගණයේ පුස්තකාලයාධිපති සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයේ පනවා ඇති නියම හා කොන්දේසිවලට ද එම සේවා ව්‍යවස්ථා සංග්‍රහයට කර ඇති හෝ මින්මතු කෙරෙන හෝ සංශෝධනවලට ද ආයතන සංග්‍රහයේ හා මුදල් රෙගුලාසි / දකුණු පළාත් මුදල් රීති විධිවිධානවලට ද අංක 2310/29 සහ 2022.12.14 දින දරණ අති විශේෂ ගැසට් පත්‍රයේ පළ කරන ලද රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා කාර්ය පටිපාටික රීතිවලට ද යටත්ව තෝරාගනු ලබන අපේක්ෂකයන් පුස්තකාලයාධිපති III ශ්‍රේණියට පත් කරනු ලැබේ.
- (ii) සීමිත තරග විභාගයේ ප්‍රතිඵල මත දකුණු පළාත් පුස්තකාලයාධිපති සේවයේ III ශ්‍රේණියට පත්කරනු ලබන නිලධාරියකු පත්වීම් දින සිට වසරක පරිවාස කාලයකට යටත් වේ. එම පරිවාස කාලය තුළ වැඩ, හැසිරීම හා පැමිණීම සතුටුදායක බවට පත්වීම් බලධරයා සෑහීමකට පත්වන්නේ නම් අදාළ නිලධාරියාගේ පත්වීම ස්ථිර කරනු ලැබේ. එසේ වුව ද ඔවුන් පත්වීම් දින සිට වසර 3 ක් ඇතුළත පළමු කාර්යක්ෂමතා කඩඉම සම්පූර්ණ කළ යුතු ය.
- (iii) පළමු පත්වීම් ලැබූ සේවා ස්ථානයේ අවම වශයෙන් වසර තුනක් (03) අනිවාර්යයෙන් ම සේවය කළ යුතු ය. කෙසේ වෙතත් පත්කිරීම් බලධරයා විසින් තීරණය කරනු ලබන යම් සුවිශේෂී හේතු මත එම කාලය අවසන් වීමට පෙර යම් නිලධාරියකු මාරු කිරීමට අවශ්‍ය වන්නේ නම්, පත්කිරීම් බලධරයා හට ඒ සඳහා බලය ඇත.
- (iv) පත්වීමක් සඳහා තෝරාගනු ලැබුවහොත් ඔබ පත්වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරාලූ භාෂා මාධ්‍යයට අනුව 2020.10.16 දිනැති රාජ්‍ය පරිපාලන චක්‍රලේඛ අංක 18/2020 සහ ඊට අනුෂාංගික චක්‍රලේඛවල සඳහන් විධිවිධාන අනුව ඔබ විසින් අදාළ පරිදි රාජ්‍ය භාෂා ප්‍රවීණතාව සම්පූර්ණ කළ යුතු වේ. සම්බන්ධීකරණ භාෂාව සම්බන්ධයෙන් ව්‍යවස්ථාවේ ප්‍රතිපාදන අදාළ වේ.

**6.0 සුදුසුකම් :** මෙම විභාගය සඳහා තරග කිරීමට සුදුසුකම් ලැබීම පිණිස සෑම අයදුම්කරුවකුම පහත සඳහන් සුදුසුකම් සම්පූර්ණ කර තිබිය යුතු ය.

**6.1 වෘත්තීය සුදුසුකම් :**

- (අ) පිළිගත් විශ්වවිද්‍යාලයක පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ තුන් අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාව පළමු වසර සමත්ව තිබීම.  
හෝ
- (ආ) ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමයේ පුස්තකාල විද්‍යාව පිළිබඳ තුන් අවුරුදු ඩිප්ලෝමා පාඨමාලාවේ පළමු වසර සමත්ව තිබීම.

