මගේ අංකය - CUS/HRM/EB/EXAMS/2026/IC II – EB I
ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව
රේගු මන්දිරය
අංක 40, කෙළින් වීදිය
කොළඹ 11.

2026 මැයි මස 04 දින.

රේගු පරීක්ෂක II ශ්‍රේණියේ සියලු නිලධාරීන් වෙත,

<u>ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ II ශ්‍රේණියේ රේගු පරීක්ෂකවරුන් සඳහා පැවැත්වෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය - 2021 I (2026)</u>

ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ නියාමන සේවා නිලධර ගණය සඳහා වන බඳවා ගැනීම් පටිපාටියේ 8 ඡේදය දක්වා ඇති පරිදි රේගු පරීක්ෂකවරුන් සඳහා පැවැත්වෙන කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාගය 2021 I (2026), 2026 අගෝස්තු මාසයේදී විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් කොළඹදී පවත්වනු ලබන බව මෙයින් නිවේදනය කරනු ලැබේ.

- ❖ අයදුම්පත ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ www.doenets.lk වෙබ් අඩවියේ " Our Services" යටතේ ඇති "Online Applications – (Recruitment /E.B Exam)" ඔස්සේ පළ කර ඇති අතර අයදුම්පත් ඉදිරිපත් කළ හැක්කේ මාර්ගගත ක්‍රමයට (Online) පමණි. මාර්ගගත අයදුම්පත් භාර ගැනීම 2026 මැයි මස 11 වැනි දින පෙ.ව. 09.00 ට විවෘත වන අතර 2026 ජුනි මස 11 වැනි දින රාත්‍රී 09.00ට අවසන් වේ. අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමුකළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතෙහි අදාළ කොටස් අත් අකුරින් පුරවා අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර, අදාළ ආයතන ප්‍රධානියාගේ සහතිකය සමඟ අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනට හෝ ඊට පෙර ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වෙත ලැබෙන සේ ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් එවිය යුතුය.
- ❖ අයදුම්පත් යොමු කිරීම අවසාන දිනය දක්වා ප්‍රමාද කිරීමෙන් ඇති වන ඕනෑම අහිතකර තත්ත්වයක් අයදුම්කරු විසින් විඳ දරාගත යුතුය.

02. සුදුසුකම් : ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුවේ II ශ්‍රේණියේ රේගු පරීක්ෂක තනතුරු දරන නිලධාරීන්ට අයදුම් කළ හැක.

03. විභාග පරිපාටිය - විභාගය සඳහා පහත සඳහන් විෂයයන් ඇතුළත් වේ.

I. ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යාල ක්‍රම
II. මුදල් රෙගුලාසි හා ගිණුම් ක්‍රම
III. ඉංග්‍රීසි භාෂාව
IV. පරිගණක භාවිතය

නිර්දේශ පත්‍රිකාව - පහත සඳහන් විෂයය කරුණු පිළිබඳ අපේක්ෂක/අපේක්ෂිකාවන්ගේ දැනුම පරීක්ෂා කරනු ලැබේ.

(I) ආයතන සංග්‍රහය හා කාර්යාල ක්‍රම **(පැය 01 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි)**

රජයේ කාර්යාලවල භාවිතා වන කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතන සංග්‍රහයේ පරිච්ඡේද : (I), (II), (IV), (XII), (XIII), (XIV), (XVII), (XXI), (XXIII), (XXIV), (XXV) පිළිබඳව මූලික දැනුම හා එම දැනුම ප්‍රායෝගිකව භාවිතා කිරීමේ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ.

(II) මුදල් රෙගුලාසි හා ගිණුම් ක්‍රම (පැය 01 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි)

මුදල් රෙගුලාසි II වන පරිච්ඡේදය (වියදම් ආපසු ගෙවීම්, කපා හැරීම් ආදිය සඳහා අධිකාරී බලය) 1 සිට 4 කොටස දක්වා, IV වන පරිච්ඡේදය (ලැබීම්) 1 සිට 3 වන කොටස දක්වා, V වන පරිච්ඡේදය (ගෙවීම්) 1 සිට 4 කොටස දක්වා, VI වන පරිච්ඡේදය (ආණ්ඩුවේ මුදල් යනාදියේ භාරකාරත්වය, අග්‍රිම හා බැංකු ගිණුම්) 1 සිට 3 කොටස දක්වා, XIV වන පරිච්ඡේදය (විවිධ කරුණු) 4 සිට 10 කොටස දක්වා

(III) ඉංග්‍රීසි භාෂාව (පැය 02 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි)

ඉංග්‍රීසි භාෂාවේ නිවැරදි ව්‍යාකරණ භාවිතය, සටහන් තැබීම සහ අදහස් ප්‍රකාශ කිරීම පිළිබඳ හැකියාව පරීක්ෂා කෙරේ.

(IV) පරිගණක භාවිතය (පැය 02 ක ප්‍රශ්න පත්‍රයකි)

මයික්‍රොසොෆ්ට් ඔෆිස්, වර්ඩ්, එක්සෙල් (Microsoft Office, Word, Excel) යන පරිගණක මෘදුකාංග පිළිබඳ දැනුම සහ ප්‍රායෝගික භාවිතය පිළිබඳව පරීක්ෂා කෙරේ.

සටහන:- එක් එක් ප්‍රශ්න පත්‍රය සඳහා හිමි මුළු ලකුණු සංඛ්‍යාව 100 කි. මෙම විභාගය සමත් වීමට එක් එක් විෂයයෙන් අවම වශයෙන් ලකුණු 40ක් ලබා ගැනීම අවශ්‍ය වන අතර, විෂයයන් හතරම එකවර සමත් වීම හෝ එක් එක් අවස්ථාවන්හිදී එක් එක් විෂයයෙන් සමත්වීම සහ අවසන් වශයෙන් විෂයයන් 04 න්ම සමත් වීම ප්‍රමාණවත් වේ.

