කාර්යක්ෂමතා කඩඉම් විභාග

අයදුම්පත් මාර්ගගතව සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා පොදු උපදෙස්

(අ) පොදු උපදෙස්:

1. මාර්ගගත (Online) අයදුම්පත **ඉංග්‍රීසි මාධ්‍යයෙන් පමණක්** සම්පූර්ණ කළ යුතුය.
2. අයදුම්කරු විසින් මාර්ගගත අයදුම්පතේ ඇතුළත් කරනු ලබන ජංගම දුරකථන අංකය වෙත විභාගය සම්බන්ධව සිදුකරනු ලබන සියලුම දැනුම්දීම් SMS මඟින් එවනු ලබන බැවින්, අයදුම්කරු වෙත එම තොරතුරු ලබා ගත හැකි ජංගම දුරකථන අංකයක් යෙදිය යුතු වේ.
3. **එක් අයදුම්කරුවකු හට ඉදිරිපත් කළ හැකි වන්නේ එක් අයදුම්පතක් පමණි.**
4. මාර්ගගත පද්ධතියට ප්‍රවේශවීම (Login) සඳහා ඔබගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය නිවැරදිව ඇතුළත් කරන්න. **අන් අයගේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංක ඇතුළත් කිරීමෙන් වළකින්න.**
5. අයදුම්පත පිරවීමේදී විශේෂිත අක්ෂර (Special Characters) වන " " ?: { }[ ]'!`~#$%^* <> = + _ | නොයෙදිය යුතුය. (එවැනි විශේෂිත අක්ෂර යොදා සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කරනු ලබන අයදුම්පත් අර්ධ වශයෙන් යොමු වීම හෝ ප්‍රතික්ෂේප වීම මත සිදුවන අපහසුතා අයදුම්කරු විසින් දරාගත යුතු වේ.)
6. විභාග ගාස්තු ගෙවීමේදී විභාග නිවේදනය සඳහන් ක්‍රමවේද යටතේ පමණක් ගෙවීම සිදු කළ යුතුය.
7. ලංකා බැංකු ශාඛාවක් මඟින් හෝ ලංකා බැංකු මාර්ගගත බැංකු ක්‍රමය මඟින් ගෙවීම සිදු කිරීමේදී ඔබට **අනන්‍යව E***** ලෙස ලැබෙන යොමු අංකය (Reference No.)** අනිවාර්යයෙන් යෙදිය යුතුය.
8. **අයදුම්කරුවන් හට මුදල් ගෙවීමේ ක්‍රමවේද (Payment Method) වෙනස් කළ හැක්කේ එක් වරක් පමණි.**
9. **සම්පූර්ණ කරන ලද තොරතුරු නිවැරදිව හා දී ඇති උපදෙස් පරිදි සම්පූර්ණ කර තිබේ දැයි පරීක්ෂා කර තහවුරු කරගන්න. (පොදු උපදෙස් හා තාක්ෂණික උපදෙස් පරිදි)** අයදුම්පතේ දත්ත, මාර්ගගත පද්ධතියට ඇතුළත් කිරීමට පෙර, විභාග කොමසාරිස් ජනරාල් විසින් පනවන ලද නීති රීතිවලට එකඟ වන බව තහවුරු කළ යුතුය.
10. **ඉන් පසු "Submit this application" හා "Proceed to Payment" click කර, මුදල් ගෙවා "Complete and Submit" click කර අයදුම්පත** මාර්ගගතව **යොමු කළ යුතුය.**
11. අදාළ විභාගයට මුදල් ගෙවා අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු, එය බාගත කර (download), මුද්‍රිත පිටපතක් (printout) ලබා ගෙන **ගැසට් පත්‍රයේ හෝ විභාග නිවේදනයේ සඳහන් උපදෙස් පරිදි ඉදිරි කටයුතු සිදුකළ යුතුවේ.**
12. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපත තැපැල මඟින් එවනු ලබන අවස්ථාවලදී නැතිවීම හෝ ප්‍රමාද වීම හෝ සම්බන්ධව ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුව විසින් වගකියනු නොලැබේ. **තැපෑලේදී නැති වූ ලිපි පිළිබඳව විමසීමේදී ලියාපදිංචි කුවිතාන්සිය ඉදිරිපත් කළ යුතුය.**