**6.2 පළපුරුද්ද :**

දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දෙපාර්තමේන්තුගත ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන (PL-01) සේවා ගණයේ පුස්තකාල සහායක/ පුස්තකාල සේවක තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම සහ එම තනතුරෙහි වසර 10 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.

සටහන -

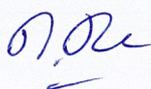
1. (i) මේ සඳහා උපරිම වයස් සීමාව බල නොපැවැත්වේ.  
 (ii) මෙම තරග විභාගය සඳහා පෙනී සිටිය හැක්කේ දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ නිලධාරීන්ට පමණි.
2. සෑම අයදුම්කරුවකුම තනතුරට අදාළ සියලු සුදුසුකම් අයදුම්පත් කැඳවන අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර හෝ සම්පූර්ණ කර තිබීම අනිවාර්ය වේ.
3. සෑම අපේක්ෂකයකු ම දකුණු පළාත තුළ ඕනෑම ප්‍රදේශයක සේවය කිරීමටත්, මනා සෞඛ්‍ය තත්ත්වයෙන් හා තනතුරේ රාජකාරී ඉටු කිරීමට ප්‍රමාණවත් ශාරීරික යෝග්‍යතාවකින් ද යහපත් චරිතයකින් ද යුක්ත විය යුතු ය.
4. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවයේ දෙපාර්තමේන්තුගත ප්‍රාථමික ශිල්පීය නොවන (PL-01) සේවා ගණයේ පුස්තකාල සහායක/ පුස්තකාල සේවක තනතුරේ ස්ථිර කර තිබීම සහ එම තනතුරෙහි වසර 10 ක සක්‍රීය සේවා කාලයක් සපුරා තිබීම.
5. දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභා වක්‍රලේඛ අංක 06/2020 හි සඳහන් විධිවිධානයන්ට අනුකූලව විනයානුකූල දඩුවමක් ලබා නොතිබිය යුතු ය. ඒ බව සම්මුඛ පරීක්ෂණය සඳහා කැඳවනු ලබන අවස්ථාවේ දී දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා විසින් සහතික කර තිබිය යුතු ය.

**7.0 විභාග කොන්දේසි :**

- (i) මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් සම්පූර්ණ කළ යුතු ය. සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරුවල නිරවද්‍යතාව තහවුරු කර ගැනීමෙන් අනතුරුව යොමු කිරීම (submit) කළ යුතු ය. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති පොදු උපදෙස් පත්‍රිකාව (Common Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් දැනුම්දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත වලංගු අයදුම්පතක් බවට ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාරගන්නා ලද බව/ භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ලද ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (ඊ-මේල්) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ.
- (ii) විභාග ගාස්තුව රු. 600.00 කි. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතු ය.
  - I. ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Credit Card),
  - II. අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මගින් (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transaction),
  - III. ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය / Flex යෙදවුම් මගින් (Online Banking Method / Flex App of Bank of Ceylon),
  - IV. ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මගින් (Any Branch of the Bank of Ceylon)

සටහන -

(අ) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදුකරනු ලබන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.



(ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදල ම ගෙවිය යුතු වන අතර, විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේ දී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වගකියනු නොලැබේ.

(ඇ) විභාගය සඳහා ගෙවන ලද මුදල කිසිම හේතුවක් නිසා ආපසු ගෙවීමක් හෝ වෙනත් විභාගයක් සඳහා මාරු කිරීමක් සිදු කරනු නොලැබේ.

(iii) මෙහි දැක්වෙන සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසන් දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා අයදුම්පත් නිවැරදිව මාර්ගගතව යොමු කොට ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් මාර්ගගතව පමණක් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කරනු ඇත. විභාගය සඳහා අයදුම්කරුවන්ට ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ඒ බව අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මගින්/වෙබ් නිවේදනයක් මගින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් ආකාරයට ඒ බව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතු ය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම්කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය, යොමු අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා තමා ළඟ තබාගත් අයදුම්පතේ පිටපත හා විභාග ගාස්තු ගෙවීමෙන් ලද ලදුපතේ පිටපත සුදානමින් තබා ගැනීම ද ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත.