04. මෙම විභාගය සඳහා සිංහල, දෙමළ හෝ ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පෙනී සිටිය හැකිය. ඉල්ලුම් කරන මාධ්‍යය පසුව වෙනස් කිරීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

05. (I) මාර්ගගත (Online) විභාග අයදුම්පත ඉංග්‍රීසි භාෂාවෙන් පමණක් සම්පූර්ණ කළ යුතුය. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගතව යොමු කරන ලද මෘදු පිටපත හා ලියාපදිංචි තැපෑලෙන් යොමු කරන ලද මුද්‍රිත පිටපත (Printout) යන දෙකම විභාග දෙපාර්තමේන්තුවට ලැබුණු පසු එම මෘදු පිටපත හා මුද්‍රිත පිටපත සත්‍යාපනය කිරීම (Verify) සිදු කරනු ලබන අතර වලංගු අයදුම්පතක් බවට දෙපාර්තමේන්තුව විසින් භාර ගන්නා ලද බව / භාර නොගන්නා බව පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීමට භාවිත කරන ජංගම දුරකථන අංකයට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මඟින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් (E-mail) ලිපිනයට හෝ දැනුම් දෙනු ලැබේ. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමට පෙර විභාගය සඳහා අයදුම් කිරීම වෙනුවෙන් සකසා ඇති උපදෙස් පත්‍රිකාව (Instructions) බාගත කර ගන්න. අයදුම්පත පිරවීමේදී එම උපදෙස් තරයේ පිළිපදින්න. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතක් ලබා ගැනීමෙන් පසුව එහි සිදු කරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ. අසම්පූර්ණ අයදුම්පත් හා අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසන් දිනට පසුව ලැබෙන අයදුම්පත් දැනුම් දීමකින් තොරව ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

(II) ව්‍යාජ තොරතුරු සඳහා දඬුවම් - ඉල්ලුම් පත්‍රය පිරවීමේදී ඉතා සැලකිලිමත්ව නිරවද්‍ය තොරතුරු සැපයිය යුතුය. මෙම විභාගයේ නීතිරීති අනුව යම් අපේක්ෂකයකු නුසුදුසු බව අනාවරණය වුවහොත් විභාගය පැවැත්වෙන අතර හෝ විභාගයෙන් පසුව හෝ ඕනෑම අවස්ථාවක ඔහුගේ/ඇයගේ අපේක්ෂකත්වය අවලංගු කළ හැකිය.

06. මෙම විභාගය පැවැත්වීම සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවා ඇති නීතිරීති වලට විභාග අපේක්ෂකයන් යටත් වේ. එම නීතිරීති උල්ලංඝනය කළහොත් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවනු ලබන දඬුවමකට යටත් වීමට ඔහුට හෝ ඇයට සිදුවනු ඇත. විභාග ප්‍රතිඵල සම්බන්ධයෙන් විභාග කොමසාරිස් ජනරාල්ගේ තීරණය අවසන් තීරණය වේ. තව ද විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන් විසින් විභාගය සඳහා පෙනී සිටින පළමු දිනයේදීම විභාග ශාලාධිපති වෙත ඔවුන්ගේ අත්සන සහතික කරවාගත් ප්‍රවේශ පත්‍රය ඉදිරිපත් කළ යුතු අතර, ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නොමැතිව විභාගයට පෙනී සිටීමට ඉඩදෙනු නොලැබේ.

07. අයදුම්පත් භාර ගන්නා අවසාන දිනය වන 2026 ජූනි මස 11 දිනට හෝ ඊට ප්‍රථම මාර්ගගතව අයදුම්කරන ලද තම අයදුම්පතේ පිටපතක් තම අංශ ප්‍රධානීන් මාර්ගයෙන් මානව සම්පත් කළමනාකරණ අංශයට එවිය යුතුය. මෙදිනට පසුව ලැබෙන කවර අයදුම්පතක් වුව ද ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ.

08. මෙම නිවේදනයේ සඳහන් සුදුසුකම් ඇති අය පමණක් ඉල්ලුම් කර ඇතැයි යන පූර්ව නිගමනය මත අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනට හෝ එදිනට පෙර නියමිත විභාග ගාස්තුව ගෙවා ඊට අදාළ ලදුපත සමඟ නිවැරදිව සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පත් යොමු කර ඇති අයදුම්කරුවන් වෙත විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර මාර්ගගතව පමණක් නිකුත් කරනු ඇත. විභාග ප්‍රවේශ පත්‍ර නිකුත් කළ වහාම ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් ඒ බව වෙබ් නිවේදනයක් මඟින් / අයදුම්කරුවන් වෙත කෙටි පණිවුඩයක් මඟින් දන්වනු ලැබේ. තම ප්‍රවේශ පත්‍රය නොලද අපේක්ෂකයකු වේ නම් දැන්වීමේ සඳහන් පරිදි ඒ පිළිබඳව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාවෙන් විමසිය යුතුය. එසේ විමසීමේදී අයදුම්කරු තමා ඉල්ලුම් කරන ලද විභාගයේ නම, අයදුම්කරුගේ සම්පූර්ණ නම, ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය හා ලිපිනය නිවැරදිව සඳහන් කළ ඉල්ලීම් ලිපියක් වෙබ් නිවේදනයේ සඳහන් විද්‍යුත් තැපැල් ලිපිනය වෙත යොමු කර විමසා සිටීම වඩාත් ඵලදායී වනු ඇත. එසේ විමසීමේදී විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් විමසා සිටින කිසියම් තොරතුරක් සනාථ කිරීම සඳහා සම්පූර්ණ කරන ලද අයදුම්පතේ ඡායා පිටපත, විභාග ගාස්තු ගෙවීම අදාළ නම් ඊට අදාළ ලදුපතෙහි ඡායා පිටපත හා අයදුම්පත තැපැල් කිරීමේදී ලියාපදිංචි කළ කුවිතාන්සිය ළඟ තබා ගැනීම ප්‍රයෝජනවත් වනු ඇත. ප්‍රවේශ පත්‍රය පරීක්ෂා කර බලා සංශෝධන වේනම් කල්වේලා ඇතිව විභාග දෙපාර්තමේන්තුව අමතා අයදුම්පතට අනුව අදාළ සංශෝධන සිදු කර ගත යුතුය.