13. **විමසීම් කිරීම - කාර්යාලයීය වේලාවන් (පෙ.ව.8.30 සිට ප.ව 4.30) තුළදී පමණි.**

- විභාගයට අදාළ කරුණු පිළිබඳව - ගැසට් පත්‍රයේ/ විභාග නිවේදනයේ සඳහන් වන අමාත්‍යාංශය/ දෙපාර්තමේන්තුව මඟින්
- විභාග අයදුම්පත් යොමු කිරීමේදී ඇති වන සාමාන්‍ය ගැටලු පිළිබඳව (ආයතනික විභාග සංවිධාන ශාඛාව) - 011-3661244
- විභාග අයදුම්පත් යොමු කිරීමේදී ඇති වන තාක්ෂණික ගැටලු පිළිබඳව (පරිගණක ශාඛාව) - 011-2784226
- ලංකා බැංකු ශාඛා මඟින් ගෙවීම් පිළිබඳව - 1975

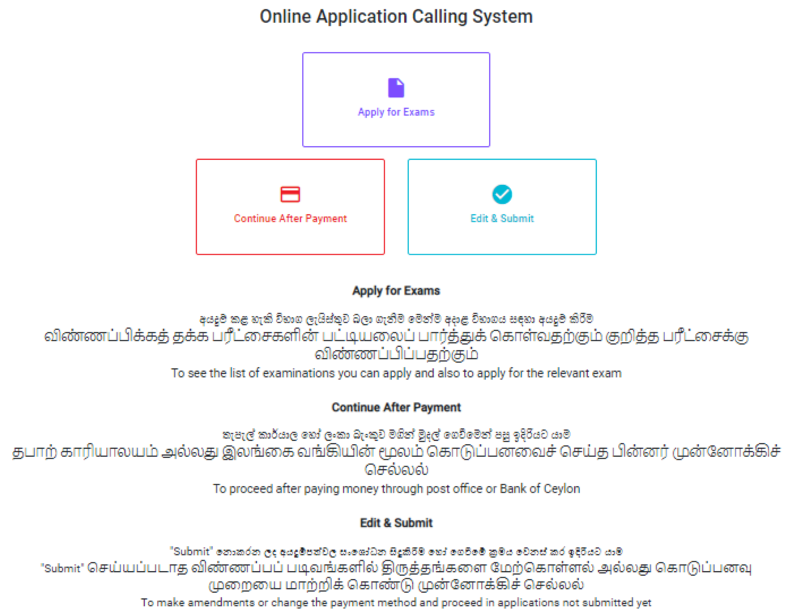
14. අයදුම්පත් මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එහි සඳහන් වන තොරතුරු කිසිදු හේතුවක් මත පසුව වෙනස් කරනු නොලැබේ. එබැවින් අයදුම්පත් නිසි පරිදි සම්පූර්ණ කර ඉදිරිපත් කිරීම අයදුම්කරුගේ පූර්ණ වගකීම වේ.

15. අයදුම්පතේ මුද්‍රිත පිටපතේ සිදුකරනු ලබන කිසිදු සංශෝධනයක් වලංගු සංශෝධනයක් ලෙස සලකනු නොලැබේ.

16. අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන පැයට මෘදු පිටපතේ (Soft copy) සඳහන් තොරතුරු නිවැරදි තොරතුරු බවට සලකා ඉදිරි කටයුතු සිදු කරනු ලැබේ.