(iv) ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වෙනොත් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදුකර ගත යුතු ය. විභාග ශාලාවේදී හෝ සම්මුඛ පරීක්ෂණයේදී සංශෝධන සඳහා කරනු ලබන ඉල්ලීම් සලකා බලනු නොලැබේ.

**8.0 පත්වීම සඳහා අයදුම්කරු තෝරා ගනු ලැබී නම්, ඔහු/ ඇය මුදා හැරීමට දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා කැමති විය යුතු ය.** විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා තිබිය යුතු ය. විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් නිකුත් කරන ලද ප්‍රවේශ පත්‍ර ඇති නිලධාරීන්ට විභාගයට පෙනී සිටීමට හැකි වන පරිදි දෙපාර්තමේන්තු ප්‍රධානීන් විසින් රාජකාරී නිවාඩු ලබාදිය යුතු ය. ගමන් ගාස්තු ගෙවනු නොලැබේ.

**9.0 විභාගයට පෙනී සිටීම :**

(අ) විභාගයට පෙනී සිටින අයදුම්කරුවකු ඔහුගේ/ ඇයගේ ප්‍රවේශ පත්‍රය විභාග ශාලාධිපතිට ඉදිරිපත් කළ යුතු ය.

(ආ) අයදුම්කරුවකු තමාට නියම කර ඇති විභාග ශාලාවේදී විභාගයට පෙනී සිටිය යුතු ය. සෑම අයදුම්කරුවකුම අදාළ ප්‍රවේශ පත්‍රයේ තම අත්සන සහතික කරවාගෙන පළමුවෙන් ම විභාගයට පෙනී සිටින දින, විභාග ශාලාධිපති වෙත භාරදිය යුතු ය.

**සටහන -** අයදුම්කරුවකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම ඔහු / ඇය විභාගයට පෙනී සිටීමට හෝ මෙම තනතුර සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතු ය.

**10.0 අපේක්ෂකයාගේ අන්‍යතාව :**

විභාග අපේක්ෂක/ අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමා පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමට පත්වන පරිදි ස්වකීය අන්‍යතාව සනාථ කළ යුතු ය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ.

- i. ජාතික හැඳුනුම්පත,
- ii. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය,
- iii. වලංගු ශ්‍රී ලංකා රියදුරු බලපත්‍රය

විභාග අපේක්ෂකයන්ගේ අන්‍යතාව තහවුරු කරගත හැකිවන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා ඉලෙක්ට්‍රොනික සන්නිවේදන උපාංග පැළඳ ගෙන නොමැති බව සනාථ කිරීම සඳහා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතු ය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතු ය.

**11.0 සාවද්‍ය තොරතුරු සැපයීම:**

මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අයදුම්කරුවකුට සුදුසුකම් නොමැති බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගයට පෙර හෝ විභාගය පැවැත්වෙන අතරතුර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක දී ඔහුගේ හෝ ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය. තව ද කිසියම් අපේක්ෂකයකු විසින් ඉදිරිපත් කරන ලද යම් තොරතුරක් සාවද්‍ය බව දැන දැනම ඉදිරිපත් කර ඇති බව හෙළිවුවහොත්, එසේ නැතිනම් යම් වැදගත් කරුණක් ඔහු/ඇය ඕනෑකමින්ම වසන් කර ඇත්නම් ඔහු හෝ ඇය සම්බන්ධයෙන් විනයානුකූලව කටයුතු කරනු ලැබේ.

**12.0 විභාග පටිපාටිය :**

මෙම විභාගය ප්‍රශ්න පත්‍ර තුනකින් යුක්ත වේ. සිංහල, දෙමළ සහ ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යවලින් මෙම විභාගය පැවැත්වෙන අතර, ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩ දෙනු නොලැබේ.