09. අනන්‍යතාව :-

විභාග අපේක්ෂක / අපේක්ෂිකාවන් විභාග ශාලාව තුළදී තමන් පෙනී සිටින සෑම විෂයයක් සඳහාම ශාලාධිපති සෑහීමකට පත්වන පරිදි ස්වකීය අනන්‍යතාව සනාථ කළ යුතුය. ඒ සඳහා පහත දැක්වෙන ලේඛන පමණක් වලංගු වේ.

I. ජාතික හැඳුනුම්පත
II. වලංගු විදේශ ගමන් බලපත්‍රය
III. වලංගු ශ්‍රී ලාංකික රියදුරු බලපත්‍රය

එමෙන්ම, විභාග අපේක්ෂකයන් අනන්‍යතාව සනාථ කර ගත හැකි වන පරිදි මුහුණ ආවරණය කිරීමෙන් තොරව හා විද්‍යුත් සන්නිවේදන උපාංග පැළඳගෙන නොමැති බව සනාථ කරගත හැකි වන පරිදි දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව විභාග ශාලාවට ඇතුළු විය යුතුය. ඊට එකඟ නොවන අයදුම්කරුවන් විභාග ශාලාවට ඇතුළත් කර නොගැනේ. තව ද විභාග ශාලාවට ඇතුළු වූ මොහොතේ සිට විභාගය අවසන් වී ඉන් පිටවන තෙක් මුහුණ හා දෙකන් ආවරණය කිරීමෙන් තොරව සිටිය යුතුය.

10. අපේක්ෂකයකුට විභාග ප්‍රවේශ පත්‍රයක් නිකුත් කිරීම, ඔහු හෝ ඇය විභාගයට ඉදිරිපත් වීම සඳහා සුදුසුකම් සපුරා ඇති බවට පිළිගැනීමක් ලෙස නොසැලකිය යුතුය.

11. විභාගය සඳහා වන ප්‍රවේශ පත්‍රයේ අයදුම්කරුගේ අත්සන ආයතන ප්‍රධානියා හෝ ඔහු විසින් බලය පවරන ලද නිලධාරියකු ලවා සහතික කරවා ගත යුතුය.

12. මෙම විභාගයට පෙනී සිටින අපේක්ෂකයන්ගෙන් පහත සඳහන් පදනම මත ගාස්තු අය කරනු ලැබේ.

විභාග ගාස්තු

(අ) පළමු වතාවට (සම්පූර්ණ විභාගය හෝ කොටසක් සඳහා)	ගාස්තු අය නොකෙරේ.
(ආ) ඉන්පසු එක් එක් වතාවට එක් විෂයයකට	රු. 250.00

විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී මාර්ගගත පද්ධතියෙන් ලබාදෙන පහත ගාස්තු ගෙවීමේ ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදුකළ යුතුය.

i ඕනෑම බැංකු ණය කාඩ්පතක් මඟින් (Any Bank Credit Card)
ii අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සහිත ඕනෑම බැංකු හර කාඩ්පතක් මඟින් (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)
iii ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය / Flex යෙදවුම මඟින් (Online Banking Method / Flex App of Bank of Ceylon)
iv ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මඟින් (Any Branch of the Bank of Ceylon)

සටහන :-

(අ) ඉහත ක්‍රම මගින් ගෙවීම් සිදු කරන ආකාරය පිළිබඳ උපදෙස් වෙබ් අඩවියේ විභාගයට අදාළ තාක්ෂණික උපදෙස් යටතේ පළකර ඇත.

(ආ) ගෙවීම් ලැබුණු බවට කෙටි පණිවුඩයක් (SMS) මගින් හෝ විද්‍යුත් තැපැල් පණිවුඩයක් මගින් හෝ දන්වනු ලැබේ. විභාග ගාස්තුව සඳහා වන සම්පූර්ණ මුදලම ගෙවිය යුතු වන අතර විභාග ගාස්තු අඩුවෙන් හෝ වැඩියෙන් ගෙවා ඇති අයදුම්පත් ප්‍රතික්ෂේප කරනු ලැබේ. ඉහත සඳහන් ගෙවීම් ක්‍රම මගින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී සිදුවන දෝෂ සම්බන්ධයෙන් ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව වග කියනු නොලැබේ.

13. සිංහල, දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයන්ගෙන් පළවන මෙම නිවේදනයේ භාෂා පාඨ අතර කිසියම් නොගැළපීමක් හෝ අනනුකූලතාවක් ඇති බව පෙනී යන්නේ නම් එවැනි අවස්ථාවක සිංහල මාධ්‍ය නිවේදනයට අනුව කටයුතු කරනු ලැබේ.

ශ්‍රීනි කරුණාරත්න
අතිරේක රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (මානව සම්පත්)
රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙනුවට

ශ්‍රීනි කරුණාරත්න
අතිරේක රේගු අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් (මානව සම්පත්)
ශ්‍රී ලංකා රේගු දෙපාර්තමේන්තුව
අංක 40, කෙලින් වීදිය,
කොළඹ 11.