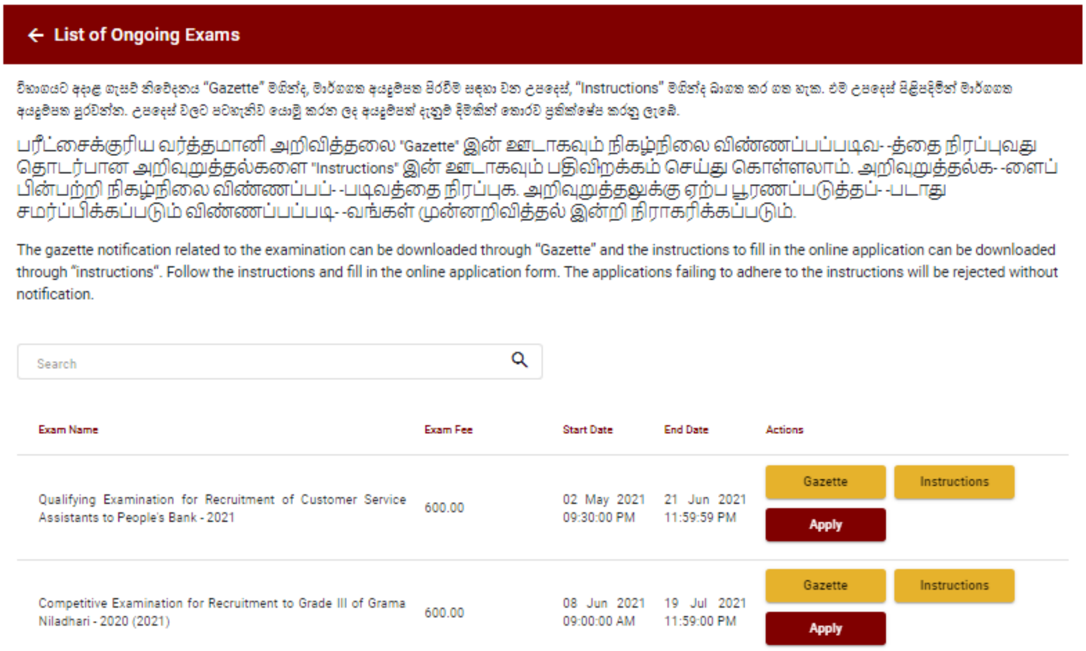
<u>(ආ) තාක්ෂණික උපදෙස්:</u>

1. **පද්ධතියට ප්‍රවේශ වීම**
   1. අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීම සඳහා ශ්‍රී ලංකා විභාග දෙපාර්තමේන්තුවේ නිල වෙබ් අඩවියට ප්‍රවේශ වන්න (www.doenets.lk).
   2. එහි අපගේ සේවා (Our Services) යටතේ ඇති "**Online Applications (EB/Recruitment Exams)** " මුහුණත (Tile) මත Click කරන්න.
   3. නැතහොත් https://applications.doenet.lk දිගුව හරහා සෘජුවම අයදුම්පත් යොමු කිරීමේ මාර්ග ගත පද්ධතියට ප්‍රවේශ විය හැකිය.
   4. ඉන්පසු ඔබට පහත දිස්වන වෙබ් පිටුවට ප්‍රවේශ විය හැක.



v. එහි ඇති **"Apply for Exams"** මගින් අදාළ විභාගය වෙත ප්‍රවේශ විය හැක.

2. "Apply for Exams"

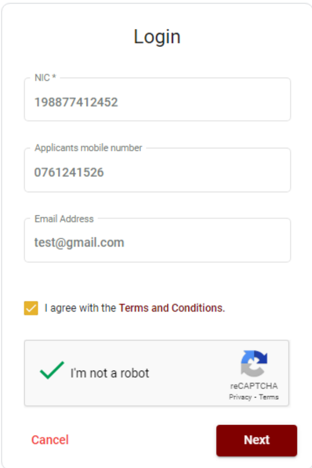


i. අයදුම් කළ හැකි විභාග සම්බන්ධ තොරතුරු ඉහත කවුළුවෙන් දිස්වේ.

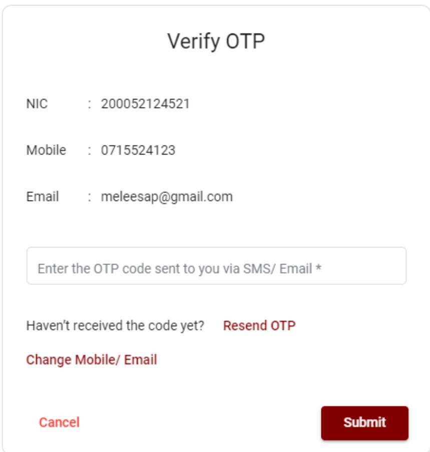
ii. යම් අවස්ථාවන්හිදී එකම ආයතනයක් විසින් අයදුම්පත් කැඳවනු ලබන විභාග කිහිපයක් තිබිය හැකි බැවින්, **<u>අයදුම්පත් යොමු කිරීමට බලාපොරොත්තු වන විභාගය අවධානයෙන් යුතුව තෝරා ගත යුතු වේ</u>**. අයදුම් කිරීමෙන් පසුව විභාග මාරු කිරීම සිදුකල නොහැක.

iii. එහිදී විභාගය සම්බන්ධ ගැසට්/විභාග නිවේදනය හා උපදෙස් පත්‍රිකාව බාගත කළ හැක.