විෂයය	කාලය	මුළු ලකුණු	සමත් ලකුණු
01. පුස්තකාල විද්‍යාව	පැය 03	100	40%
02. බුද්ධි පරීක්ෂණය	පැය 01	100	40%
03. සාමාන්‍ය දැනීම	පැය 01	100	40%

ඉහත විෂයයන්ට අදාළ විෂයය නිර්දේශය පහත පරිදි වේ.

**පුස්තකාල විද්‍යාව**

- (1) පුස්තකාල හා පුස්තකාලයාධිපතිත්වය
  - (අ) පුස්තකාල හා පුස්තකාල ඉතිහාසය
  - (ආ) පුස්තකාලයන්හි සාමාජික කාර්යභාරය
  - (ඇ) පොත් සහ විවිධ ලේඛන, මුද්‍රිත නොවන මාධ්‍යයන්හි ආරම්භ හා විකාශය

(ඇ) විද්වත් වෘත්තීය සංගම්

- i. ශ්‍රී ලංකා පුස්තකාල සංගමය
- ii. ඇමරිකානු සහ බ්‍රිතාන්‍ය පුස්තකාල සංගම්

(ඉ) පුස්තකාල වර්ග :

- i. පාසල් හා විද්‍යායතන පුස්තකාල
- ii. රජයේ අමාත්‍යාංශ හා දෙපාර්තමේන්තු පුස්තකාල
- iii. මහජන පුස්තකාල

(ඊ) පුස්තකාල කමිටු

(උ) සංරක්ෂණය (Conservation) සහ ආරක්ෂණය (Preservation)

(2) දැනුම සහ තොරතුරු සංවිධානය

- (අ) ග්‍රන්ථ වර්ගීකරණය එහි අරමුණු සහ ප්‍රයෝජන
- (ආ) ග්‍රන්ථ වර්ගීකරණයක මූලිකාංග
- (ඇ) දශම වර්ගීකරණය
- (ඈ) සුවිකරණය, එහි අරමුණු
- (ඉ) AACR සුවිකරණ නීති සංග්‍රහය
- (ඊ) සංලේඛය හා ග්‍රන්ථ විස්තරය
- (උ) සුවි වර්ග

(3) පුස්තකාල සම්පත් හා තොරතුරු සේවා

- (අ) විවිධ පුස්තකාල සම්පත්
- (ආ) පුස්තකාල සම්පත් තේරීම හා තේරීමේ ක්‍රියාවලිය
- (ඇ) ප්‍රතිග්‍රහණය සහ ප්‍රතිග්‍රහණ ක්‍රියාවලිය
- (ඈ) පිරිසැකසුම්කරණය
- (ඉ) තොග සමීක්ෂණය සහ අපහරණ ක්‍රියාවලිය

(4) තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණය (Information Communication Technology)

(අ) පුස්තකාල සේවාවන් කෙරෙහි පරිගණක තාක්ෂණයේ බලපෑම්

- බහුවරණ, කෙටි පිළිතුරු, ව්‍යුහගත සහ අර්ධ ව්‍යුහගත මාදිලියේ ප්‍රශ්න 05 කින් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. කාලය පැය 03 යි.

**බුද්ධි පරීක්ෂණය**

පද සංඛ්‍යා හා රූප වශයෙන් ඉදිරිපත් කරනු ලබන ගැටලු සම්බන්ධයෙන් අපේක්ෂකයන් දක්වන නිගමන හා ප්‍රතිචාර ආශ්‍රයෙන් එම ගැටලු පිළිබඳ අර්ථාවබෝධය, ප්‍රමාණීකරණය හා කාලය හා අවකාශය අතර සහසම්බන්ධතා වටහා ගැනීමෙහිලා අපේක්ෂකයකු සතු හැකියාව මැන බැලීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

- බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50 කින් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. කාලය පැය 01 යි.