எனது இல - CUS/HRM/EB/EXAMS/2026/IC II – EB I
இலங்கைச் சுங்கத் திணைக்களம்
சுங்க இல்லம்
இல.40, பிரதான வீதி,
கொழும்பு 11

2026 மே மாதம் 04 ஆம் திகதி

சுங்கப் பரிசோதகர் தரம் II இலுள்ள அலுவலர்கள் அனைவருக்கும்,

இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்தில் சுங்கப் பரிசோதகர் தரம் II இலுள்ள அலுவலர்களுக்காக நடாதப்படவுள்ள தடைதாண்டல் பரீட்சை – 2021 I (2026)

இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்தின் ஒழுங்குமுறை அதிகார சேவைப் பிரிவுக்கு ஆட்சேர்ப்பு செய்வதற்கான ஆட்சேர்ப்பு சட்டதிட்டத்தின் 8 ஆம் பந்தியில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, சுங்கப் பரிசோதகர்களுக்கான தடைதாண்டல் பரீட்சை 2021 I (2026), 2026 ஆகஸ்ட் மாத்தில் பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தினால் கொழும்பில் நடத்தப்படவுள்ளது என்பதனை இத்தால் அறிவிக்கின்றது.

- ❖ இதற்கான விண்ணபப்பப்படிவம் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்தின் www.doenets.lk என்ற இணையத்தளத்தில் "Our Services" இன் கீழ் உள்ள "Online Applications – (Recruitment /E.B Exam)" ஊடாக வெளியிடப்பட்டுள்ளதோடு, நிகழ்நிலையில் சமர்ப்பிக்கப்படும் (Online) விண்ணப்பப்படிவங்கள் மாத்திரமே இதற்காக ஏற்றுக்கொள்ளப்படும். நிகழ்நிலையில் விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஏற்றுக்கொள்ளப்படுவதற்கான இறுதித் திகதி 2026 மே மாதம் 11 ஆம் திகதி மு.ப. 09.00 மணிக்கு திறக்கப்படுகின்ற அதேவேளையில் 2026 யூன் மாதம் 11 ஆம் திகதி இரவு 09.00 மணிக்கு நிறைவடையும். விண்ணப்பப் படிவத்தை நிகழ்நிலையில் அனுப்பியதன் பின்னர் அதனைத் தறவிறக்கம்செய்து அச்சுப் பிரதியின் குறித்த பகுதிகளை கையெழுத்துக்களால் நிரப்பி விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பத்தைச் சான்றுப்படுத்தி, குறித்த நிறுவனத்தின் தலைவரின் சான்றிதழுடன் விண்ணப்பப் படிவங்களைக் கையேற்கும் இறுதித் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் இலங்கை பரீட்சைத் திணைக்களத்திற்குக் கிடைக்கக் கூடியவாறு பதிவுத் தபாலில் அனுப்புதல் வேண்டும்.
- ❖ விண்ணபத்தை அனுப்பும் இறுதித் திகதி வரை தாமதிப்பதன் மூலம் ஏற்படக் கூடிய எந்தவொரு பாதகமான நிலைமையையும் விண்ணப்பதாரர்கள் பொறுப்பேற்க வேண்டும்.

02. தகைமைகள்: இலங்கை சுங்கத் திணைக்களத்தில் சுங்கப் பரிசோதகர் தரம் II இலுள்ள அலுவலர்களுக்கு விண்ணப்பிக்க முடியும்.

03. பரீட்சைக்கான நடைமுறை - பரீட்சை பின்வரும் விடயங்களை உள்ளடக்கியிருக்கும்.

I. தாபனவிதிக் கோவை மற்றும் அலுவலக முறைமை
II. நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் கணக்கீட்டு முறைமை
III. ஆங்கில மொழி
IV. கனணிப் பாவனை

M. D. M. Ghouse
Translator (Special Grade)
Sri Lanka Customs
No.40, Main Street,
Colombo 11

பரிந்துரைக்கப்பட்ட பாடப்பரப்பு - பின்வரும் விடயப் பரப்புகள் தொடர்பில் பரீட்சாத்திகளின் விடய அறிவு பரீட்சிக்கப்படும்.

(I) தாபனவிதிக் கோவை மற்றும் அலுவலக முறைமை (01 மணித்தியால வினாத்தாள்)

அரச அலுவலகங்களில் பயன்படுத்தப்படுகின்ற அலுவலக முறைமை மற்றும் தாபனவிதிக் கோவையில் அத்தியாயம்: (I), (II), (IV), (XII), (XIII), (XIV), (XVII), (XXI), (XXIII), (XXIV), (XXV) தொடர்பிலான அடிப்படை அறிவு மற்றும் அவற்றினை நடைமுறை ரீதியாகப் பிரயோகிக்கின்ற ஆற்றல் என்பன பரீட்சிக்கப்படும்.

(II) நிதி ஒழுங்கு விதிகள் மற்றும் கணக்கீட்டு முறைமை (01 மணித்தியால வினாத்தாள்)

நிதி ஒழுங்குவிதிகள் அத்தியாயம் II (செலவுகள், மீளச்செலுத்துதல், தள்ளுபடி செய்தல் என்பனவற்றிற்கான அதிகாரச் சட்டம்) பிரிவு 1 முதல் 4 வரை, அத்தியாயம் IV பெறுகைகள்) பிரிவு 1 முதல் 3 பிரிவு வரை, அத்தியாயம் V (கொடுப்பனவுகள்) பிரிவு 1 முதல் 4 வரை, அத்தியாயம் VI (பொது நிதி பயன்பாடுகள் மீதான கட்டுப்பாடுகள் கட்டுநிதிக் கணக்கு மற்றும் வங்கி கணக்குகள்) பிரிவு 1 முதல் 3 வரை, அத்தியாயம் XIV (நானாவித விடயங்கள்) பிரிவு 4 முதல் 10 வரையில்

(III) ஆங்கில மொழி (02 மணித்தியால வினாத்தாள்)

ஆங்கில மொழியின் சரியான இலக்கணத்தினைப் பயன்படுத்தல், குறிப்பு வைத்தல் மற்றும் கருத்துக்களை வெளிப்படுத்தல் தொடர்பிலான ஆற்றல் பரீட்சிக்கப்படும்.

(IV) கணனி பாவனை (02 மணித்தியால வினாத்தாள்)

மைக்ரோசாஃப்ட் ஆபிஸ், வேர்ட், எக்செல் (Microsoft Office, Word, Excel) போன்ற கணனி மென்பொருள் பற்றிய அறிவு மற்றும் நடைமுறைப் பயன்பாடு பற்றி பரீட்சிக்கப்படும்.