➢ **Apply** - පළමුව ඔබට ප්‍රවේශ වීමේ කවුළුවක් (Login Window) දර්ශනය වන අතර **එහි ඔබේ ජාතික හැඳුනුම්පත් අංකය ඇතුළත් කිරීම අනිවාර්ය වේ.** එයට අමතරව තම ජංගම දුරකථන අංකය හෝ ඊ-මේල් ලිපිනය හෝ ඒ දෙකම හෝ ඇතුළත් කර "**I Agree with the Terms and Conditions**" "√" කර **reCAPTCHA** "√" කර "**Next**" Click කරන්න.



➢ ඔබට පහත කවුළුව (Verify OTP Window) දිස්වේ. ඔබගේ ජංගම දුරකථන අංකයට (SMS මඟින්) හෝ ඊ-මේල් ලිපිනයට ලැබී ඇති **OTP verification code** ඇතුළත් කර "**Submit**" click කරන්න.



3. මාර්ගගත අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු

අයදුම්කරු අයදුම්පත සම්පූර්ණ කිරීමෙන් පසු ඔබට වම්පස පහත රූපයේ දිස්වන පරිදි button දෙකක් දක්නට ලැබේ.

- “**Save**” - මෙය click කිරීමෙන් ඔබට අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාව තෙක් ඔබගේ තොරතුරු පිරවිය හැකි වේ.
- අයදුම්පතේ සියලු තොරතුරු ඇතුළත් කළ පසු ඉදිරියට යාමට “Submit this application” click කළ යුතුය.
- ඔබ විසින් “**Submit this application**” click කිරීම සහ ඉන්පසු සිදුකල යුතු ඉදිරි ක්‍රියාවලිය සිදු නොකරන්නේ නම්, අයදුම්පත් භාරගන්නා අවසාන දිනය හා වේලාවෙන් පසුව ඔබගේ අයදුම්පත ප්‍රතික්ෂේප වේ.
- “**Submit this application**” click කළ පසු ඔබ විසින් ඇතුළත් කරන ලද තොරතුරු පහත රූපයේ පරිදි දිස්වේ (preview).

Personal Information

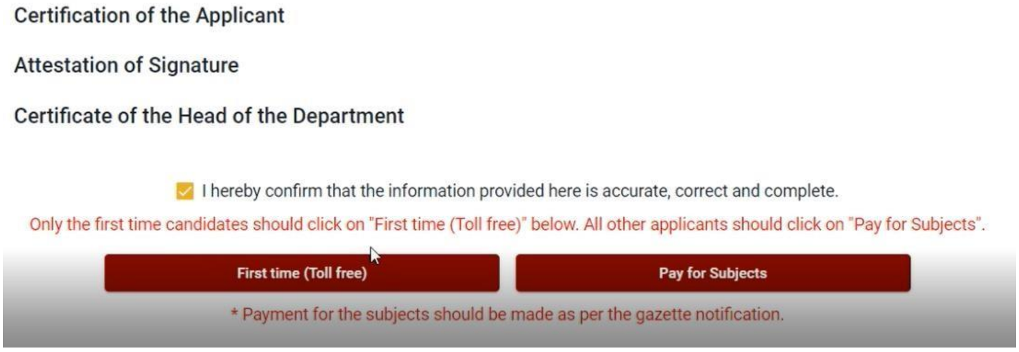
Select the relevant title	--
Name in Full (IN BLOCK CAPITAL LETTERS)	HERATH MUDIYANSELAGE SAMAN KUMARA GUNAWARDHANA
Postal Address (IN BLOCK CAPITAL LETTERS)	254/2, PELAWATTA, BATTARAMULLA.
Contact Number (Mobile)(For the future communication through SMS)	0712874125
Contact Number (Residence)	0112478452
Email Address	test@gmail.com
Gender	Male
Date of Birth	02 Jun 1992
Are you a citizen of Sri Lanka?	Yes

Educational Qualifications (English Language)