**සාමාන්‍ය දැනුම**

ජාතික, කලාපීය හා සමස්ත ලෝකයේ විවිධ සංවිධාන පරිසරයක් තුළ මෙන්ම අප සමාජය තුළ පවත්නා සමාජයීය, සංස්කෘතික, අධ්‍යාපනික, දේශපාලනික, ආර්ථික හා අදාළ වෙනත් සාධකයන් සම්බන්ධයෙන් ද පුස්තකාල විෂයය හා පුස්තකාල ක්ෂේත්‍රය සම්බන්ධව සාමාන්‍ය දැනුම පිළිබඳව අපේක්ෂකයාගේ දැනුවත් භාවය හා අවබෝධය මැනීම මෙයින් අපේක්ෂා කෙරේ.

- බහුවරණ හා කෙටි පිළිතුරු සැපයීමේ මාදිලියේ ප්‍රශ්න 50කින් සමන්විත ප්‍රශ්න පත්‍රයකි. ප්‍රශ්න සියල්ලටම පිළිතුරු සැපයිය යුතු ය. කාලය පැය 01 යි.

සටහන - පත්වීම් සඳහා සුදුසුකම් ලැබීමට එක් එක් විෂයය සඳහා වෙන් කර ඇති ලකුණුවලින් යටත් පිරිසෙයින් සියයට හතළිහක් වත් (40%) අයදුම්කරුවකු විසින් ලබාගත යුතු වන අතර, සීමිත තරග විභාගය සඳහා වෙන් කොට ඇති පුරප්පාඩු ගණන සපුරාලන පරිදි ලබාගත් ලකුණු අනුපිළිවෙළ තරයේ ම අනුගමනය කරමින් පත්වීම් දෙනු ලැබේ.

**13.0 විභාග ප්‍රතිඵල :**

මෙම නිවේදනයේ 12.0 හි සටහන අනුව එක් එක් විෂයයෙන් ලකුණු 40%ට නොඅඩුව ලබාගන්නා අයදුම්කරුවන්ගේ මුළු ලකුණු කුසලතාව අනුව සකස් කළ ප්‍රතිඵල ලේඛනය ලේකම්, දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව වෙත ලබා දෙනු ඇත. පත්වීම් බලධාරියා විසින් ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට සුදුසු දිනය දන්වා එවූ පසු ලිඛිත විභාගයෙන් එක් එක් විෂයයට ලබාගත් ලකුණු / මුළු ලකුණු සඳහන් කළ ප්‍රතිඵල සටහනක් විභාගයට ඉදිරිපත් වූ සියලුම අයදුම්කරුවන් වෙත තැපැල් මගින් යැවීමට හෝ [www.results.exams.gov.lk](http://www.results.exams.gov.lk) වෙබ් අඩවිය හරහා ප්‍රතිඵල නිකුත් කිරීමට හෝ ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් පියවර ගනු ඇත.

14.0 විභාග පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන නීතිරීතිවලට විභාග අයදුම්කරුවන් යටත් වේ. විභාග අයදුම්කරුවන් සඳහා පනවා ඇති නීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔවුන්ට සිදුවනවා ඇත. විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ.

15.0 මෙම නිවේදනය මගින් ආවරණය නොවන කිසියම් කාරණයක් වෙනොත් ඒ පිළිබඳව තීරණය කිරීමේ අයිතිය දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව සතිය.

  
**සී.පී. රාජකරුණා**  
 ලේකම්,  
 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව,  
 දකුණු පළාත.

**සී.පී. රාජකරුණා**  
 ලේකම්  
 පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාව  
 දකුණු පළාත

2026 ක් වූ මාර්තු මස 13 වැනි දින,  
 ගාල්ල,  
 දිස්ත්‍රික් ලේකම් කාර්යාලයීය ගොඩනැගිල්ල,  
 6 වන මහල,  
 දකුණු පළාත් රාජ්‍ය සේවා කොමිෂන් සභාවේදී ය.