குறிப்பு - ஒவ்வொரு வினாத்தாளுக்குமாக ஒதுக்கப்பட்டுள்ள மொத்தப் புள்ளிகள் 100 ஆகும். இந்தப் பரீட்சையில் சித்தியடைவதற்கு ஒவ்வொருவரும் ஒவ்வொரு பாடத்திலும் குறைந்தபட்சம் 40 புள்ளிகளையாவது பெறுதல் வேண்டும். மேலும் நான்கு பாடங்களிலும் ஒரே அமர்வில் சித்தி பெற்றாலோ அல்லது ஒவ்வொரு பாடத்தையும் தனித்தனி அமர்வுகளில் சித்தி பெற்றாலோ அல்லது இறுதியாக 04 பாடங்களிலும் சித்தி பெற்றாலோ போதுமானது.

04. இப்பரீட்சைக்கு சிங்களம், தமிழ் அல்லது ஆங்கில மொழியில் தோற்றமுடியும். விண்ணப்பிக்கின்ற மொழியினை பின்னர் மாற்றுவதற்கு இடமளிக்கப்படமாட்டாது.

05. (I) நிகழ்நிலை (Online) விண்ணப்பப் படிவங்கள் ஆங்கில மொழியில் மாத்திரம் அனுப்பப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பதாரரினால் நிகழ்நிலை வழியாக அனுப்பப்பட்ட மென் பிரதி மற்றும் பதிவுத் தபாலில் அனுப்பப்பட்ட அச்சுப் பிரதி (Printout) ஆகிய இரண்டும் பரீட்சைத் திணைக்களத்தினை அடைந்ததன் பின்னர், மென் பிரதி மற்றும் அச்சுப் பிரதி செல்லுபடியானதா அல்லது செல்லுபடியற்றதா என்பது குறித்து சரிபார்க்கப்படுகின்ற (Verify) அதேவேளையில் செல்லுபடியான விண்ணப்பம் என்பதாக திணைக்களத்தினால் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட்டது/ ஏற்றுக்கொள்ளப்படவில்லை என்பது குறித்து தொகுதியில்

M. D. M. Ghouse
Translator (Special Grade)
Sri Lanka Custo
No.40, Main St
Colomb

நுழைவதற்குப் பயனபடுத்தப்படுகின்ற செல்லிட தொலைபேசி இலக்கத்திற்கு குறுஞ் செய்தியொன்றின் (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் (E-mail) மூலம் விண்ணப்பதாரருக்கு அறிவிக்கப்படும். நிகழ்நிலை வழியில் விண்ணப்பப் படிவத்தினைப் பூர்த்திசெய்வதற்கு முன்னர் பரீட்சைக்கு விண்ணப்பிப்பது எவ்வாறு என்பது குறித்து ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள பொது வழிகாட்டுதல்களை (Instructions) விண்ணப்பதாரர்கள் பதிவிறக்கம் செய்துகொள்வது நல்லது. விண்ணப்படிவத்தை பூர்த்தி செய்கையில் இந்த வழிகாட்டுதல்கள் கட்டாயமாகப் பின்பற்றப்படுதல் வேண்டும். விண்ணப்பப் படிவத்தின் அச்சுப் பிரதியைப் பெற்றுக்கொண்டதன் பின்னர் அதில் மேற்கொள்ளப்படும் எந்தவொரு திருத்தமும் செல்லுபடியாகும் திருத்தமாகக் கருதப்படமாட்டாது. முழுமையாக பூர்த்திசெய்யப்படாத விண்ணப்பப்படிவங்கள் மற்றும் விண்ணப்பங்களைக் கையேற்கும் இறுதித் தினத்தின் பின்னர் கிடைக்கின்ற விண்ணப்பங்கள் யாவும் முன்னறிவித்தலின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

(II) போலியான தகவல்களுக்கான தண்டனை - விண்ணப்பப் படிவத்தை நிரப்பும்போது மிகக் கவனமாக சரியான தகவல்களை வழங்குதல் வேண்டும். பரீட்சைக்கான சட்டதிட்டங்களுக்கு அமைய, எவரேனும் விண்ணப்பதாரர் ஒருவர் பரீட்சைக்கு தோற்றுவதற்கு தகுதியற்றவர் என தெரியவருமிடத்து, பரீட்சைக்கு முன்னரோ அல்லது பரீட்சையின் போதோ அல்லது பரீட்சையின் பின்னரோ அல்லது எச்சந்தர்ப்பத்திலும் குறித்த விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பத்தை இரத்துச்செய்ய முடியும்.

06. இந்தப் பரீட்சையினை நடத்துதல் சம்பந்தமாக பரீட்சைகள் ஆணையாளர் நாயகத்தால் விதிக்கப்பட்டுள்ள ஒழுங்குவிதிகளுக்கு விண்ணப்பதாரர்கள் கட்டுப்படல் வேண்டும். இந்த ஒழுங்குவிதிகள் மீறப்படின், பரீட்சை ஆணயாளர் நாயகத்தினால் விதிக்கப்படும் தண்டணைக்கு விண்ணப்பதாரர் ஆளாதல் வேண்டும். பரீட்சையின் பெறுபேறுகள் தொடர்பில் பரீட்சை ஆணையாளரின் தீர்மானம் இறுதித் தீர்மானமாகும். மேலும், பரீட்சாத்திகள் பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற முதல் நாளிலே பரீட்சைக்குப் பொறுப்பான மேலதிகாரியிடம் தமது சான்றுபடுத்தப்பட்ட கையொப்பத்தினைக் கொண்ட அனுமதிப் பத்திரத்தினை சமர்ப்பித்தல் வேண்டும். அனுமதிப் பத்திரமின்றி பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்கு அனுமதி வழங்கப்படமாட்டாது.