Do you possess a Credit pass in English Language at the G.C.E. (O/L) or N.C.G.E. or S.S.C. or international GCSE Examination?	Yes
Grade obtained	C
Name of the examination	G.C.E.(O/L) Examination
Name of the Dept./ Institution	Department of Examinations
Year	2008

- යම් හෙයකින් ඔබගේ තොරතුරු නැවත සංශෝධනය (Edit) කළ යුතු නම්, Edit and Submit මගින් නැවත අයදුම්පත වෙත ගොස් (⟵) , සංශෝධනය (Edit) කර, "Submit this application" click කිරීමෙන් ඉදිරියට යා හැකිය.

- ඇතුළත් කරන ලද තොරතුරු නිවැරදි නම් පහත රූපයේ පරිදි එකඟතාව පළකිරීමෙන් ඉදිරියට යා හැකිය.

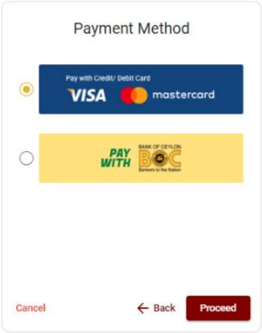


ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි ඔබ විභාගයට අයදුම් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නම් " First Time (Toll Free)" click කර ඉදිරියට ගොස් අයදුම්පත බාගත කර මුද්‍රණය කරගන්න.
ඔබ විභාගයට අයදුම් කරන්නේ ප්‍රථම වතාවට නොවේ නම් " Pay for Subjects" click කරන්න. එවිට පහත පරිදි තිරයක් දිස්වේ.

මෙහිදී ඔබට අනිවාර්යයෙන්ම ගැසට් නිවේදනයේ සඳහන් පරිදි ඔබ විභාගයට පෙනී සිටින විෂයයන් සංඛ්‍යාව "**Enter the number of subjects to be paid in this box**" යනුවෙන් සඳහන් කොටුව තුළ ඇතුළත් කරන්න. ඇතුළත් කළ විෂයයන් සංඛ්‍යාව නිවැරදි නම් ඉහත රූපයේ පරිදි √ ලකුණ යොදා එකඟතාව පළ කර "**Proceed to Payments**" click කිරීමෙන් මාර්ගගතව විභාග අයදුම්පත් සඳහා මුදල් ගෙවීමේ පිටුවට යොමු වේ.

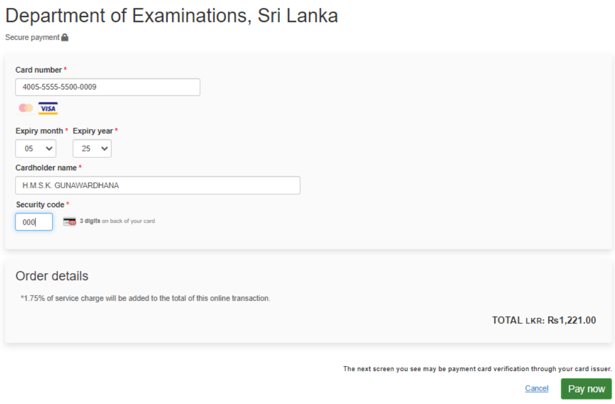
4. විභාග ගාස්තු ගෙවීම

පහත රූපයේ පෙන්වා ඇති පරිදි ඔබ විසින් විභාග ගාස්තු ගෙවීමට බලාපොරොත්තු වන ක්‍රමවේදය තෝරන්න.



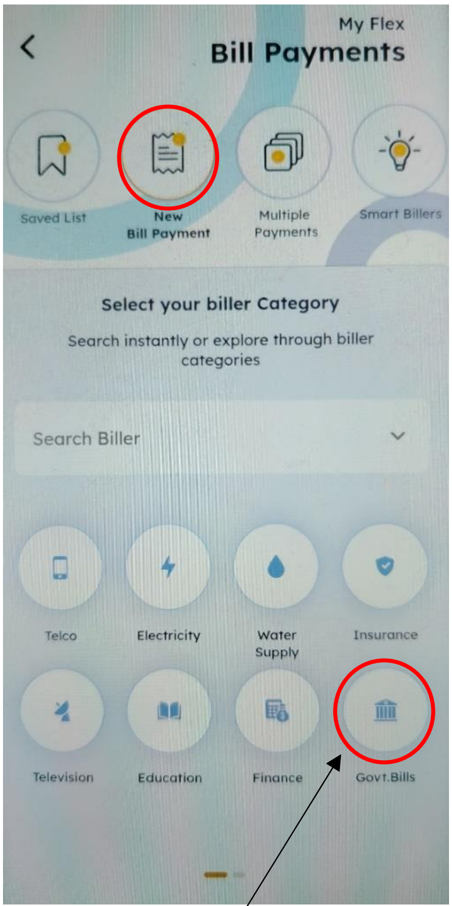
➢ **Pay with Credit/Debit Card** ක්‍රමවේදය

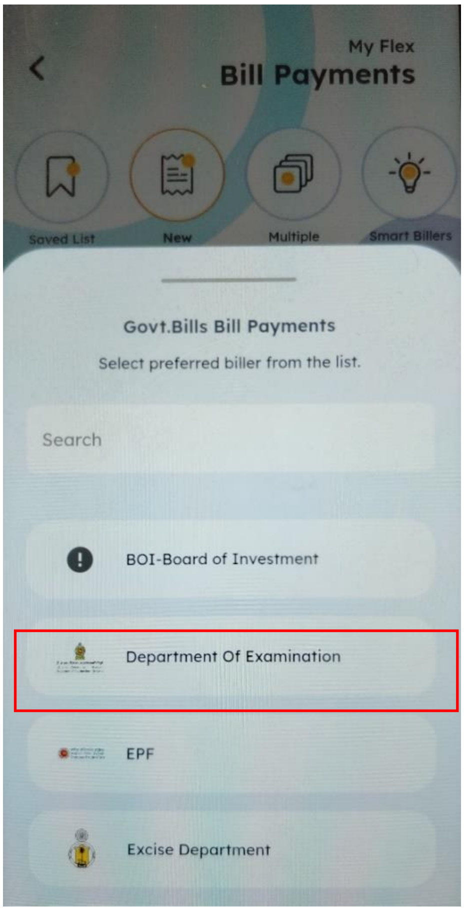
- මේ සඳහා සේවා ගාස්තු වශයෙන් විභාග ගාස්තුවෙන් 1.7% ක මුදලක් අයකරනු ලබයි.
- ඉහත ක්‍රමවේදයෙන් ගෙවීම් කිරීම සඳහා ඔබගේ **Credit/Debit කාඩ්පත** අන්තර්ජාල ගෙවීම් පහසුකම සක්‍රීය කර ඇති බැංකු **Credit/Debit** කාඩ්පතක් විය යුතුය.
- එසේ නොවන බැංකු **Credit/Debit** කාඩ්පත් මඟින් ගෙවීම් කළ නොහැකිවන අතර ඔබගේ ගෙවීම ප්‍රතික්ෂේප වේ.

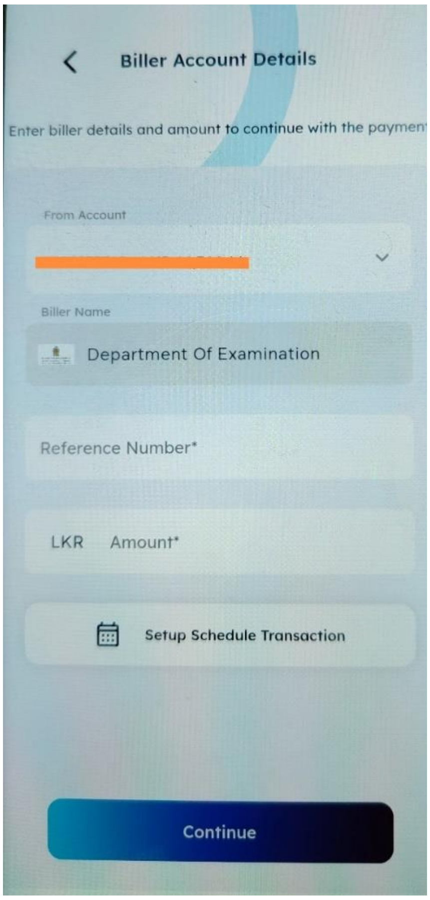


➢ **Pay with BOC** ක්‍රමවේදය

“Pay with BOC” මඟින් මුදල් ගෙවීමේදී **E******* ආකෘති පරිදි ඔබට අනන්‍ය වූ යොමු අංකයක් (Reference Number) ලැබේ. එය රැගෙන **ඕනෑම ලංකා බැංකු ශාඛාවක් වෙත ගොස් හෝ ලංකා බැංකු** මාර්ගගත **බැංකු ක්‍රමවේදයෙන් (B App හෝ Flex App මඟින්)** හෝ මුදල් ගෙවීම් සිදුකර නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිසිය යුතුය.