07. விண்ணப்பப் படிவங்களைக் கையேற்கும் இறுதித் தினமாகிய 2026 யூன் மாதம் 11 ஆம் திகதியன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் நிகழ்நிலையில் விண்ணப்பித்த விண்ணப்பத்தின் பிரதியொன்றை தமது பிரிவுகளின் தலைவர்கள் ஊடாக மனித வள முகாமைத்துவப் பிரிவுக்கு அனுப்புதல் வேண்டும். இறுதித் திகதிக்குப் பின்னர் கிடைக்கப் பெறுகின்ற எந்தவொரு விண்ணப்பப் படிவமும் நிராகரிக்கப்படும்.

08. இந்த அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தகுதிகளை பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் மாத்திரம் விண்ணப்பங்களை அனுப்பியுள்ளனர் என்ற ஊகத்தின் அடிப்படையில் விண்ணப்பப் படிவங்களை பொறுப்பேற்கும் இறுதித் திகதிக்கு அல்லது அதற்கு முன்னரோ உரிய பரீட்சைக் கட்டணத்தைச் செலுத்தி, அதன் பற்றுச் சீட்டுடன் முறையாகப் பூர்த்திசெய்துள்ள விண்ணப்படிவத்தினை சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பதாரர்களுக்கு பரீட்சை ஆணையாளரினால் அனுமதி அட்டை நிகழநிலையில் மாத்திரம் வழங்கப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அனுமதி அட்டை வழங்கப்பட்ட உடனேயே இலங்கைப் பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் அது தொடர்பில் இணையத்தள அறிவித்தலின் மூலம் / விண்ணப்பதாரர்களுக்கு குறுஞ்செய்தி மூலம் பத்திரிகை அறிவிக்கப்படும். தமது அனுமதி அட்டை கிடைக்கப்பெறாத விண்ணப்பதாரர்கள் இருக்குமெனில், அறிவிப்பில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு, அது பற்றி இலங்கை பரீட்சைகள் திணைக்களத்தின் நிறுவனப்

M. D. M. Ghouse
Translator (Special Gr...)
Sri Lanka Cust...
No.40, Main S...
Colombo

பரீட்சைகள் ஏற்பாட்டுக் கிளையில் விசாரித்தல் வேண்டும். அவ்வாறு விசாரிக்கையில் விண்ணப்பதாரர் தாம் விண்ணப்பித்த பரீட்சையின் பெயர், விண்ணப்பதாரரின் முழு பெயர், தே.அ.இலக்கம் மற்றும் முகவரி என்பனவற்றினை சரியாக குறிப்பிட்டு கோரிக்கைக் கடிதமொன்றை இணையத்தள அறிவித்தலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பி விசாரிப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். பரீட்சைகள் திணைக்களத்தினால் கோரப்படுகின்ற ஏதேனும் தகவல்களை உறுதிப்படுத்திக்கொள்வதற்கு பரீட்சார்த்தி தன்னிடம் வைத்திருக்கும் பூரணப்படுத்தப்பட்ட விண்ணப்பத்தின் பிரதி, பரீட்சைக் கட்டணத்தினை செலுத்திய பற்றுச்சீட்டின் பிரதி மற்றும் விண்ணப்பத்தினை அஞ்சல்செய்யுதுள்ள பதிவுசெய்த பற்றுச்சீட்டின் பிரதி என்பனவற்றினையும் தயாராக வைத்திருப்பது மிகவும் பயனுள்ளதாக அமையும். அனுமதி அட்டையை பரிசீலனை செய்து திருத்தங்கள் இருக்குமாயின் நேர காலத்துடன் பரீட்சைகள் திணைக்களத்துடன் தொடர்பு கொண்டு விண்ணப்பத்திற்கு அமைவாக திருத்தங்களை மேற்கொள்ளுதல் வேண்டும்.

09. ஆள் அடையாளம் :-

பரீட்சாத்திகள் பரீட்சை மண்டபத்தினுள் தாம் தோற்றுகின்ற ஒவ்வொரு பாடத்திற்குமாகவும் பரீட்சை நிலைய மேற்பார்வையாளர்கள் திருப்தியுறும் வகையில் தமது ஆள் அடையாளத்தினை நிரூபித்தல் வேண்டும். இதற்காக பின்வரும் ஆவணங்கள் மாத்திரம் செல்லுபடியானதாகும்.

I. தேசிய அடையாள அட்டை
II. செல்லுபடியான கடவுச்சீட்டு
III. செல்லுபடியான வாகன சாரதி அனுமதிப் பத்திரம்

அவ்வாறே, விண்ணப்பதாரர்கள் தமது ஆள் அடையாளத்தை உறுதிப்படுத்தத்தக்க வகையில் முகங்களையும் காதுகளையும் திறந்து இலத்திரனியல் தொடர்பாடல் உபகரணங்களை அணியவில்லை என்பதை உறுதிப்படுத்தத்தக்க வகையில் இரு காதுகளையும் மறைக்காதவண்ணம் பரீட்சை நிலையத்தினுள் நுழைய வேண்டும். தமது ஆள் அடையாளத்தை நிரூபிக்க மறுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் பரீட்சை நிலையத்தினுள் நுழைய அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், பரீட்சை நிலையத்தினுள் நுழைந்தது முதல் பரீட்சை முடிந்து நிலையத்தை விட்டு வெளிசெல்லும் வரையில் முகம் மற்றும் இரு காதுகளையும் திறந்து இருத்தல் வேண்டும்.

10. விண்ணப்பதாரருக்கு பரீட்சைக்கான அனுமதி அட்டை வழங்கப்படுவதானது, விண்ணப்பதார் பரீட்சைக்குத் தோற்றுவதற்குத் தேவையான அனைத்துத் தேவைப்படுகளையும் பூர்த்தி செய்துள்ளார் என்பதற்கான ஏற்றுக்கொள்ளலாக கருதப்படக் கூடாது.

11. பரீட்சைக்கான அனுமதிப் பத்திரத்தில் விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பமானது நிறுவனத் தலைவரினால் அல்லது அவரால் அதிகாரமளிக்கப்பட்ட அதிகாரியால் சான்றளிக்கப்படுதல் வேண்டும்.

12. இப்பரீட்சைக்குத் தோற்றுகின்ற விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து பின்வரும் அடிப்டையில் பரீட்சைக் கட்டணம் அறவிடப்படும்.

பரீட்சைக் கட்டணம்

(அ) முதல் அமர்வு (முழுமையான அல்லது அதன் ஒரு பகுதி)	கட்டணம் இல்லை
(ஆ) அதன் பின்னர் அடுத்தடுத்த அமர்வுகளல் ஒரு பாடத்திற்கு	ரூபா. 250.00

M. D. M. Ghouse
Translator (Special Gra...)
Sri Lanka Custom...
No.40, Main Str...
Colombo ...

பரீட்சைக் கட்டணத்தினைச் செலுத்தும் போது நிகழ்நிலை வழியாக ஏற்படுத்தப்பட்டுள்ள பின்வரும் கட்டணக் கொடுப்பனவு முறைமையின் கீழ் மாத்திரம கட்டணத்தினைச் செலுத்துதல்வேண்டும்.

i ஏதேனும் வங்கியொன்றின் கடன் அட்டை மூலம் (Any Bank Credit Card)

ii நிகழ்நிலையில் கொடுப்பனவு வசதிகளுடன் கூடிய பற்று அட்டை மூலம் (Any Bank Debit Card with the Facility of Internet Transactions)

iii இலங்கை வங்கியின் நிகழ்நிலை வங்கியிடல் மூலம் / Flex செயலி மூலம் (Online Banking Method / Flex App of Bank of Ceylon)

iv ஏதேனும் இலங்கை வங்கிக் கிளையொன்றின் மூலம் (Any Branch of the Bank of Ceylon)

குறிப்பு :-

(அ) மேற்குறிப்பிட்ட முறைமையின் மூலம் கொடுப்பனவு செய்யும் விதம் குறித்த ஆலோசனைகள் இணையதளத்தில் பரீட்சைகளுக்கான தொழில்நுட்ப ஆலோசனைகள் என்ற தலைப்பின் கீழ் வெளியிடப்பட்டுள்ளது.

(ஆ) கட்டணம் கிடைக்கப்பெற்றது என்று குறுஞ்செய்தி (SMS) மூலம் அல்லது மின்னஞ்சல் மூலம் அறிவிக்கப்படும். பரீட்சைக் கட்டணம் முழுமையாக செலுத்தப்படுதல் வேண்டும். கட்டணம் குறைவாகவோ அல்லது கூடுதலாகவோ செலுத்தப்பட்டுள்ள விண்ணப்பபடிவங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேற்குறித்த கட்டண முறையின் கீழ் பரீட்சைக் கட்டணத்தை செலுத்துவதில் ஏற்படும் தாமதங்களை பரீட்சைகள் திணைக்களம் பொறுப்பேற்காது.

13. சிங்களம், தமிழ் மற்றும் ஆங்கில மொழிகளில் பிரசுரிக்கப்படுகின்ற இந்த அறிவித்தல்களில் மொழிகளுக்கிடையே ஏதேனும் பொருத்தமின்மை அல்லது இணக்கமின்மை உள்ளமை பற்றி தெரியவருமிடத்து, அவ்வாறான சந்தர்ப்பத்தில் சிங்கள மொழியில் வெளியிடப்பட்ட அறிவித்தலுக்கு அமைவாக நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்.

ஸ்ரீனி கருணாரத்ன
மேலதிக சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் (மனித வளங்கள்)
சுங்கப் பணிப்பாளர் நாயகம் சார்பில்

M. D. M. Ghouse
Translator (Special C
Sri Lanka Cust
No.40, Main S
Colombo

My No. CUS/HRM/EB EXAMS/2026/IC II – EB I
Department of Sri Lanka Customs
Customs House
No. 40, Main Street
Colombo 11

On 04th of May 2026

To all officers of Inspector of Customs Grade II,

Efficiency Bar Examination for Inspectors of Customs Grade II of the Department of Sri Lanka Customs – 2021 I (2026)

It is hereby informed that the Efficiency Bar Examination for the Inspectors of Customs - 2021 I (2026) will be conducted by the Commissioner General of Examinations in August 2026 in Colombo as stipulated in Paragraph 8 of the recruitment procedure for the Regulatory Service Officers' category of the Department of Sri Lanka Customs.

- The application has been published on the www.doenets.lk website of the Department of Examinations under "Our Services" > "Online Applications – (Recruitment/E.B. Exam)", and applications should be submitted only through the online system. The period for receiving applications will commence at 9.00 a.m. on 11th May 2026 and the closing date for receiving applications is 11th June 2026 at 9.00 p.m. After submitting the application online, it should be downloaded and the printout should be sent to the Department of Examinations via register post on or before the closing date, signed by the applicant and countersigned by the Department Head.

- The applicant shall bear responsibility for any unfavorable consequences resulting from delaying sending the application until the final day.

02. Eligibility: Officers of the post of Inspector of Customs Grade II of the Department of Sri Lanka Customs_are eligible to apply.

03. Examination Procedure – the examination consists of the following subjects
    I. Establishments Code and Office Procedures
    II. Financial Regulations and Accounting Procedures
    III. English Language
    IV. Computer Literacy

Recommended paper - To examine the knowledge of the candidates on the following subject matters.

(I) Establishments Code and Office Procedures (01 hour question paper)

This examines the basic knowledge on office procedures used in government offices and chapters (I), (II), (IV), (XII), (XIII), (XIV), (XVII), (XXI), (XXIII), (XXIV), (XXV) of the Establishments Code and capacity of the practical application of such knowledge.