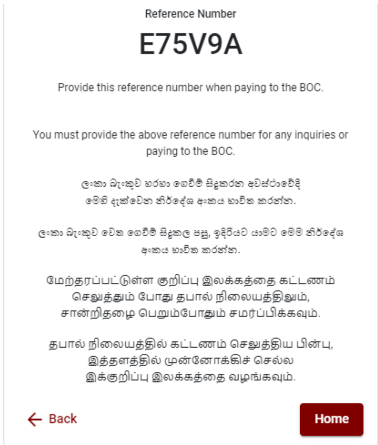

My Flex
Bill Payments
Saved List
New
Bill Payment
Multiple
Payments
Smart Billers
Select your biller Category
Search instantly or explore through biller categories
Search Biller
Telco
Electricity
Water
Supply
Insurance
Television
Education
Finance
Govt.Bills


My Flex
Bill Payments
Saved List
New
Multiple
Smart Billers
Govt.Bills Bill Payments
Select preferred biller from the list.
Search
BOI-Board of Investment
Department Of Examination
EPF
Excise Department

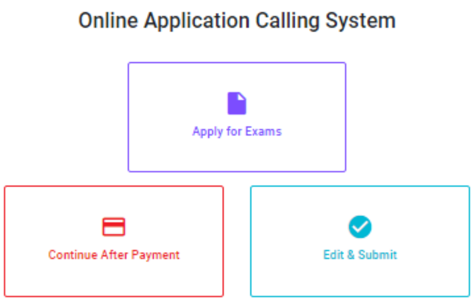

Biller Account Details
Enter biller details and amount to continue with the paymen
From Account
Biller Name
Department Of Examination
Reference Number*
LKR
Amount*
Setup Schedule Transaction
Continue

<u>විභාග දෙපාර්තමේන්තු ගිණුම් අංකයට සෘජුවම Slip මඟින් ගෙවීම් නොකළ යුතු අතර යොමු අංකයෙන් මුදල් ගෙවීම් පමණක් පද්ධතියට යාවත්කාලීන වීම සිදුවේ.</u>

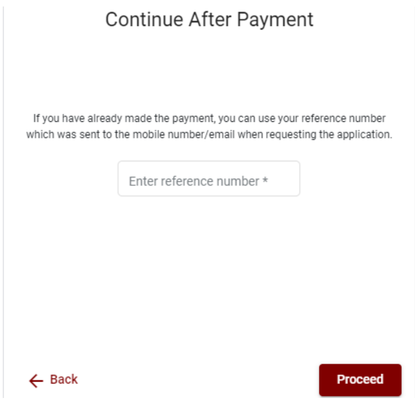
සැ.යු: **"Pay with BOC" මඟින් ලංකා බැංකු ශාඛා වෙත ගෙවීම් කිරීමේදී පමණක් ලංකා බැංකුව විසින් සේවා ගාස්තු වශයෙන් එක් අයදුම්පතක් සඳහා රු. 20.00 ක මුදලක් අයකරනු ලැබේ. මාර්ගගතව (B App හෝ Flex App) මඟින් ගෙවීමේදී සේවා ගාස්තු අය නොකෙරේ.**



- මුදල් ගෙවූ පසු නැවත මාර්ගගත පද්ධතියට පිවිස එහි ඇති **"Continue after Payment"** click කරන්න.