A. J. M. R. T. K. Gunasekara
Sworn Translator
2018/SE/GA/011 (Sinhala / English)
No. 21/1/A, Polhena, Wandurawa,
Veyangoda.
Tel: 0713955131 / 0769136110

(II) Financial Regulations and Accounting Procedures (01 hour question paper)

Financial Regulations Chapter II (Authorities for expenditure, refunds, write-offs, etc.) Section 1 to 4, Chapter IV (receipts) Section 1 to 3, Chapter V (payments) Section 1 to 4, Chapter VI (Custody of public money, etc., imprest and bank accounts) Section 1 to 3, Chapter XIV (Miscellaneous) Section 4 to 10

(III) English Language (02 hours question paper)

This is to examine the correct usage of grammar in English language, ability to write minutes and express ideas

(IV) Computer Literacy (02 hours question paper)

This is to examine knowledge and practical usage of computer packages of Microsoft Office, Word, Excel.

Note:- Each paper grants a total of 100 marks. Candidates should score a minimum of 40 marks for each subject to pass the examination and it is sufficient to pass all four subjects in one sitting or pass each of the subjects at separate sittings and ultimately pass all 04 subjects.

04. Candidates may sit for the examination in any language Sinhala, Tamil, or English. The applied medium will not be allowed to change later.

05. (I) Online applications should be completed only in the English language. Applicants will be notified whether the department accepts or does not accept the application as a valid application via an SMS to the mobile phone number used to access the system, or to the email address, upon verifying both the soft copy and the hard copy once both copies are received by the Department of Examinations - the soft copy sent by the applicant and the hard copy (the printout) sent by post. Before completing the application, download the instructions prepared for applying for the examination. Strictly follow these instructions when filling out the application. After taking a printout of the application, any changes made are not accepted as valid amendments. Incomplete applications will be rejected without notice.

(II) Penalty for furnishing false information – In filling the application, it should be careful to furnish correct information. In case of revealing disqualification of an applicant, his/her candidature could be canceled during the examination or after the examination, or at any time, as per the terms and conditions of this examination.

06. Candidates are liable to the rules and regulations imposed by the Commissioner General of Examinations regarding the conducting of examination and issuance of results. If these rules and regulations are violated, he/she will be liable to any penalty imposed by the Commissioner General of Examinations. Further, the candidates should furnish the admission that is attested for signature to the examiner in charge of the examination on the first day of the examination, and candidates who do not have admissions are not allowed to sit for the examination.

07. Candidates should forward the completed applications to the Human Resources Management Directorate of Sri Lanka Customs through their respective heads of divisions on or before 11th of June 2026, the closing date for calling applications. Any application, received after this date will be rejected.

08. The Commissioner General of Examinations will issue admissions online only, to the applicants who have paid the prescribed examination fee and submitted the duly completed applications on or before

A. J. M. R. T. K. Gunasekara
Sworn Translator
2018/SE/GA/011 (Sinhala / English)
No. 21/1/A, Polhena, Wandurawa,
Veyangoda.
Tel: 0713955131 / 076[illegible]110

the closing date, along with the receipt received on payment of the examination fee, on the assumption that only the applicants who have fulfilled the qualifications referred to in this notification have forwarded the applications. The Department of Examinations will notify it by a web notice/ SMS to the applicants immediately after the issuance of admissions to applicants. If admissions have not been received, they should inquire about it from the Institutional Examination Organization Branch of the Department of Examinations, Sri Lanka as mentioned in the advertisement. When making such an inquiry, it will be more effective to forward a request letter clearly mentioning the name of the examination applied for, the applicant's full name, National Identity Card number and address, to the email address mentioned in the web notice. When making such an inquiry, it will be useful to keep a photocopy of the completed application and a photocopy of the receipt obtained for the payment, in order to verify any information inquired by the Department of Examinations. The admission card should be carefully examined and if there are any amendments, the Department of Examinations should be contacted well in advance to make the relevant corrections as per the application.

09. **Identity**:-

Applicants should prove their identity to the satisfaction of the examiner in charge of the examination center for all subjects of the examination. Any of the following documents should be produced to confirm the identity of the candidate.

I. National Identity Card
II. A valid Passport
III. A valid Sri Lankan Driving License

When entering Examination Centre, candidates should not cover their faces and ears enabling to verify their identity. Candidates who refuse to verify their identity will not be allowed to enter the Examination Centre. Further, the applicants should keep their faces and ears open from the entrance to the Centre and until leaving there at the end of the examination enabling the authorities to identify them.

10. Issuing an admission to the candidate does not confirm that he/she has fulfilled all the requirements required to sit for the examination.

11. Signature of the applicant in the application and admission should be certified by the Head of the Department or an officer authorized by him.

12. Examination fee for the candidates is as follows:

Examination fee:-

(a)	(First sitting (complete examination or part of it)	No fee is charged
(b)	Subsequent sittings one subject at a time	Rs. 250.00

Payment of examination fee should be made only by the following methods, provided by the online system.

i. Any bank credit card
ii. Any bank Debit Card with the facility of Internet Transactions
iii. Online banking method /Flex App of Bank of Ceylon
iv. Any branch of the Bank of Ceylon

A. J. M. R. T. K. Gunasekara
Sworn Translator
2018/SE/GA/011 (Sinhala / English)
No. 21/1/A, Polhena, Wandurawa,
Veyangoda
Tel: 0713955131 / 0769136110

Note:

(I) Instructions on the methods of payment under the above method have been given under the technical instructions for the examination of the website.

(II) Payment will be notified by a SMS or an e-mail. The full amount for the examination fee should be paid and applications that pay less or more examination fees will be rejected. The Department of Examinations will not be responsible for the errors in the payment of examination fees by the aforesaid methods.

13. In the event of any inconsistency between the Sinhala, Tamil, and English text of this notification, the Sinhala text shall prevail.

Sreeni Karunarathna
Additional Director General of Customs (Human Resources)
for Director General of Customs

A. J. M. R. T. K. Gunasekara
Sworn Translator
2018/SE/GA/011 (Sinhala / English)
No. 21/1/A, Pelhena, Wandurawa,
...oda
Tel 0713955131 / 076913610