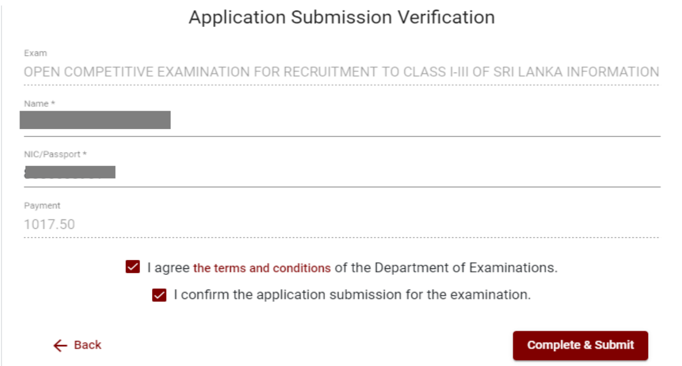
- ඉන්පසු පහත රූපයේ පරිදි ඔබගේ යොමු අංකය (**Reference Number**) පද්ධතියට ඇතුළත් කර ඉදිරියට යන්න.



- ඉහත ක්‍රම මඟින් මුදල් ගෙවූ පසු, මුදල් ගෙවූ බවට අදාළ ලදුපත ප්‍රදර්ශනය වන අතර, එය මුද්‍රණය කර ගත හැක. එසේම මෙම තොරතුර ඔබගේ ජංගම දුරකථන අංකයට (SMS මඟින්) හෝ ඊමේල් ලිපිනයට ද යැවේ.

5. **අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කිරීම**

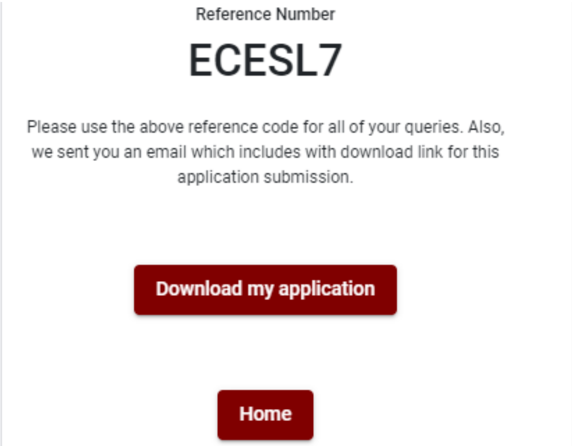
මුදල් ගෙවූ පසු අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කිරීම සඳහා පහත රූපයේ පරිදි විභාග දෙපාර්තමේන්තු කොන්දේසිවලට **(Terms and Conditions)** එකඟ වන බවට හා අයදුම්පත යොමු කිරීම තහවුරු කිරීම **(Confirm)** සිදුකළ යුතුය. ඉන්පසු **“Complete & Submit”** click කරන්න.



6. **අයදුම්පත බාගත කිරීම (Download) හා මුද්‍රිත පිටපත (Printout) ලබා ගැනීම**

පහත රූපයේ පරිදි "**Download my application**" click කිරීමෙන් ඔබගේ අයදුම්පත බාගත කළ හැක. බාගත කළ පසු එහි මුද්‍රිත පිටපතක් ලබාගන්න. එම මුද්‍රිත පිටපතෙහි මාර්ගගතව පුරවන ලද තොරතුරුවල කිසිදු සංශෝධනයක් (Edit) සිදු නොකළ යුතුය.

අයදුම්පත මාර්ගගතව යොමු කළ පසු එය බාගත කර මුද්‍රිත පිටපතේ අයදුම්කරුගේ අත්සන සහතික කර ආයතන ප්‍රධානිගේ සහතිකය ද සමඟ අදාළ ගැසට් පත්‍රයේ / විභාග නිවේදනයේ සඳහන් ලිපිනයට යැවීමට කටයුතු කරන්න.



7. **මාර්ගගත අයදුම්පත ලද බව දැන්වීම**

අයදුම්පත් භාර ගැනීම අවසන් වූ පසු හා අයදුම්පත දෙපාර්තමේන්තු පද්ධතිය මඟින් තහවුරු කළ පසු අයදුම්පත ලද බව SMS මඟින් අයදුම්කරුට දැනුම් දෙනු ලැබේ.

සටහන - සියලු විභාග සඳහා පළවන මෙම **<u>පොදු</u>** උපදෙස් පත්‍රිකාවේ හා විභාග නිවේදනයේ සඳහන් උපදෙස් අතර යම් අනනුකූලතාවක් ඇතිවුවහොත්, **ගැසට් පත්‍රයේ හෝ විභාග නිවේදනයේ සඳහන් විධිවිධාන පරිදි කටයුතු කළ යුතුවේ.**